



บัณฑิตวิทยาลัย
The Graduate School

VRU

คู่มือ ระดับบัณฑิตศึกษา

ปีการศึกษา 2567

บัณฑิตวิทยาลัย 

 02 529 1638 ต่อ 401-403

 Grad VRU

 <http://grad.vru.ac.th/>

 The Graduate School, VRU

ช่องทางการติดต่อบัณฑิตวิทยาลัย
(The Graduate School's Contact)



0 2529 1638 ต่อ 401-403



graduate@vru.ac.th

เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย <http://grad.vru.ac.th/>



Facebook ของบัณฑิตวิทยาลัย: Grad VRU

<https://www.facebook.com/profile.php?id=61553670104659>



Facebook
Grad Vru



Facebook Fanpage ของบัณฑิตวิทยาลัย:

<https://www.facebook.com/profile.php?id=61553670104659>



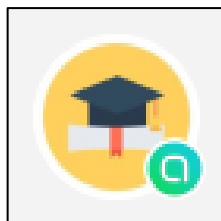
Facebook Fanpage
The Graduate School, VRU



โอเพนแชท "บัณฑิต@วไลย"

<https://line.me/ti/g2/T8SbpMHsqggLGNKXzTb0symlAywxF->

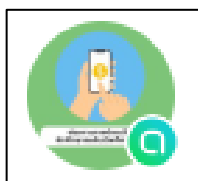
[7s_Q28vO?utm_source=invitation&utm_medium=link_copy&utm_campaign=default](https://line.me/ti/g2/T8SbpMHsqggLGNKXzTb0symlAywxF-7s_Q28vO?utm_source=invitation&utm_medium=link_copy&utm_campaign=default)



โอเพนแชท “ช่องทางการชำระเงิน นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา”

<https://line.me/ti/g2/SI2kX5HNxCPoD->

[ZxlyKWt1DSb858HN52a3jBO?utm_source=invitation&utm_medium=link_copy&utm_campaign=default](https://line.me/ti/g2/SI2kX5HNxCPoD-ZxlyKWt1DSb858HN52a3jBO?utm_source=invitation&utm_medium=link_copy&utm_campaign=default)



ตอนที่ ๑
บทนำ

ปรัชญา

“วิชาการเด่น เน้นคุณธรรม นำท้องถิ่น พัฒนา ก้าวหน้าเทคโนโลยี”

ปรัชญาการศึกษา

“เป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกช่วงวัย ที่จัดการเรียนรู้เชิงรุก การจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน การจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ ตลอดจนกระบวนการคิดเชิงออกแบบ เพื่อพัฒนาบัณฑิตจิตอาสา ที่เชี่ยวชาญในศาสตร์ มีทัศนคติที่ดี และถูกต้องต่อบ้านเมือง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง เข้มแข็ง มีคุณธรรม มีงานทำ มีอาชีพ และเป็นพลเมืองที่ดี มีระเบียบวินัย”

“VRU aims to develop learners of all ages by encouraging active learning, blended learning, cooperative learning, and design thinking. In addition, VRU intends to develop graduates who are competent in their specific fields, possess a volunteer mindset, have a positive perspective on their country, and have a secure, morally oriented basis for life. Furthermore, VRU cultivates graduates who are not only employed but also become good and disciplined citizens.”

วิสัยทัศน์

สนับสนุนความร่วมมือ ด้านบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาการศึกษาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

- ส่งเสริมสนับสนุนระบบการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัยอย่างมีมาตรฐานเป็นไปตามความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และการพัฒนาประเทศให้มีคุณค่าต่อสังคมและส่วนรวม
- กำกับดูแลมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ
- ส่งเสริม สนับสนุน ผลงานวิจัย นวัตกรรมของนักศึกษาระดับบัณฑิต เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม
- พัฒนาการบริการและบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่เป็นเลิศ
- ประสานความร่วมมือด้านการศึกษา งานวิจัย และสร้างสรรค์ ให้เกิดการพัฒนายั่งยืน

นโยบาย

- เป็นศูนย์กลางการประสาน และกำกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ส่งเสริมและสร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และประเทศชาติ
- ส่งเสริมและกำกับดูแลและมาตรฐานคุณภาพระดับบัณฑิตศึกษา
- บริหารจัดการบัณฑิตวิทยาลัยอย่างมีธรรมาภิบาล ทันสมัย คล่องตัว เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

อัตลักษณ์

บัณฑิตที่มีจิตอาสา ความเชี่ยวชาญในศาสตร์ และมีคุณลักษณะ ๔ ประการ

๑. มีทัศนคติที่ดีและถูกต้องต่อบ้านเมือง
๒. พื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง-มีคุณธรรม
๓. มีงานทำ-มีอาชีพ
๔. เป็นพลเมืองดี-มีระเบียบวินัย

เอกลักษณ์

มหาวิทยาลัยแห่งคลังปัญญาที่ขับเคลื่อนด้วยศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

วัฒนธรรมองค์กร

บริการทุกระดับประทับใจ รวดเร็วฉับไว ใส่ใจมาตรฐาน คื่องานของเรา

ค่านิยม

G : Greatness บริการที่เป็นเลิศ

R : Readiness พร้อมรับความเปลี่ยนแปลง

A : Adaptiveness ปรับตัวได้ดี พร้อมนำการเปลี่ยนแปลง

D : Devotion ใส่ใจ อุทิศตน

V : Visionary เป็นผู้รอบรู้

R : Responsibility ทำงานด้วยความรับผิดชอบ

U : Unity ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย

- | | |
|---|--|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.กัณฑ์ฤทัย คลังพหล | คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตฤชา สลึงค์ | รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายบริหาร |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาติ ผดุงศิลป์ | รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ |
| ๔. อาจารย์ ดร.รุ่งอรุณ วณิชชนะชากร | รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ |
| ๕. นางสาวจรรุภัส จันทระเกษ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงาน) |
| ๖. นางสาวสมลักษณ์ เทินสระเกษ | นักวิชาการศึกษา |
| ๗. นางสาวอัจฉรา ศรีอำภัย | นักวิชาการศึกษา |
| ๘. นางสาววิสุตา ชาวไทย | นักวิชาการศึกษา |
| ๙. นางสาวธิดา โยธากุล | นักวิชาการศึกษา |
| ๑๐. นายสิทธิธา สุขจิตตร | นักวิชาการศึกษา |
| ๑๑. นางสาววรรณิกา เวียงนิล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

คณะกรรมการประจำส่วนราชการบัณฑิตวิทยาลัย

รองศาสตราจารย์ ดร.กัณฑ์ฤทัย	คลังพหล	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.สำราญ	มีแจ่ม	ผู้ทรงคุณวุฒิ
รองศาสตราจารย์ ดร.ภาคิน	โชติเวศย์ศิลป์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
รองศาสตราจารย์ ดร.ธนิดา	ผาติเสนะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาติ	ผดุงศิลป์	กรรมการ
อาจารย์ ดร.รุ่งอรุณ	วณิชชนะชากร	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตฤษา	สลีวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ	คชสิทธิ์	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิ่นมรรภัส	ถกลภักดี	รองประธาน
รองศาสตราจารย์ ดร.สำราญ	มีแจ่ม	ผู้ทรงคุณวุฒิ
รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรินทร์	ชาญศิลป์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลลักษณ์	รัตนเพียรธัมมะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
รองศาสตราจารย์ ดร.อรสา	จรรยาธรรม	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.นิตา	พัทตรีวิไล	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา	สีดี	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทศพร	ชูศักดิ์	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตรุณศักดิ์	ตติยะลาภา	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล	ปทุมมาเกษร	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ھرรรษา	เวียงวะลัย	กรรมการ
อาจารย์ปรัชญพัชร	วันอุทา	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.กัณฑ์ฤทัย	คลังพหล	กรรมการและเลขานุการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตฤษา	สลีวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาติ	ผดุงศิลป์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
อาจารย์ ดร.รุ่งอรุณ	วณิชชนะชากร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู**

๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังคณา กรัณยาธิกุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.กันต์ฤทัย คลังพหล	กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลอลักษณ์ โอทกานนท์	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์ ดร.ประพรรธน์ พลະชีวะ	กรรมการ
๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดนุชา สลิ่งวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

**คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ระดับปริญญาโท**

๑. หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิติกร อ่อนโยน	ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์ ดร.พิทักษ์ นิลนพคุณ	กรรมการ
๑.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.สุวรรณา จ้อยทอง	กรรมการและเลขานุการ

๒. หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชาวัตกรรมการบริหารการศึกษา

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย วงศ์สิริสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๒.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.อรสา จรุงธรรม	กรรมการ
๒.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติพร พิษณุกุล	กรรมการและเลขานุการ

๓. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.) สาขาวิชาวัตกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม

๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชญา สวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๓.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.นิสา พักตร์วิไล	กรรมการ
๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร หาสิน	กรรมการและเลขานุการ

**๔. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) สาขาวิชาวัตกรรมการบริหารปกครองและประกอบ
การเพื่อสังคม**

๔.๑ อาจารย์ ดร.นภาพร สิงห์นวล	ประธานกรรมการ
๔.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชมัยภรณ์ ถนอมศรีเดชชัย	กรรมการ
๔.๓ อาจารย์ ดร.พรนภา เตียสุธิกุล	กรรมการและเลขานุการ

๕. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บร.ม.) สาขาวิชาผู้ประกอบการและการออกแบบนวัตกรรมธุรกิจ

๕.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดา วัจนะสาติกกุล	ประธานกรรมการ
๕.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรธนิษฐ์ ศิริโวหาร	กรรมการ
๕.๓ อาจารย์ ดร.สุขสกล วัลญตะกุล	กรรมการและเลขานุการ

๖. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.) สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยี

๖.๑ อาจารย์ ดร.ชนกพร สมุทรกลิน	ประธานกรรมการ
๖.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โยษิตา เจริญศิริ	กรรมการ
๖.๓ อาจารย์ ดร.เทอดเกียรติ แก้วพวง	กรรมการและเลขานุการ

๗. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.) สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการเกษตร

๗.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษณ์ แสงเงิน	ประธานกรรมการ
๗.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิษฐา ภมรพล	กรรมการ
๗.๓ อาจารย์ ดร.นุชรัฐ บาลลา	กรรมการและเลขานุการ

๘. หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (ส.ม.) การจัดการระบบสุขภาพ

๘.๑ อาจารย์ ดร.เมอลินัญ สิริเศรษฐ์ภาพ	ประธานกรรมการ
๘.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศพร ชูศักดิ์	กรรมการ
๘.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.พรรณิ ปัญชรหัตถกิจ	กรรมการและเลขานุการ

๙. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รป.ม.) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๙.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัมลาศ เยาะนิจ	ประธานกรรมการ
๙.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิศักดิ์ กัลยาณมิตร	กรรมการ
๙.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.ไททัศน์ มาลา	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ระดับปริญญาเอก

๑. หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิติกร อ่อนโยน	ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์ ดร.พิทักษ์ นิลนพคุณ	กรรมการ
๑.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.สุวรรณา จ้อยทอง	กรรมการและเลขานุการ

๒. หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ด.) สาขาวิชานวัตกรรมการบริหารการศึกษา

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย วงศ์สิริสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๒.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.อรสา จรุงธรรม	กรรมการ
๒.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติพร พิษณุกุล	กรรมการและเลขานุการ

๓. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาวิชาสิ่งแวดล้อมศึกษา

๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนัญญา โพธิ์ประดิษฐ์	ประธานกรรมการ
๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวารี ศรีปุณณะ	กรรมการ
๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทรี จินธรรม	กรรมการและเลขานุการ

๔. หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (บธ.ด.) สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

๔.๑ อาจารย์ ดร.ภัทรพล ชุ่มมี	ประธานกรรมการ
๔.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาคริต ศรีทอง	กรรมการ
๔.๓ อาจารย์ ดร.ปรีชา คำมาดี	กรรมการและเลขานุการ

๕. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาวิชานวัตกรรมจัดการสิ่งแวดล้อม

๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชญา สวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๕.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.นิตา พักตร์วิไล	กรรมการ
๕.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร หาสิน	กรรมการและเลขานุการ

๖. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาวิชาผู้ประกอบการและการออกแบบนวัตกรรมธุรกิจ

๖.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดา วัจนะสาธิตากุล	ประธานกรรมการ
๖.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรธนิษฐ์ ศิริโวหาร	กรรมการ
๖.๓ อาจารย์ ดร.สุขสกุล วลัยตะกุล	กรรมการและเลขานุการ

๗. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาวิชานวัตกรรมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

๗.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.ศศมล ผาสุข	ประธานกรรมการ
๗.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิ่นนรภัส ถกถักดี	กรรมการ
๗.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.ปุณยนุช นิลแสง	กรรมการและเลขานุการ

๘. หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ส.ด.) การจัดการระบบสุขภาพ

๘.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.พรรณี ปัญชรหัตถกิจ	ประธานกรรมการ
๘.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศพร ชูศักดิ์	กรรมการ
๘.๓ อาจารย์ ดร.เมอลินัญ สิริเศรษฐ์ภาพ	กรรมการและเลขานุการ

ปฏิทินการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ปฏิทินการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2567

กำหนดการ	1/2567	2/2567	ฤดูร้อน/2567
การจอร์ยวิชาเพื่อลงทะเบียนเรียนผ่านระบบออนไลน์	6 – 21 เมษายน 2567	7 – 15 กันยายน 2567	25 มกราคม – 2 กุมภาพันธ์ 2568
การชำระเงินลงทะเบียนเรียน (ชำระเต็มจำนวน) - นักศึกษาสามารถชำระได้ทั้งงานการเงินมหาวิทยาลัย เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส ทุกสาขา	1 มิถุนายน – 21 กรกฎาคม 2567	26 ตุลาคม – 15 ธันวาคม 2567	15 มีนาคม – 4 พฤษภาคม 2568
การปรับชำระเงินลงทะเบียนเรียนสำหรับ (กรณีชำระเต็มจำนวน)	22 กรกฎาคม 2567	16 ธันวาคม 2567	5 พฤษภาคม 2568
การชำระเงินลงทะเบียนเรียน (กรณีแบ่งชำระงวดที่ 1)	1 มิถุนายน – 21 กรกฎาคม 2567	26 ตุลาคม – 15 ธันวาคม 2567	15 มีนาคม – 4 พฤษภาคม 2568
การปรับชำระเงินลงทะเบียนเรียนสำหรับ (กรณีแบ่งชำระงวดที่ 1)	22 กรกฎาคม 2567	16 ธันวาคม 2567	5 พฤษภาคม 2568
การชำระเงินลงทะเบียนเรียน (กรณีแบ่งชำระงวดที่ 2)	22 กรกฎาคม – 20 สิงหาคม 2567	16 ธันวาคม 2567 – 14 มกราคม 2568	5 พฤษภาคม – 3 มิถุนายน 2568
การปรับชำระเงินลงทะเบียนเรียนสำหรับ (กรณีแบ่งชำระงวดที่ 2)	21 สิงหาคม 2567	15 มกราคม 2568	4 มิถุนายน 2568
เปิดภาคการศึกษา	22 มิถุนายน 2567	16 พฤศจิกายน 2567	5 เมษายน 2568
การเทียบโอนหน่วยกิต/รายวิชาสำหรับนักศึกษามาใหม่	22 มิถุนายน – 13 ตุลาคม 2567	16 พฤศจิกายน 2567 – 9 มีนาคม 2568	-
การเพิ่ม/ถอนรายวิชา	22 มิถุนายน – 7 กรกฎาคม 2567	16 พฤศจิกายน 2567	5 – 6 เมษายน 2568
การยกเลิกรายวิชาเรียน (ได้เกรด w)	8 กรกฎาคม – 6 ตุลาคม 2567	2 ธันวาคม 2567 – 2 มีนาคม 2568	7 เมษายน – 25 พฤษภาคม 2568
สอบกลางภาค	17 – 18 สิงหาคม 2567	11 – 12 มกราคม 2568	-
ประเมินผลการสอนและประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาแบบออนไลน์	28 กันยายน – 13 ตุลาคม 2567	22 กุมภาพันธ์ – 9 มีนาคม 2568	-
การรับสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (VRU Grad Test) ผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์ภาษา http://cvru.com	ศูนย์ภาษากำหนด	ศูนย์ภาษากำหนด	ศูนย์ภาษากำหนด
ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษที่สอบผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์ภาษา http://cvru.com	ศูนย์ภาษากำหนด	ศูนย์ภาษากำหนด	ศูนย์ภาษากำหนด
วันสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (VRU Grad Test)	ศูนย์ภาษากำหนด	ศูนย์ภาษากำหนด	ศูนย์ภาษากำหนด
การยื่นคำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้	16 มิถุนายน – 28 ตุลาคม 2567	10 พฤศจิกายน 2567 – 17 มีนาคม 2568	30 มีนาคม – 14 มิถุนายน 2568
การสอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้	22 มิถุนายน – 3 พฤศจิกายน 2567	16 พฤศจิกายน 2567 – 23 มีนาคม 2568	5 เมษายน – 20 มิถุนายน 2568
การยื่นคำร้องขอสอบคำใคร่ครวญวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	16 มิถุนายน – 28 ตุลาคม 2567	10 พฤศจิกายน 2567 – 17 มีนาคม 2568	30 มีนาคม – 14 มิถุนายน 2568
การสอบคำใคร่ครวญวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	22 มิถุนายน – 3 พฤศจิกายน 2567	16 พฤศจิกายน 2567 – 23 มีนาคม 2568	5 เมษายน – 20 มิถุนายน 2568
การยื่นคำร้องขอสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	16 มิถุนายน – 28 ตุลาคม 2567	10 พฤศจิกายน 2567 – 17 มีนาคม 2568	30 มีนาคม – 14 มิถุนายน 2568
การสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	22 มิถุนายน – 3 พฤศจิกายน 2567	16 พฤศจิกายน 2567 – 23 มีนาคม 2568	5 เมษายน – 20 มิถุนายน 2568
วันสุดท้ายของการส่งเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษา	3 พฤศจิกายน 2567	23 มีนาคม 2568	20 มิถุนายน 2568
วันสุดท้ายของการเรียน	13 ตุลาคม 2567	9 มีนาคม 2568	1 มิถุนายน 2568
สอบปลายภาค	19 – 20, 26 – 27 ตุลาคม 2567	15 – 16, 22 – 23 มีนาคม 2568	7 – 8 มิถุนายน 2568
วันสิ้นสุดภาคการศึกษา	3 พฤศจิกายน 2567	23 มีนาคม 2568	20 มิถุนายน 2568
วันสุดท้ายของการส่งเกรด	17 พฤศจิกายน 2567	6 เมษายน 2568	22 มิถุนายน 2568
เปิดภาคการศึกษา 1/2568	21 มิถุนายน 2568		

Graduate Academic Calendar for Academic Year 2024

Detail	1/2024	2/2024	3/2024
Online course registration	April 6 – 21, 2024	September 7 – 15, 2024	January 25 – February 2, 2025
Tuition fees payment (full payment) - Students can pay fees at university's Finance and Accounting Subdivision, Krung Thai Bank Counter, or Counter Service at all branches.	June 1 – July 21, 2024	October 26 – December 15, 2024	March 15 – May 4, 2025
Late payment penalty (full payment)	July 22, 2024	December 16, 2024	May 5, 2025
Tuition fees payment (1 st installment payment)	June 1 – July 21, 2024	October 26 – December 15, 2024	March 15 – May 4, 2025
Late payment penalty (1 st installment payment)	July 22, 2024	December 16, 2024	May 5, 2025
Tuition fees payment (2 nd installment payment)	July 22 – August 20, 2024	December 16, 2024 – January 14, 2025	May 5 – June 3, 2025
Late payment penalty (2 nd installment payment)	August 21, 2024	January 15, 2025	June 4, 2025
First day of semester/classes	June 22, 2024	November 16, 2024	April 5, 2025
Credit/course transfer for new students	June 22 – October 13, 2024	November 16, 2024 – March 9, 2025	-
Course adding / course dropping	June 22 – July 7, 2024	November 16 – December 1, 2024	April 5 – 6, 2025
Course withdrawal (with a grade of "W")	July 8 – October 6, 2024	December 2, 2024 – March 2, 2025	April 7 – May 25, 2025
Midterm examination	August 17 – 18, 2024	January 11 – 12, 2025	-
Online assessment of teaching and academic advisors	September 28 – October 13, 2024	February 22 – March 9, 2025	-
Application for English proficiency examination (VRU Grad Test) via http://cvru.com	June 22 – July 1, 2024	November 16 – 25, 2024	April 5 - 11, 2025
Announcement of eligible applicants for English proficiency examination (VRU Grad Test) / examination room via http://cvru.com	July 4, 2024	November 28, 2024	April 17, 2025
English proficiency examination (VRU Grad Test)	July 7, 2024	December 1, 2024	April 20, 2025
Submission of the request for qualifying examination/ comprehensive examination	June 16 – October 28, 2024	November 10, 2024 – March 17, 2025	March 30 – June 14, 2025
Qualifying examination/ comprehensive examination	June 22 – November 3, 2024	November 16, 2024 – 23 March, 2025	April 5 – June 20, 2025
Submission of the request for proposal examination of the thesis/ independent study	June 16 – October 28, 2024	November 10, 2024 – March 17, 2025	March 30 – June 14, 2025
Proposal examination of the thesis/ independent study	June 22 – November 3, 2024	November 16, 2024 – March 23, 2025	April 5 – June 20, 2025
Submission of the request for oral examination of the thesis/ independent study	June 16 – October 28, 2024	November 10, 2024 – March 17, 2025	March 30 – June 14, 2025
Oral examination of the thesis/ independent study	June 22 – November 3, 2024	November 16, 2024 – March 23, 2025	April 5 – June 20, 2025
Last day for submission of the final version of thesis/ independent study for graduation	November 3, 2024	March 23, 2025	June 20, 2025
Last day of classes	October 13, 2024	March 9, 2025	June 1, 2025
Final examination	October 19 – 20, 26 – 27, 2024	March 15 – 16; 22 – 23, 2025	June 7 – 8, 2025
Last day of semester	November 3, 2024	March 23, 2025	June 20, 2025
Last day for grade submission	November 17, 2024	April 6, 2025	June 22, 2025
First day of semester 1/2024	June 21, 2025		

ตารางกำหนดการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2567

1/2567

June 2024						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29		
	30					

1/2567

July 2024						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30
	31					

1/2567

August 2024						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
				1	2	3
	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31		

1/2567

September 2024						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30

1/2567

October 2024						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
		1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29
	30	31				

2/2567

November 2024						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
					1	2
	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30		

2/2567

December 2024						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
	7					
	8	9	10	11	12	13
	14					
	15	16	17	18	19	20
	21					
	22	23	24	25	26	27
28						
29						
30						

2/2567

January 2025						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
			1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10
	11					
	12	13	14	15	16	17
	18					
	19	20	21	22	23	24
	25					
	26	27	28	29	30	31

2/2567

February 2025						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
	2	3	4	5	6	7
	8					
	9	10	11	12	13	14
	15					
	16	17	18	19	20	21
	22					
	23	24	25	26	27	28

2/2567

March 2025						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
	2	3	4	5	6	7
	8					
	9	10	11	12	13	14
	15					
	16	17	18	19	20	21
	22					
	23	24	25	26	27	28
	29					
	30					
31						

2/2567

April 2025						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
			1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10
	11					
	12	13	14	15	16	17
	18					
	19	20	21	22	23	24
	25					
	26	27	28	29	30	

2/2567

May 2025						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
	2	3	4	5	6	7
	8					
	9	10	11	12	13	14
	15					
	16	17	18	19	20	21
	22					
	23	24	25	26	27	28
	29					
	30					

ฤดูร้อน/2567

June 2025						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
	7					
	8	9	10	11	12	13
	14					
	15	16	17	18	19	20
	21					
	22	23	24	25	26	27
	28					
	29					

หมายเหตุ :

- = การเรียนการสอนใน Block 1 (รวม 8 สัปดาห์)
- = การเรียนการสอนใน Block 2 (รวม 8 สัปดาห์)
- = การเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน รวม 8 สัปดาห์
- = ของบ่ายภาค
- = วันสิ้นสุดภาคการศึกษา

- = วันหยุดและวันปิดภาคการศึกษา
- 1) วันที่ 20 กรกฎาคม 2567 (วันอาสาฬหบูชา)
- 2) วันที่ 21 กรกฎาคม 2567 (วันเข้าพรรษา)
- 3) วันที่ 9 – 10 พฤศจิกายน 2567 (ปิดภาคการศึกษาที่ 1/2567)
- 4) วันที่ 28 – 29 ธันวาคม 2567 (วันสิ้นปี)
- 5) วันที่ 29 – 30 มีนาคม 2568 (ปิดภาคการศึกษาที่ 2/2567)
- 6) วันที่ 12 – 13 เมษายน 2568 (วันสงกรานต์)
- 7) วันที่ 14 – 15 มิถุนายน 2568 (ปิดภาคการศึกษา ภาคฤดูร้อน/2567)

ปฏิทินการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู รุ่นที่ ๑๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๗
แก้ไขวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗											
เสาร์แรก	๒๒ มิ.ย.	๒๙ มิ.ย.	๖ ก.ค.	๑๓ ก.ค.	๒๗ ก.ค.	๓ ส.ค.	๑๐ ส.ค.	๑๗ ส.ค.			
อาทิตย์แรก	๒๓ มิ.ย.	๓๐ มิ.ย.	๗ ก.ค.	๑๔ ก.ค.	๒๘ ก.ค.	๔ ส.ค.	๑๑ ส.ค.	๑๘ ส.ค.			
เสาร์หลัง	๒๔ ส.ค.	๓๑ ส.ค.	๗ ก.ย.	๑๔ ก.ย.	๒๑ ก.ย.	๒๘ ก.ย.	๕ ต.ค.	๑๒ ต.ค.			
อาทิตย์หลัง	๒๕ ส.ค.	๑ ก.ย.	๘ ก.ย.	๑๕ ก.ย.	๒๒ ก.ย.	๒๙ ก.ย.	๖ ต.ค.	๑๓ ต.ค.			
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗											
เสาร์แรก	๑๖ พ.ย.	๒๓ พ.ย.	๓๐ พ.ย.	๗ ธ.ค.	๑๔ ธ.ค.	๒๑ ธ.ค.	๒๘ ธ.ค.	๕ ม.ค.	๑๒ ม.ค.		
อาทิตย์แรก	๑๗ พ.ย.	๒๔ พ.ย.	๑ ธ.ค.	๘ ธ.ค.	๑๕ ธ.ค.	๒๒ ธ.ค.	๒๙ ธ.ค.	๕ ม.ค.	๑๒ ม.ค.		
เสาร์หลัง	๑๘ ม.ค.	๒๕ ม.ค.	๑ ก.พ.	๘ ก.พ.	๑๕ ก.พ.	๒๒ ก.พ.	๑ มี.ค.	๘ มี.ค.			
อาทิตย์หลัง	๑๙ ม.ค.	๒๖ ม.ค.	๒ ก.พ.	๙ ก.พ.	๑๖ ก.พ.	๒๓ ก.พ.	๒ มี.ค.	๙ มี.ค.			

		๒๕๖๗							๒๕๖๘				
ที่	วัน	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๑	เสาร์	๑	๖	๓		๕	๒		๔	๑	๑	๕	๓
	อาทิตย์	๒	๗	๔	๑	๖	๓	๑	๕	๒	๒	๖	๔
๒	เสาร์	๘	๑๓	๑๐	๗	๑๒	๙	๗	๑๑	๘	๘	๑๒	๑๐
	อาทิตย์	๙	๑๔	๑๑	๘	๑๓	๑๐	๘	๑๒	๙	๙	๑๓	๑๑
๓	เสาร์	๑๕	๒๐	๑๗	๑๔	๑๙	๑๖	๑๔	๑๘	๑๕	๑๕	๑๙	๑๗
	อาทิตย์	๑๖	๒๑	๑๘	๑๕	๒๐	๑๗	๑๕	๑๙	๑๖	๑๖	๒๐	๑๘
๔	เสาร์	๒๒	๒๗	๒๔	๒๑	๒๖	๒๓	๒๑	๒๕	๒๒	๒๒	๒๖	๒๔
	อาทิตย์	๒๓	๒๘	๒๕	๒๒	๒๗	๒๔	๒๒	๒๖	๒๓	๒๓	๒๗	๒๕
๕	เสาร์	๒๙		๓๑	๒๘		๓๐	๒๘			๒๙		๓๑
	อาทิตย์	๓๐			๒๙			๒๙			๓๐		

	= เริ่มภาคการศึกษาใหม่	ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗	๒๒ มิ.ย. ๖๗ ถึง ๓ พ.ย. ๖๗
	= สัปดาห์สุดท้ายภาคการศึกษา	ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗	๑๖ พ.ย. ๖๗ ถึง ๒๓ มี.ค. ๖๘
	= สิ้นสุดครั้งแรก/ครั้งหลัง	ภาคการศึกษาฤดูร้อน	๕ เม.ย. ๖๗ ถึง ๒๐ มิ.ย. ๖๘
	= เริ่มครั้งหลัง		
	= วันหยุด	ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ : ๒๐-๒๑ ก.ค. ๖๗, ๙-๑๐ พ.ย. ๖๗ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ : ๒๘-๒๙ ธ.ค. ๖๗, ๒๙-๓๐ มี.ค. ๖๘	
	= วันกิจกรรม		๑๙ ต.ค. ๖๗

ปฏิทินการเรียนการสอน
ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
รุ่นที่ ๑๑

ครึ่งแรก		ครึ่งหลัง	
ว/ด/ป	รูปแบบการเรียน	ว/ด/ป	รูปแบบการเรียน
๒๒-๒๓ มี.ย. ๖๗	Onsite	๒๔-๒๕ ส.ค. ๖๗	Online
๒๙-๓๐ มี.ย. ๖๗	Onsite	๓๑ ส.ค.-๑ ก.ย. ๖๗	Online
๖-๗ ก.ค. ๖๗	Online	๗-๘ ก.ย. ๖๗	Online
๑๓-๑๔ ก.ค. ๖๗	Online	๑๔-๑๕ ก.ย. ๖๗	Online
๒๗-๒๘ ก.ค. ๖๗	Online	๒๑-๒๒ ก.ย. ๖๗	Online
๓-๔ ส.ค. ๖๗	Online	๒๘-๒๙ ก.ย. ๖๗	Online
๑๐-๑๑ ส.ค. ๖๗	Online	๕-๖ ต.ค. ๖๗	Online
๑๗-๑๘ ส.ค. ๖๗	Online	๑๒-๑๓ ต.ค. ๖๗	Online
		๑๙- ๒๐ ต.ค. ๖๗	Onsite

ปีการศึกษา ๒/๒๕๖๗
รุ่นที่

ครึ่งแรก		ครึ่งหลัง	
ว/ด/ป	รูปแบบการเรียน	ว/ด/ป	รูปแบบการเรียน
๑๖-๑๗ พ.ย. ๖๗	Onsite	๑๘-๑๙ ม.ค. ๖๘	Onsite
๒๓-๒๔ พ.ย. ๖๗	Onsite	๒๕-๒๖ ม.ค. ๖๘	Onsite
๓๐ พ.ย.-๑ ธ.ค. ๖๗	Online	๑-๒ ก.พ. ๖๘	Online
๗-๘ ธ.ค. ๖๗	Online	๘-๙ ก.พ. ๖๘	Online
๑๔-๑๕ ธ.ค. ๖๗	Online	๑๕-๑๖ ก.พ. ๖๘	Online
๒๑-๒๒ ธ.ค. ๖๗	Online	๒๒-๒๓ ก.พ. ๖๘	Online
๔-๕ ม.ค. ๖๘	Online	๑-๒ มี.ค. ๖๘	Online
๑๑-๑๒ ม.ค. ๖๘	Online	๘-๙ มี.ค. ๖๘	Online

ปฏิทินกิจกรรม หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู รุ่นที่ ๑๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	ระยะเวลา***
เริ่มการเรียนการสอน ๑/๒๕๖๗	-	๒๒ มี.ย. ๖๗
เริ่มการเรียนการสอน ๒/๒๕๖๗	-	๑๖ พ.ย. ๖๗
ไหว้ครู รุ่น ๑๑	-	๑ ก.ค. ๖๖
การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	การพัฒนาจิตสำหรับครู	๑๑ พ.ย. ๖๖
	จิตตปัญญาศึกษา/เตรียมความพร้อมเข้าสู่วิชาชีพครู และจิตวิญญาณของความเป็นครู	๑๒ พ.ย. ๖๖
การพัฒนาความรู้	ครูไทยก้าวทันโลก	๓๐ มี.ค. ๖๗
	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการศึกษาไทย	๒๗-๒๘ เม.ย. ๖๗
การพัฒนาทักษะทางปัญญา	การพัฒนากระบวนการคิดขั้นสูง การคิดและการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	๓๑ มี.ค. ๖๗
การพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	พัฒนาภาวะผู้นำและจิตอาสา	๒๗-๒๘ เม.ย. ๖๗
การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๑ (Internship ๑)	เวลาฝึกปฏิบัติ	๓ ก.ค. ๖๖ – ๑๙ ต.ค. ๖๖
	ส่งเล่มรายงาน	๒๙ ต.ค. ๖๖
การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๒ (Internship ๒)	เวลาฝึกปฏิบัติ เขียนบันทึกและลงเวลาปฏิบัติงาน	๑ พ.ย. ๖๖ – ๑๕ มี.ค. ๖๗
	ส่งเล่มรายงาน	๒๔ มี.ค. ๖๗
การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๓ (Internship ๓)	เวลาฝึกปฏิบัติ เขียนบันทึกและลงเวลาปฏิบัติงาน	๑๖ พ.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
	ส่งเล่มรายงาน	๑๙ ต.ค. ๖๗
ปัจฉิมนิเทศ (รุ่น ๑๑)	-	๑๙ ต.ค. ๖๗

***หมายเหตุ ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ตอนที่ ๒

ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัย
เกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา

พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบข้อ ๘ และข้อ ๑๐ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่นักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี ได้แก่ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับมหาบัณฑิต ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และระดับดุษฎีบัณฑิต

“ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่รวมเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ค่าหน่วยกิตรายวิชา ค่าหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงห้องพยาบาล ค่ากิจกรรม ค่าบัตรนักศึกษา และค่าจัดบริการคอมพิวเตอร์แต่ไม่รวมถึงค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา ค่าลงทะเบียน

รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาเอกและวิชาทางด้านวิจัย กรณีต้องเรียนเพิ่ม และไม่รวมค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเป็นรายครั้งในกรณีอื่นตามที่กำหนดในระเบียบนี้

“การศึกษาแบบเต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต กำหนด ดังนี้

ส่วนที่ ๑

ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัย

๕.๑ กลุ่มครุศาสตร์

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ตามที่คุรุสภาหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ระดับมหาบัณฑิต ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ระดับดุษฎีบัณฑิต ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๕.๒ กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ระดับมหาบัณฑิต ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ระดับดุษฎีบัณฑิต ไม่เกิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

๕.๓ กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ระดับมหาบัณฑิต ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ระดับดุษฎีบัณฑิต ไม่เกิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

สาขาวิชาใดเป็นศาสตร์ในกลุ่มใด ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจแบ่งจัดเก็บเป็นงวด ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

๖.๑ กลุ่มครุศาสตร์

ระดับมหาบัณฑิต ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ระดับดุษฎีบัณฑิต ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๖.๒ กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ระดับมหาบัณฑิต ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ระดับดุษฎีบัณฑิต ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๖.๓ กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม

ระดับมหาบัณฑิต ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ระดับดุษฎีบัณฑิต ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

สาขาวิชาใดเป็นศาสตร์ในกลุ่มใด ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งจัดเก็บเป็นงวด ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาจากนักศึกษาที่ไม่ถือสัญชาติไทย เพิ่มภาคการศึกษาละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาลงทะเบียนรักษา สถานภาพ ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อนี้

ส่วนที่ ๒

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกจากค่าธรรมเนียมหมาจ่าย

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ดังนี้

๘.๑ ค่าธรรมเนียมสมัครเข้าศึกษาเป็นนักศึกษา

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ไม่เกิน ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ไม่เกิน ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

ระดับมหาบัณฑิต ไม่เกิน ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

ระดับดุษฎีบัณฑิต ไม่เกิน ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

๘.๒ ค่าสมัครสอบภาษา

ระดับมหาบัณฑิต ไม่เกิน ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

ระดับดุษฎีบัณฑิต ไม่เกิน ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

๘.๓ ค่าสมัครสอบประมวลความรู้

ระดับมหาบัณฑิต ไม่เกิน ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

๘.๔ ค่าสมัครสอบวัดคุณสมบัติ

ระดับดุษฎีบัณฑิต ไม่เกิน ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมปรับพื้นฐานวิชาเอก ดังนี้

๙.๑ รายวิชาบรรยาย

ระดับมหาบัณฑิต ไม่เกิน หน่วยกิตละ ๑,๐๐๐ บาท

ระดับดุษฎีบัณฑิต ไม่เกิน หน่วยกิตละ ๑,๕๐๐ บาท

๙.๒ รายวิชาปฏิบัติ

ระดับมหาบัณฑิต ไม่เกิน หน่วยกิตละ ๑,๐๐๐ บาท

ระดับดุษฎีบัณฑิต ไม่เกิน หน่วยกิตละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายวิชา สำหรับบุคคลที่ไม่ได้ศึกษาใน หลักสูตรแต่ประสงค์ลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติม ดังนี้

๑๐.๑ รายวิชาบรรยาย

ระดับมหาบัณฑิต ไม่เกิน หน่วยกิตละ ๑,๕๐๐ บาท

ระดับดุษฎีบัณฑิต ไม่เกิน หน่วยกิตละ ๒,๐๐๐ บาท

๑๐.๒ รายวิชาปฏิบัติ

ระดับมหาบัณฑิต	ไม่เกิน หน่วยกิตละ ๒,๐๐๐ บาท
----------------	------------------------------

ระดับดุษฎีบัณฑิต	ไม่เกิน หน่วยกิตละ ๓,๐๐๐ บาท
------------------	------------------------------

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา

ดังนี้

ระดับมหาบัณฑิต	ไม่เกิน รายวิชาละ ๔,๐๐๐ บาท
----------------	-----------------------------

ระดับดุษฎีบัณฑิต	ไม่เกิน รายวิชาละ ๖,๐๐๐ บาท
------------------	-----------------------------

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ดังนี้

๑๒.๑ ค่าวัดผลก่อนเข้าศึกษา	๒,๐๐๐	บาท
----------------------------	-------	-----

๑๒.๒ ค่าปรับการลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด	วันละ ๕๐	บาท
--------------------------------------	----------	-----

๑๒.๓ ค่าออกใบแสดงผลการศึกษาระดับที่เคยออกให้แล้ว	ฉบับละ ๕๐๐	บาท
--	------------	-----

๑๒.๔ ค่าใบรับรองอื่น ๆ	ไม่เกิน ฉบับละ ๕๐๐	บาท
------------------------	--------------------	-----

๑๒.๕ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	คนละ ๑,๐๐๐	บาท
---------------------------	------------	-----

๑๒.๖ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน ต่อภาคการศึกษา		
---	--	--

ระดับมหาบัณฑิต	คนละ ๒,๕๐๐	บาท
----------------	------------	-----

ระดับดุษฎีบัณฑิต	คนละ ๕,๐๐๐	บาท
------------------	------------	-----

๑๒.๗ ค่าปรับการขอรับปริญญาบัตรเกินกว่า ๖ เดือน นับจากวันเข้ารับพระราชทาน		
--	--	--

ปริญญาบัตร

กำหนดให้ปรับ	ฉบับละ ๑,๐๐๐	บาท
--------------	--------------	-----

๑๒.๘ ค่าประกันของเสียหาย	๑,๐๐๐	บาท
--------------------------	-------	-----

ค่าประกันของเสียหาย	ให้นักศึกษาอนคินได้ภายในระยะเวลา ๖ เดือน
---------------------	--

นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หากไม่มารับภายในระยะเวลาที่กำหนดให้โอนเป็นเงินบำรุงการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ กรณีนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาต่อภาคการศึกษา ดังนี้

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ ไม่เกิน ๕,๐๐๐	บาท
--------------------------	-----------------------------	-----

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	ภาคการศึกษาละ ไม่เกิน ๕,๐๐๐	บาท
---------------------------------	-----------------------------	-----

ระดับมหาบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐	บาท
----------------	------------------------------	-----

ระดับดุษฎีบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐	บาท
------------------	------------------------------	-----

ข้อ ๑๔ ค่าธรรมเนียมการลาพักการเรียน	ภาคการศึกษาละ ไม่เกิน ๗,๐๐๐	บาท
-------------------------------------	-----------------------------	-----

ข้อ ๑๕ อัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๒.๔ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาให้ใช้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของเงินที่เก็บได้ตลอดหลักสูตร และให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ค่าตอบแทนการสอน ค่าควบคุมวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ค่าที่ปรึกษา ค่าวิทยากรค่าสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ค่าออกข้อสอบและค่าตรวจข้อสอบการสอบ วัดคุณสมบัติ การสอบประมวลความรู้ การสอบภาษาต่างประเทศ การสอบวัดความรู้ และการสอบ วัดวิชาพื้นฐานก่อนเรียน ค่าตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณา จริยธรรมในมนุษย์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการ จ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๘ ในกรณีนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้ใช้ ระเบียบเดิมที่นักศึกษาเข้าเรียน

ข้อ ๑๙ มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่นักศึกษา ผู้ที่เรียนดี นักศึกษาผู้ที่ได้ทำคุณประโยชน์หรือสร้างชื่อเสียงแก่มหาวิทยาลัยหรือประเทศชาติ นักศึกษาผู้ได้รับความเดือดร้อนจากภัยพิบัติต่าง ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและ วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา พ.ศ. ๒๕๖๓ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา โดยให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

๓.๑ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

๓.๑.๑ สาขาวิชาชีพครู	๓๕,๐๐๐ บาท
โดยแบ่งชำระ ๓ ภาคการศึกษา ดังนี้	
ภาคการศึกษาที่ ๑	๑๕,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาที่ ๒	๑๕,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาที่ ๓	๕,๐๐๐ บาท

๓.๒ ระดับมหาบัณฑิต

๓.๒.๑ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต	
๓.๒.๑.๑ สาขาวิชานวัตกรรมการบริหารการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐ บาท
๓.๒.๑.๒ สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
โดยค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๓.๒.๑.๑ และข้อ ๓.๒.๑.๒ แบ่งชำระ ๖ ภาคการศึกษา	
๔ ภาคการศึกษาแรก ภาคการศึกษาละ	๒๐,๐๐๐ บาท
หรือแต่ละภาคการศึกษา อาจแบ่งชำระเป็น ๒ งวด ดังนี้	
งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน	๑๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน	๑๐,๐๐๐ บาท
ที่เหลือ ๒ ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐ บาท
หรือแต่ละภาคการศึกษา อาจแบ่งชำระเป็น ๒ งวด ดังนี้	
งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน	๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน	๕,๐๐๐ บาท

๓.๒.๒	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	
๓.๒.๒.๑	สาขาวิชานวัตกรรมการบริหารปกครอง และการประกอบการเพื่อสังคม	๑๒๐,๐๐๐ บาท
๓.๒.๓	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	
๓.๒.๓.๑	สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการเกษตร	๑๒๐,๐๐๐ บาท
๓.๒.๓.๒	สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยี	๑๒๐,๐๐๐ บาท
๓.๒.๓.๓	สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม	๑๒๐,๐๐๐ บาท
๓.๒.๔	หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	
๓.๒.๔.๑	สาขาวิชาการจัดการระบบสุขภาพ	๑๒๐,๐๐๐ บาท
โดยค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๓.๒.๒.๑ ข้อ ๓.๒.๓.๑ ข้อ ๓.๒.๓.๒ ข้อ ๓.๒.๓.๓		
และข้อ ๓.๒.๔.๑ แบ่งชำระ ๖ ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๒๐,๐๐๐ บาท		
หรือแต่ละภาคการศึกษา อาจแบ่งชำระเป็น ๒ งวด ดังนี้		
	งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน	๑๐,๐๐๐ บาท
	งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน	๑๐,๐๐๐ บาท
๓.๓	ระดับดุษฎีบัณฑิต	
๓.๓.๑	หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต	
๓.๓.๑.๑	สาขาวิชานวัตกรรมการบริหารการศึกษา	๓๕๐,๐๐๐ บาท
๓.๓.๒	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	
๓.๓.๒.๑	สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	๓๕๐,๐๐๐ บาท
๓.๓.๒.๒	สาขาวิชาสิ่งแวดล้อมศึกษา	๓๕๐,๐๐๐ บาท
๓.๓.๒.๓	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมเพื่อการพัฒนา	๓๕๐,๐๐๐ บาท
โดยค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๓.๓.๑.๑ ข้อ ๓.๓.๒.๑ ข้อ ๓.๓.๒.๒ และข้อ ๓.๓.๒.๓		
แบ่งชำระ ๙ ภาคการศึกษา ๘ ภาคการศึกษาแรก ภาคการศึกษาละ ๔๐,๐๐๐ บาท		
หรือแต่ละภาคการศึกษา อาจแบ่งชำระเป็น ๒ งวด ดังนี้		
	งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน	๒๐,๐๐๐ บาท
	งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน	๒๐,๐๐๐ บาท
ที่เหลือ ๑ ภาคการศึกษา		
หรืออาจแบ่งชำระเป็น ๒ งวด ดังนี้		
	งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน	๑๕,๐๐๐ บาท
	งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน	๑๕,๐๐๐ บาท
๓.๓.๓	หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต	
๓.๓.๓.๑	สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	๔๕๐,๐๐๐ บาท
โดยแบ่งชำระ ๙ ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๕๐,๐๐๐ บาท		
หรือแต่ละภาคการศึกษา อาจแบ่งชำระเป็น ๒ งวด ดังนี้		
	งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน	๒๕,๐๐๐ บาท
	งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน	๒๕,๐๐๐ บาท

๓.๓.๔ หลักสูตรปรัชญาดุขฎฐิบัณฑิต

๓.๓.๔.๑ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมเพื่อการพัฒนา

(หลักสูตรปรัชญาโทควบปรัชญาเอก) ๔๕๐,๐๐๐ บาท

โดยแบ่งชำระ ๑๒ ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๓๗,๕๐๐ บาท

หรือแต่ละภาคการศึกษา อาจแบ่งชำระเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๑๘,๗๕๐ บาท

งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๑๘,๗๕๐ บาท

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายวิชาทักษะภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับดุขฎฐิบัณฑิต รหัสวิชา VLE๗๐๔ ดังนี้

๔.๑ รายวิชาทฤษฎี

ระดับดุขฎฐิบัณฑิต หน่วยกิตละ ๑,๕๐๐ บาท

๔.๒ รายวิชาปฏิบัติ

ระดับดุขฎฐิบัณฑิต หน่วยกิตละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ไม่ถือสัญชาติไทย ภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมสมัครเข้าศึกษาเป็นนักศึกษา

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ครั้งละ ๕๐๐ บาท

ระดับมหาบัณฑิต ครั้งละ ๕๐๐ บาท

ระดับดุขฎฐิบัณฑิต ครั้งละ ๗๐๐ บาท

ข้อ ๗ ค่าสมัครสอบภาษา

ระดับมหาบัณฑิต ครั้งละ ๕๐๐ บาท

ระดับดุขฎฐิบัณฑิต ครั้งละ ๖๐๐ บาท

ข้อ ๘ ค่าสมัครสอบประมวลความรู้ ระดับมหาบัณฑิต ครั้งละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๙ ค่าสมัครสอบวัดคุณสมบัติ ระดับดุขฎฐิบัณฑิต ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมปรับพื้นฐานวิชาเอก ดังนี้

๑๐.๑ รายวิชาบรรยาย

ระดับมหาบัณฑิต หน่วยกิตละ ๕๐๐ บาท

ระดับดุขฎฐิบัณฑิต หน่วยกิตละ ๑,๐๐๐ บาท

๑๐.๒ รายวิชาปฏิบัติ

ระดับมหาบัณฑิต หน่วยกิตละ ๗๐๐ บาท

ระดับดุขฎฐิบัณฑิต หน่วยกิตละ ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมรายวิชาสำหรับบุคคลที่ไม่ได้ศึกษาในหลักสูตรแต่ประสงค์เรียนรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

๑๑.๑ รายวิชาบรรยาย

ระดับมหาบัณฑิต หน่วยกิตละ ๑,๐๐๐ บาท

ระดับดุขฎฐิบัณฑิต หน่วยกิตละ ๑,๕๐๐ บาท

๑๑.๒ รายวิชาปฏิบัติ

ระดับมหาบัณฑิต	หน่วยกิตละ	๑,๕๐๐ บาท
----------------	------------	-----------

ระดับดุษฎีบัณฑิต	หน่วยกิตละ	๒,๐๐๐ บาท
------------------	------------	-----------

ข้อ ๑๒ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ครบตามที่กำหนดในประกาศนี้

กรณีนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาต่อภาคการศึกษา ดังนี้

นักศึกษาอยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ

ระดับมหาบัณฑิต ภาคการศึกษาละ	๖,๐๐๐ บาท
------------------------------	-----------

ระดับดุษฎีบัณฑิต ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐ บาท
--------------------------------	------------

ข้อ ๑๓ ค่าธรรมเนียมการลาพักการเรียน ภาคการศึกษาละ	๕,๐๐๐ บาท
---	-----------

ข้อ ๑๔ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน

๑๔.๑ ระดับมหาบัณฑิต คนละ	๒,๕๐๐ บาท
--------------------------	-----------

๑๔.๒ ระดับดุษฎีบัณฑิต คนละ	๕,๐๐๐ บาท
----------------------------	-----------

กรณีนักศึกษาเดิมสมัครเข้าศึกษาใหม่และทำการเทียบโอนผลการเรียน โดยผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว แต่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาทันตามระยะเวลาที่กำหนด และไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาด้วยกรณีมีความผิดทางวินัยให้ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

(๑) ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย และชำระค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายภาคการศึกษานั้น ๆ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

(๒) การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

(๓) รายวิชาวิทยานิพนธ์ที่ทำต่อเนื่องจากเดิมสามารถเทียบโอนได้ทั้งหมด

(๔) ผลการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) หรือผลการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สามารถนำมาใช้ต่อเนื่องจากเดิมได้ทั้งหมด

ข้อ ๑๕ หากนักศึกษาผิดนัดไม่ชำระเงินตามประกาศนี้ ต้องชำระค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ททรายแก้ว)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๕ และข้อ ๒๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา โดยให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

๓.๑ ระดับมหาบัณฑิต

๓.๑.๑ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

๓.๑.๑.๑ สาขาวิชาวัตกรรมการบริหารการศึกษา ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๓.๑.๑.๒ สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

โดยค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๓.๑.๑.๑ และข้อ ๓.๑.๑.๒ อาจแบ่งชำระ ๖ ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๒๐,๐๐๐ บาท หรือแต่ละภาคการศึกษา อาจแบ่งชำระเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๑๐,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศหรือที่ประกาศนี้มีมิได้กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทRAYAKAW)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๕ และข้อ ๒๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยจึง
ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม
ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา
๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา โดยให้มหาวิทยาลัย
เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

๓.๑ ระดับมหาบัณฑิต

๓.๑.๑ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

๓.๑.๑.๑ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

โดยค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๓.๑.๑.๑ แบ่งชำระ ๕ ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๒๔,๐๐๐ บาท
โดยแต่ละภาคการศึกษา อาจแบ่งชำระเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๑๒,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๑๒,๐๐๐ บาท

๓.๒ ระดับดุษฎีบัณฑิต

๓.๒.๑ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต

๓.๒.๑.๑ สาขาวิชาการจัดการระบบสุขภาพ ๓๕๐,๐๐๐ บาท

โดยค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๓.๒.๑.๑ แบ่งชำระ ๖ ภาคการศึกษา ๕ ภาคการศึกษาแรก

ภาคการศึกษาละ ๕๘,๐๐๐ บาท

โดยแต่ละภาคการศึกษา อาจแบ่งชำระเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๒๙,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๒๙,๐๐๐ บาท

๑ ภาคการศึกษาสุดท้าย ๖๐,๐๐๐ บาท

โดยอาจแบ่งชำระเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๓๐,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๓๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศหรือที่ประกาศนี้มีได้กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ และข้อ ๒๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์จังหวัดปทุมธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ครบตามที่กำหนดในประกาศนี้

กรณีนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษากำหนดให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาต่อภาคการศึกษา ดังนี้

๑๒.๑ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

๑๒.๒ นักศึกษาอยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ

ระดับมหาบัณฑิต ภาคการศึกษาละ ๖,๐๐๐ บาท

ระดับดุษฎีบัณฑิต ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๕ และข้อ ๒๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
แบบเต็มเวลา พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม
ราชูปถัมภ์ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา
๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา โดยให้มหาวิทยาลัย
เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

ระดับดุษฎีบัณฑิต

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวัตกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม ๓๕๐,๐๐๐ บาท
โดยค่าธรรมเนียมการศึกษา แบ่งชำระเป็น ๔ ภาคการศึกษา ดังนี้

๓.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ - ๔ ภาคละ ๔๐,๐๐๐ บาท

โดยแต่ละภาคการศึกษา อาจแบ่งชำระเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๒๐,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ ภาคการศึกษาที่ ๕ (ภาคสุดท้าย) ๓๐,๐๐๐ บาท

โดยอาจแบ่งชำระเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๑๕,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๑๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศ
หรือที่ประกาศนี้มีได้กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๕ ข้อ ๒๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ข้อ ๖ ข้อ ๗ วรรค ๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย รายได้และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มเติมการกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา โดยให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

ระดับมหาบัณฑิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการและการออกแบบนวัตกรรมธุรกิจ ๑๒๐,๐๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมการศึกษา แบ่งชำระเป็น ๖ ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ

๒๐,๐๐๐ บาท

โดยแต่ละภาคการศึกษา อาจแบ่งชำระเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๑๐,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๑๐,๐๐๐ บาท

ระดับดุษฎีบัณฑิต

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการและการออกแบบนวัตกรรมธุรกิจ ๓๕๐,๐๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมการศึกษา แบ่งชำระเป็น ๙ ภาคการศึกษา ๘ ภาคการศึกษาแรก ภาคการศึกษาละ

๔๐,๐๐๐ บาท

โดยแต่ละภาคการศึกษา อาจแบ่งชำระเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๒๐,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๒๐,๐๐๐ บาท

ที่เหลือ ๑ ภาคการศึกษา	๓๐,๐๐๐ บาท
โดยแต่ละภาคการศึกษา อาจแบ่งชำระเป็น ๒ งวด ดังนี้	
งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน	๑๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน	๑๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศหรือที่ประกาศนี้มีได้กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา โครงการความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๖ และข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
แบบเต็มเวลา พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัด ปทุมธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา โครงการความ
ร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลาของนักศึกษา
ที่ไม่ถือสัญชาติไทย โดยให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายตลอด
หลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด ดังนี้

๓.๑ ระดับมหาบัณฑิต

๓.๑.๑ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ๒๖๒,๕๐๐ บาท

โดยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบ่งชำระ ๒ ปีการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน

ปีการศึกษาที่ ๑ ๑๓๑,๒๕๐ บาท

ปีการศึกษาที่ ๒ ๑๓๑,๒๕๐ บาท

๓.๒ ระดับดุษฎีบัณฑิต

๓.๒.๑ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ๕๒๕,๐๐๐ บาท

โดยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบ่งชำระ ๓ ปีการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน

ปีการศึกษาที่ ๑ ๑๗๕,๐๐๐ บาท

ปีการศึกษาที่ ๒ ๑๗๕,๐๐๐ บาท

ปีการศึกษาที่ ๓ ๑๗๕,๐๐๐ บาท

๓.๓ ระดับมหาบัณฑิต และระดับดุษฎีบัณฑิต

๓.๓.๑ การเรียนแบบต่อเนื่อง ระดับมหาบัณฑิต และระดับดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ๗๕๐,๐๐๐ บาท

โดยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบ่งชำระ ๔ ปีการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน

ปีการศึกษาที่ ๑	๑๘๗,๕๐๐ บาท
ปีการศึกษาที่ ๒	๑๘๗,๕๐๐ บาท
ปีการศึกษาที่ ๓	๑๘๗,๕๐๐ บาท
ปีการศึกษาที่ ๔	๑๘๗,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศหรือที่ ประกาศนี้มีได้กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา โครงการความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๖ และข้อ ๒๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา โครงการความร่วมมือ
ทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

๓. ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๓.๑.๒ และ ๓.๑.๓ ในข้อ ๓.๑ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ
วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
แบบเต็มเวลา โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๓
โดยเพิ่มข้อความดังต่อไปนี้

๓.๑.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	๒๖๒,๕๐๐ บาท
โดยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบ่งชำระ ๒ ปีการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน	
ปีการศึกษาที่ ๑	๑๓๑,๒๕๐ บาท
ปีการศึกษาที่ ๒	๑๓๑,๒๕๐ บาท

๓.๑.๓ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาวัตกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม	๒๖๒,๕๐๐ บาท
โดยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบ่งชำระ ๒ ปีการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน	
ปีการศึกษาที่ ๑	๑๓๑,๒๕๐ บาท
ปีการศึกษาที่ ๒	๑๓๑,๒๕๐ บาท

๔. ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๓.๒.๒ และ ๓.๒.๓ ในข้อ ๓.๒ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ
วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
แบบเต็มเวลา โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๓
โดยเพิ่มข้อความดังต่อไปนี้

๓.๒.๒ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาวัตกรรมการธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	๕๒๕,๐๐๐ บาท
--	-------------

โดยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบ่งชำระ ๓ ปีการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน

ปีการศึกษาที่ ๑	๑๗๕,๐๐๐ บาท
ปีการศึกษาที่ ๒	๑๗๕,๐๐๐ บาท
ปีการศึกษาที่ ๓	๑๗๕,๐๐๐ บาท

๓.๒.๓ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม	๕๒๕,๐๐๐ บาท
--------------------------------------	-------------

โดยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบ่งชำระ ๓ ปีการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน

ปีการศึกษาที่ ๑	๑๗๕,๐๐๐ บาท
ปีการศึกษาที่ ๒	๑๗๕,๐๐๐ บาท
ปีการศึกษาที่ ๓	๑๗๕,๐๐๐ บาท

๕. ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๓.๓.๒ และ ๓.๓.๓ ในข้อ ๓.๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเพิ่มข้อความดังต่อไปนี้

๓.๓.๒ การเรียนแบบต่อเนื่อง ระดับมหาบัณฑิต และระดับดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	๗๕๐,๐๐๐ บาท
---	-------------

โดยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบ่งชำระ ๔ ปีการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน

ปีการศึกษาที่ ๑	๑๘๗,๕๐๐ บาท
ปีการศึกษาที่ ๒	๑๘๗,๕๐๐ บาท
ปีการศึกษาที่ ๓	๑๘๗,๕๐๐ บาท
ปีการศึกษาที่ ๔	๑๘๗,๕๐๐ บาท

๓.๓.๓ การเรียนแบบต่อเนื่อง ระดับมหาบัณฑิต และระดับดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม	๗๕๐,๐๐๐ บาท
--------------------------------------	-------------

โดยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบ่งชำระ ๔ ปีการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน

ปีการศึกษาที่ ๑	๑๘๗,๕๐๐ บาท
ปีการศึกษาที่ ๒	๑๘๗,๕๐๐ บาท
ปีการศึกษาที่ ๓	๑๘๗,๕๐๐ บาท
ปีการศึกษาที่ ๔	๑๘๗,๕๐๐ บาท

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศหรือที่ประกาศนี้มีได้กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา โครงการความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๖ ข้อ ๒๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา แบบเต็มเวลา พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ข้อ ๖ ข้อ ๗ วรรค ๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราช
ภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย รายได้และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๖
ประกอบกับมติการประชุม คณะกรรมการประจําบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อ
วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม
ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา โครงการ
ความร่วมมือ ทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้า ศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา
๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๓.๑.๔ ในข้อ ๓.๑ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ
วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
แบบเต็มเวลา โครงการ ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก พ.ศ.
๒๕๖๕ โดยเพิ่มข้อความดังต่อไปนี้

๓.๑.๔ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

สาขาวิชาผู้ประกอบการและการออกแบบนวัตกรรมธุรกิจ ๒๖๒,๕๐๐ บาท
โดยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบ่งชำระ ๒ ปีการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน

ปีการศึกษาที่ ๑ ๑๓๑,๒๕๐ บาท

ปีการศึกษาที่ ๒ ๑๓๑,๒๕๐ บาท

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๓.๒.๔ และ ในข้อ ๓.๒ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราช
ภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา แบบเต็มเวลา โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงาน
ภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเพิ่มข้อความดังต่อไปนี้

๓.๒.๔ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาผู้ประกอบการและการออกแบบนวัตกรรมธุรกิจ ๕๒๕,๐๐๐ บาท
โดยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบ่งชำระ ๓ ปีการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน

ปีการศึกษาที่ ๑ ๑๗๕,๐๐๐ บาท

ปีการศึกษาที่ ๒ ๑๗๕,๐๐๐ บาท

ปีการศึกษาที่ ๓ ๑๗๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศ หรือที่ประกาศนี้มิได้กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ตอนที่ ๓

กฎกระทรวง และประกาศ
เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดและเจตนารมณ์ของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับเป็นแนวทางการบริหารจัดการ และพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้ เป็นแนวทางการบริหารจัดการและพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๔. สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่ต้องรับผิดชอบการพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาให้มีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาสูงขึ้น สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดตัวบ่งชี้ด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

๕. ระบบการจัดการศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรทุกระดับกำหนดให้ใช้ระบบทวิภาคเป็นระบบมาตรฐานในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา แต่มีได้จำกัดให้สถาบันอุดมศึกษาต้องใช้ระบบทวิภาคในการจัดการศึกษาเพียงระบบเดียว สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดการศึกษาระบบอื่นได้เช่นกัน อาทิ ระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาระบบอื่น จะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับการแบ่งภาคการศึกษา ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา การคิดหน่วยกิต รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือ

กิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตระบบดังกล่าวกับหน่วยกิตระบบทวิภาค

อนึ่ง ระบบการจัดการศึกษาอื่นใดที่สถาบันอุดมศึกษานำมาใช้ในการจัดการศึกษาควรเป็นระบบมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

๖. การจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

วิชาศึกษาทั่วไปมีเจตนารมณ์เพื่อเสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยให้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ จนเกิดความซาบซึ้งและสามารถติดตามความก้าวหน้าในสาขาวิชานั้นได้ด้วยตนเอง การจัดการเรียนการสอนควรจัดให้มีเนื้อหาวิชาที่เบ็ดเสร็จในรายวิชาเดียว ไม่ควรมีรายวิชาต่อเนื่องหรือรายวิชาขั้นสูงอีก และไม่ควรมีรายวิชาเบื้องต้นหรือรายวิชาพื้นฐานของวิชาเฉพาะมาจัดเป็นวิชาศึกษาทั่วไป

๗. การเปิดสอนหลักสูตรระดับอนุปริญญา

สถาบันอุดมศึกษามีภารกิจหลักในการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญา เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ออกมารับใช้สังคม รวมทั้งมุ่งเน้นการเปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพระดับสูงให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่

สำหรับการผลิตบุคลากรในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี (ระดับประกาศนียบัตร และระดับอนุปริญญา) ควรเป็นภารกิจของสถานศึกษาประเภทอื่น เช่น วิทยาลัยชุมชน วิทยาลัยอาชีวศึกษา เป็นต้น ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยที่จะเปิดสอนหลักสูตรระดับอนุปริญญา ควรมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งในการเปิดสอนและต้องคำนึงถึงความต้องการบุคลากรในสาขาวิชานั้นเป็นสำคัญ รวมทั้งคำนึงถึงความซ้ำซ้อนในการเปิดสอนสาขาวิชาที่มีการเปิดสอนอยู่แล้วในสถาบันอื่น

๘. การเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการ อยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม ดังนั้น จึงจัดไว้ในกลุ่มหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ เท่านั้น เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติ

การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรนี้ ต้องมีการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมกับสถานประกอบการในภาคการผลิตหรือการบริการ โดยอาจจัดในรูปสหกิจศึกษา หรือการฝึกงานในสถานประกอบการ และเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้รับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตรงตามสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาเท่านั้น

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในทางปฏิบัติมาแล้วและหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๙. จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์

๙.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในเกณฑ์มาตรฐาน

หลักสูตร นอกจากนั้น ในระดับบัณฑิตศึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดเช่นกัน

ทั้งนี้ อาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่เผยแพร่รายชื่อและคุณวุฒิของอาจารย์ทุกประเภทข้างต้นของแต่ละหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา โดยเผยแพร่ในเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลา เพื่อให้สาธารณชนและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบรักษามาตรฐานและคุณภาพการศึกษาของชาติ

๙.๒ คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชาที่ประกาศไปแล้ว หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ให้อ้างอิงจากกลุ่มสาขาวิชาเดียวกันในตารางของ ISCED (International Standard Classification of Education)

๙.๓ คุณสมบัติด้านตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ตลอดจนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ของหลักสูตรกลุ่มวิชาการ และหลักสูตรกลุ่มวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ควรเป็นตำแหน่งทางวิชาการที่ได้จากการประเมินผลงานที่สอดคล้องกับลักษณะของกลุ่มหลักสูตรนั้น ๆ

กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มียผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษานอกล้อมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอก หรือเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาน้อย ๑ ชิ้น ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ ชิ้น ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ ชิ้น ภายใน ๕ ปี

๙.๔ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีที่เน้นปฏิบัติการ คำว่า “ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายถึง การทำงานร่วมกับสถานประกอบการโดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

๙.๕ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับปริญญา กิตติมศักดิ์หรือมีตำแหน่งทางวิชาการพิเศษทุกระดับ จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือผู้สอบได้ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงหรือสูงมากตามที่กำหนดในแต่ละระดับปริญญาโดยให้พิจารณาจากผลงานของผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับเนื้อหาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๙.๖ สำหรับคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระและผู้สอบการค้นคว้าอิสระในระดับปริญญาโท ให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และผู้สอบวิทยานิพนธ์

๑๐. การบริหารหลักสูตรกรณีมีข้อตกลงร่วมผลิตกับสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา

๑๐.๑ การตกลงร่วมผลิต หมายถึง การทำ ข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการระดับนโยบายขององค์กรภายนอกนั้น ๆ

องค์กรภายนอกต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยงานราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้อยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้เสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว

๑๐.๒ ภายใต้ข้อตกลงดังกล่าว บุคลากรที่มาจากองค์กรที่มีความร่วมมือกันนั้นสามารถทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำและอาจารย์ประจำหลักสูตรได้

ทั้งนี้ เฉพาะกรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรีกลุ่มวิชาชีพหรือปฏิบัติการบุคลากรที่มาจากองค์กรที่มีความร่วมมือกันนั้นสามารถทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้แต่ต้องไม่เกิน ๒ คน

บุคลากรที่มาจากองค์กรที่มีความร่วมมือเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับนั้น ๆ และต้องเป็นผู้ที่มีความเข้าใจทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผลให้สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้น ๆ ตามแนวทางของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๑๑. การรายงานคณบดีวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

การรายงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้ครบถ้วนจำนวนนักศึกษาเก่าที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาด้วย ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระต้องจัดสรรเวลาให้คำปรึกษานักศึกษาอย่างเหมาะสม

๑๒. ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดระบบตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นหรือการจ้างทำรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ โดยใช้ระบบที่ทันสมัย เช่น ผ่านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

หากพบว่ามี การคัดลอก การซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือมีการจ้างทำรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาถอดถอนรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ชิ้นนั้น

๑๓. การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุม หรือคณะกรรมการจัดประชุมประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มี

ผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขานั้น ๆ จากนอกสถาบันเจ้าภาพ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย และมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกสถาบัน อย่างน้อย ๓ หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕

๑๔. แนวทางการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก (แบบ ๑)

การเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก (แบบ ๑) ซึ่งเป็นแผนการศึกษาแบบทำวิทยานิพนธ์ อย่างเดียว ให้สถาบันอุดมศึกษาคำนึงถึงเรื่องดังต่อไปนี้

๑๔.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องมีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือ สิ่งพิมพ์ทางวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล และเป็นผลงานที่ชี้ชัดได้ว่าสามารถที่จะสนับสนุน การวิจัยในสาขาวิชาที่เปิดสอนได้

๑๔.๒ สถาบันที่จะเปิดสอนต้องมีหลักสูตรที่ดี มีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา เชื่อถือได้ และมีทรัพยากรสนับสนุนอย่างเพียงพอ

๑๔.๓ สถาบันที่จะเปิดสอนต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมที่จะรองรับ และ สนับสนุนงานวิจัยของผู้เรียน

๑๔.๔ สถาบันที่จะเปิดสอนควรมีเครือข่ายความร่วมมือสนับสนุน

๑๔.๕ สถาบันที่จะเปิดสอนควรพร้อมที่จะร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้

๑๕. การศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต มีใช้ส่วนหนึ่งของหลักสูตรระดับปริญญาโท ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากต้องการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ให้เข้าศึกษา ในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงหรือหลักสูตรระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ทั้งนี้ ในการศึกษาต่อหลักสูตรระดับปริญญาโทสามารถเทียบโอนหน่วยกิต ได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

๑๕.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มีใช้ส่วนหนึ่งของหลักสูตรระดับปริญญา เอกผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หากต้องการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกให้ ใช้คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าเข้าศึกษา

๑๕.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา ๖ ปี หรือเทียบเท่า ปริญญาโท สามารถเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้โดยไม่ต้องเข้า ศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโทมาก่อน

๑๖. ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา

การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ให้แสดงรายละเอียด เกี่ยวกับชื่อปริญญาและชื่อสาขาวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่เสนอสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาเมื่อนำไปสมัครงานหรือศึกษาต่อ

๑๗. การควบคุมมาตรฐานหลักสูตร

สภาสถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่รับผิดชอบในการให้ความเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตรให้ สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘ แต่สภาสถาบันสามารถกำหนดเกณฑ์ มาตรฐานหรือกำหนดแนวปฏิบัติที่เหนือกว่าเกณฑ์มาตรฐานฉบับนี้ได้ ทั้งนี้ เพื่อยกระดับคุณภาพ มาตรฐานการจัดการศึกษาที่สะท้อนเอกลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

ในกรณีมีเหตุอันควรให้เชื่อได้ว่าการจัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาดำเนินการเข้าติดตามตรวจสอบและเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณา

๑๘. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้วจึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษา ที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามจุดเน้นของแต่ละสาขาวิชา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษาปรับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหาร

และพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล

และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอด ระยะเวลาที่จัดการศึกษา

โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพหุวิทยาการ

หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

๕.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษาและมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้ง มีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยง และบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานสังคม และประเทศ

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้ ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาคหรือ ๔ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาคหรือ ๒ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นรวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการ หรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘. โครงสร้างหลักสูตร

๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๘.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

๙. การรับและเทียบโอนหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิชาการในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

๑๐. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับ

การเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์

ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๓ ปริญญาโท

๑๐.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็น

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๔ ปริญญาเอก

๑๐.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่

กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลังโดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิคุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่

ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุโลมให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๑. การะงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไปและมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภาสถาบันพิจารณาแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๑๑.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๑.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

๑๒. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๒.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

๑๒.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๓. การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๓.๒ ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๓.๓ ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๑๔. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๑๔.๒ ปริญญาโท

๑๔.๒.๑ แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
ขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้
สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการ
ยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๔.๒.๒ แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร
โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้ง
เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้น
แต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์
หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตาม
ประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการ
เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์
(Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

๑๔.๒.๓ แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้
ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบ
ประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น
พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการ
ที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระ
หรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๑๔.๓ ปริญญาเอก

๑๔.๓.๑ แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดย
คณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและ
ภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการ
ตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตาม
ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการ
เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๑๔.๓.๒ แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้อง
ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัด
คุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบ
ผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้อง
ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๕. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๑๕.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้นในกรณีที่ปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๖. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) คณาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๗. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อย ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๘. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณาและให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



กฎกระทรวง
มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในบทนิยามคำว่า “มาตรฐานการอุดมศึกษา” ในมาตรา ๔ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๑๗ (๖) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และบทนิยามคำว่า “มาตรฐานการอุดมศึกษา” ในมาตรา ๓ และมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕

(๒) ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕

(๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๖๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

(๔) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญาในสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(๕) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(๖) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(๗) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาในสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(๘) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(๙) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(๑๐) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(๑๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(๑๒) ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑๓) ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑๔) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญา ในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(๑๕) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๓ ในกฎกระทรวงนี้

"สถาบันอุดมศึกษา" หมายความว่า สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

"มาตรฐานการอุดมศึกษา" หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ข้อกำหนดขั้นต่ำของหลักสูตรการศึกษาและข้อกำหนดขั้นต่ำของเกณฑ์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

"มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา" หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำของหลักสูตรการศึกษา คุณลักษณะ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแลการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลและการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

"มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา" หมายความว่า มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

"ผลลัพธ์การเรียนรู้" หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา

"หลักสูตรการศึกษา" หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาและต่ำกว่าปริญญาตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาได้ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

"ระบบทวิภาค" หมายความว่า ระบบการจัดการศึกษาในหนึ่งปีการศึกษา โดยแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ และหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้ใช้มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงนี้ ในการส่งเสริมการกำกับดูแล การตรวจสอบ การติดตามและประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง

ข้อ ๕ มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาประกอบด้วย

(๑) มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา

(๒) มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๓) มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๖ มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมตามระบบทวิภาค ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติสองปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าหกสิบหน่วยกิต

(๒) หลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติสามปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าเก้าสิบหน่วยกิต

การสำเร็จหลักสูตรตามวรรคหนึ่ง ผู้เรียนต้องมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญาด้วย

ข้อ ๗ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมตามระบบทวิภาค ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติสี่ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบหน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติห้าปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยห้าสิบหน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่าหกปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบหน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าเจ็ดสิบสองหน่วยกิต

การสำเร็จหลักสูตรตามวรรคหนึ่ง ผู้เรียนต้องมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีด้วย

ข้อ ๘ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมตามระบบทวิภาค ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าสามสิบหกหน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก กรณีผู้เรียนสำเร็จปริญญาตรี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าเจ็ดสิบสองหน่วยกิต สำหรับกรณีผู้เรียนสำเร็จปริญญาโท มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าสี่สิบแปดหน่วยกิต

การสำเร็จหลักสูตรตามวรรคหนึ่ง ผู้เรียนต้องมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละระดับคุณวุฒิด้วย

ข้อ ๙ ให้คิดหน่วยกิตในระบบทวิภาคตามข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่าสี่ห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่าสามสิบชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๕) การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๖) วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๗) กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาคโดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๐ มาตรฐานหลักสูตรควมระดับปริญญาตรีสองปริญญา หรือหลักสูตรควมระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกัน ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด และต้องมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิของทั้งสองปริญญานั้น

ข้อ ๑๑ มาตรฐานหลักสูตรควมระดับปริญญาตรีและปริญญาโท หรือหลักสูตรควมระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ไม่ว่าจะ เป็นสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชา ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด และต้องมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิของทั้งสองปริญญานั้น

ข้อ ๑๒ หลักสูตรการศึกษาแต่ละระดับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และสาขาวิชา

(๒) ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

(๓) โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต
 (๔) การจัดกระบวนการเรียนรู้
 (๕) ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งรวมถึงคณาจารย์และที่
 ปรึกษาวิทยานิพนธ์

- (๖) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
 (๗) การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
 (๘) การประกันคุณภาพหลักสูตร
 (๙) ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร
 (๑๐) รายการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

คณะกรรมการอาจประกาศกำหนดเกณฑ์ซึ่งเป็นรายละเอียดในแต่ละ รายการตามวรรค
 หนึ่งให้เหมาะสมกับหลักสูตรการศึกษาในแต่ละระดับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือ
 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้

ข้อ ๑๓ เพื่อประโยชน์ในการสร้างความมั่นใจในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

สถาบันอุดมศึกษาต้องมีระบบการประกันคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้จริงของทุก หลักสูตร
 การศึกษาในแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และติดตามประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
 ดังกล่าวที่สามารถติดตามตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล และนำไปใช้ปรับปรุงกระบวนการ
 บริหารจัดการหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิดังกล่าว
 ด้วย ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๑๔ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือระดับ
 บัณฑิตศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาหนึ่ง เพื่อเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือระดับ
 บัณฑิตศึกษาในอีกสถาบันอุดมศึกษาหนึ่ง ให้เทียบโอนได้ตามหลักการดังต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรการศึกษาที่คณะกรรมการรับรองมาตรฐาน
 และมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน
 (๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ประเมินผลการเรียนได้ไม่ต่ำกว่าระดับที่คณะกรรมการ
 กำหนด

- (๓) มีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตรวมที่รับเทียบโอนไม่เกินสัดส่วนที่คณะกรรมการกำหนด
 (๔) หลักการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๑๕ การสะสมผลการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ เพื่อพัฒนาตนเอง หรือการเรียนรู้
 ตลอดชีวิต เพื่อสำเร็จหลักสูตรการศึกษาหรือเพื่อขอรับปริญญา ให้กระทำได้โดยระบบคลัง
 หน่วยกิตในระดับอุดมศึกษาตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

(๑) การนำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ สมรรถนะ หรือประสบการณ์มาเทียบหน่วยกิต
 และสะสมในคลังหน่วยกิตได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอน

(๒) การไม่มีข้อจำกัดเรื่องอายุ คุณวุฒิของผู้เรียน และระยะเวลาในการเรียน

(๓) การลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ตลอดชีวิต โดยไม่มีเงื่อนไขของระยะเวลา
 ในการสะสม

(๔) การลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษามากกว่าหนึ่งแห่งได้

ข้อ ๑๖ การเทียบหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศกับหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศเพื่อรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศต้องได้รับการรับรองมาตรฐานตามกฎหมายของประเทศนั้น หรือได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพหรือวิชาการของประเทศนั้น

(๒) เป็นหลักสูตรที่มีมาตรฐานเทียบได้กับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๑๗ การเทียบหลักสูตรการศึกษาที่จัดโดยองค์กรวิชาชีพ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน กับหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรการศึกษาที่ขอเทียบต้องจัดโดยองค์กรวิชาชีพ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน ที่มีวัตถุประสงค์ หน้าที่และอำนาจในการจัดหลักสูตรดังกล่าว

(๒) เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีมาตรฐานเทียบได้กับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เผยแพร่หลักสูตรที่ให้ปริญญาทั้งที่ดำเนินการสอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาและที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการไม่รับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาให้สามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงกว่ามาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนด

ข้อ ๒๐ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่ให้คำแนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการอาจออกประกาศหรือแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษานี้ได้การออกประกาศหรือแนวปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงความแตกต่างหลากหลายของประเภทและกลุ่มของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษา

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลและทบทวนข้อกำหนดในกฎกระทรวงนี้ ทุกห้าปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ โดยรับฟังความคิดเห็นของสถาบันอุดมศึกษา ผู้เรียน คณาจารย์ และผู้ใช้บัณฑิตอย่างกว้างขวาง

ข้อ ๒๓ หลักสูตรการศึกษาที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนอยู่หรือที่สถาบันอุดมศึกษาแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทราบตามมาตรา ๕๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามกฎกระทรวงนี้แล้ว

ข้อ ๒๔ ในวาระเริ่มแรก การใด ๆ ที่เกี่ยวกับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนดไว้ตามประกาศว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา บรรดาที่ถูยกยกเลิก

โดยกฎกระทรวงนี้ ซึ่งดำเนินการอยู่ในวันก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ และสถาบันอุดมศึกษาได้แจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศดังกล่าวจนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เอนก เหล่าธรรมทัศน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุม
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีมติออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕"

๒. ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี)
ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท)
ระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา โดยใช้สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และ
หลักสูตรปรับปรุงของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับหลังจากประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษา และตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๓. ในประกาศนี้

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

"อาจารย์ประจำ" หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นตามที่
สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่
รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับ
ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

"อาจารย์ประจำหลักสูตร" หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา
ของหลักสูตรที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชา
ดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

"คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร" หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน
สาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้
กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่
มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตร
สาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณา
คุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของคุรุสภาสถาบันอุดมศึกษา

"อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร" หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการ
บริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพการติดตาม
ประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอด
ระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลา
เดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้
อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

"อาจารย์พิเศษ" หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

"นักวิจัยประจำ" หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

"การตกลงร่วมผลิต" หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

"องค์กรภายนอก" หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

๔. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า "ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)" อักษรย่อ "ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)" แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๔.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า "ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)" อักษรย่อ "ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)" แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๔.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่คณะกรรมการกำหนด

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งเน้นการพัฒนา นักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

๕.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนกรวิจัยเพื่อให้สามารถเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรจรงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับ

แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม ประเทศ และประชาคมโลก

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๖ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๗. การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๒ หน่วยกิต

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๓. การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๕ การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๖ วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๓.๗ กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้นการนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๒ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวเป็นผู้กำหนด

๘. โครงสร้างหลักสูตร

๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ๑ แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชานั้น ทั้งนี้ สัดส่วนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และหน่วยกิตของการศึกษารายวิชาให้เป็นไปตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด โดยอาจเป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว หรือมีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้

แผน ๒ แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๘.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๙. คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๙.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๙.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๙.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมี

ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร จากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๑.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๖ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๙.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๙.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๙.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร จากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๒.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แต่ยังไม่มียผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๙.๓ ปริญญาโท

๙.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๙.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๓ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๖ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

๙.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วยรวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

๙.๔.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของ

รายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๓.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๓ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่องภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๙.๔ ปริญญาเอก

๙.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๙.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มิเช่นนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑ คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

๙.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สถาบันอุดมศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบ ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

๙.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความ

เห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๔.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๑๐. การงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๐.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๒) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

๓) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณา แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเป็นรายกรณี

๑๐.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๐.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๑๑.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๑.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๒. จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษาในแต่ละหลักสูตรและระดับการศึกษา ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุลุลผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

๑๓.๒ ปริญญาโท

๑๓.๒.๑ แผน ๑ ศิษย์รายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุลุลผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้ง ซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ ๙.๓.๔ โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๓.๒.๒ แผน ๒ ศิษย์รายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุลุลผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๑๓.๓ ปริญญาเอก

๑๓.๓.๑ แผน ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุลุลผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งตามข้อ ๙.๔.๔ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตาม ประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๓ เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับ สิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการ ประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภา สถาบันอุดมศึกษา

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

๑๓.๓.๒ แผน ๒ ศีษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้อง ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบ วัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า ขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปาก เปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ตามข้อ ๙ ๔.๔ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา และต้องเป็นระบบ ให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณา จากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการ ตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มี คุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือ ผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการ ประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภา สถาบันอุดมศึกษา

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

๑๓.๔ การพ้นสภาพโดยไม่สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไป ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๔. ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา

การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชาและ ชื่อรายวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการรับรอง พร้อมทั้งระบุหัวข้อ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่สอดคล้องกับสาขาวิชา

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิกร
ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ วรรคสอง แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕"

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๓. ในประกาศนี้

"สถาบันอุดมศึกษา" หมายความว่า สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

"มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา" หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจากการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนดขึ้นตามระดับการศึกษาแต่ละระดับ

"ผลลัพธ์การเรียนรู้" หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ผูกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในทำงาน ระหว่างการศึกษา

๔. ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิแต่ละระดับ ต้องสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษา วิชาชีพ ประเทศชาติ และบริบทโลก ประกอบด้วยอย่างน้อย ๔ ด้าน ได้แก่

๔.๑ ความรู้ (Knowledge) หมายถึง สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ที่เกิดจากหลักสูตร ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ หรือต่อยอดความรู้ในการประกอบอาชีพ ดำรงชีวิต อยู่ร่วมกันในสังคม และพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

๔.๒ ทักษะ (Skills) หมายถึง ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ ฝึกฝนปฏิบัติให้เกิดความแคล่วคล่อง ว่องไว และชำนาญ เพื่อพัฒนางาน พัฒนาวิชาชีพหรือวิชาการ พัฒนาตนและพัฒนาสังคม สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

๔.๓ จริยธรรม (Ethics) หมายถึง พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตน ทั้งต่อหน้าและลับหลังผู้อื่น

๔.๔ ลักษณะบุคคล (Character) หมายถึง บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย และค่านิยมที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๕. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านในข้อ ๔ ตามคุณวุฒิแต่ละระดับ เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๖. สถาบันอุดมศึกษาต้องแสดงความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ในการผลิตบัณฑิตให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร โดยออกแบบและพัฒนาระบบและกลไก หรือวิธีการ พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ สำหรับการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิกร
ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านตามคุณวุฒิแต่ละระดับ

ความรู้ (Knowledge)

ความรู้ (Knowledge) หมายถึง สิ่งที่ได้มาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ที่เกิดจากหลักสูตร ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ หรือต่อยอดความรู้ในการประกอบอาชีพ ดำรงชีวิต อยู่ร่วมกันในสังคม และพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

โครงสร้างของความรู้สำหรับแต่ละระดับคุณวุฒิ มีดังนี้

๑. ความรู้เชิงสาระ/หลักการ ความรู้เชิงกระบวนการ และความรู้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต

๒. * ความรู้ที่จำเป็นต่อการเชื่อมโยง การปรับใช้

* หมายเหตุ ยกเว้นคุณวุฒิระดับอนุปริญญา

อนุปริญญา	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ปริญญาโท	ประกาศนียบัตรบัณฑิต ชั้นสูง	ปริญญาเอก
ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอสำหรับการนำไปใช้ทำงานตามบทบาทหน้าที่	ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ปรับใช้ความรู้เพื่อการพัฒนางาน	ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้และเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาวิชาชีพ	ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้และเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อการค้นพบ และสร้างสิ่งใหม่ที่เป็นที่ยอมรับ	ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ และเชื่อมโยงสร้างองค์ความรู้ใหม่เชิงปฏิบัติในการแก้ปัญหาทางวิชาชีพแบบองค์รวมและเป็นที่ยอมรับ	ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ เชื่อมโยงความรู้ และการใช้กระบวนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่น่าไปสู่การแก้ปัญหาแบบองค์รวมซึ่งเป็นที่ยอมรับ และอ้างอิงได้ และหรือปรับใช้ในบริบทอื่นได้
<p>การสร้างสิ่งใหม่ หมายถึง กระบวนการวิจัยและพัฒนา ซึ่งทำให้เกิดผลผลิตใหม่ที่เป็นสิ่งประดิษฐ์ สิ่งของ กระบวนการ ระบบ แนวคิด อันเป็นสิ่งที่สร้างขึ้นจากความรู้ ความคิดริเริ่ม หรือความคิดสร้างสรรค์ใหม่ หรือมีการพัฒนา ต่อยอด ประยุกต์ และปรับปรุง ให้สามารถใช้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทใหม่ วิถีชีวิตใหม่ หรือความต้องการใหม่</p> <p>การสร้างองค์ความรู้ใหม่ หมายถึง กระบวนการวิจัยที่ใช้วิธีการการวิจัยประเภทต่าง ๆ ซึ่งทำให้เกิดผลผลิต หรือข้อค้นพบจากการวิจัย เป็นแนวคิด ทฤษฎี หรือสาระความรู้ใหม่ ที่ช่วยในการส่งเสริมหรือพัฒนาศาสตร์ในสาขานั้น หรือส่งเสริมให้เกิดการสร้างศาสตร์ใหม่แบบบูรณาการ</p>					

ทักษะ (Skills)

ทักษะ (Skills) หมายถึง ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ ผูกฝนปฏิบัติให้เกิดความแคล่วคล่อง ว่องไว ชำนาญ เพื่อพัฒนางาน พัฒนาวิชาชีพหรือวิชาการ พัฒนาตนและ พัฒนาสังคม สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

โครงสร้างของทักษะสำหรับแต่ละระดับคุณวุฒิ มีดังนี้

๑. ทักษะการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

๒. ทักษะทั่วไป ประกอบด้วยทักษะการเรียนรู้ ทักษะส่วนบุคคล ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่นำไปสู่การพัฒนางาน วิชาชีพ การดำรงชีวิตและการทำงานเพื่อสร้างสรรค์ องค์กร และสังคม ซึ่งเหมาะสมกับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

อนุปริญญา	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ปริญญาโท	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	อนุปริญญา
๑. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ในการปฏิบัติงานได้ ตามแนวปฏิบัติที่กำหนด	๑. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ในการปฏิบัติ และการปรับปรุงพัฒนางาน เพื่อการประกอบอาชีพ	๑. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ในการปฏิบัติ และการปรับปรุงพัฒนางานให้มี ความเป็นมืออาชีพ	๑. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และทักษะการสร้าง ความรู้ในการปฏิบัติ การคิดริเริ่มสร้างสิ่งใหม่ เพื่อสร้างความรู้ใหม่เชิง วิชาการหรือวิชาชีพ	๑. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ ทักษะการสร้างความรู้ใน การปฏิบัติ การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อสร้างความรู้ใหม่เชิง วิชาการหรือวิชาชีพใน ระดับเป็นที่ยอมรับ และ เป็นแนวปฏิบัติได้	๑. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ ทักษะการสร้างความรู้ในการ ปฏิบัติ การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่เชิง วิชาการหรือวิชาชีพในระดับที่ อ้างอิงหรือปรับใช้ในบริบทอื่น ได้
๒. ทักษะด้านดิจิทัล	๒. ทักษะด้านดิจิทัล	๒. ทักษะด้านดิจิทัล	๒. ทักษะด้านดิจิทัล	๒. ทักษะด้านดิจิทัล	๒. ทักษะด้านดิจิทัล

หลักสูตรต้องอ้างอิงทักษะจากกรอบแนวคิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และ Top ๑๐ Skills ของ World Economic Forum

ตัวอย่างทักษะ : ทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (inquiry skills) การคิดเชิงวิพากษ์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ (critical thinking) การแสดงเหตุผล (reasoning) ความคิดสร้างสรรค์ (creativity) การเรียนรู้ (learning) การสื่อสาร (communication) ความร่วมมือร่วมพลัง (collaboration) การทำงานเป็นทีม (team working) ความเป็นผู้นำ (leadership) ความเป็นผู้ประกอบการ (entrepreneurship) การแก้ไขปัญหา (problem solving) การอยู่ร่วมกับผู้อื่น ทักษะการทำงานที่หลากหลาย (multitasking skills)

จริยธรรม (Ethics)
<p>จริยธรรม (Ethics) หมายถึง พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตนทั้งต่อหน้าและลับหลังผู้อื่น</p> <p>โครงสร้างของจริยธรรมสำหรับแต่ละระดับคุณวุฒิ มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การกระทำที่เป็นไปตามกฎกติกา และเกิดประโยชน์ต่อสังคม ๒. การหลีกเลี่ยงการกระทำสิ่งผิดกฎกติกาของสังคม และไม่ทำผิดกฎหมาย <p>ทั้งนี้ หลักสูตรต้องกำหนดจริยธรรมที่เหมาะสมกับสาขาวิชาในแต่ละระดับคุณวุฒิ และจริยธรรมเฉพาะวิชาชีพที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพ หรือประชาคมวิชาชีพ หรือ จรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ</p> <p>ตัวอย่างจริยธรรม : การกระทำที่มีจริยธรรม เช่น ความซื่อสัตย์สุจริต ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความมีจิตใจเมตตา ความโออบอ้อมอารี การมีจิตสาธารณะการรักษาสิ่งแวดล้อม เป็นต้น</p> <p>การกระทำที่ไม่ถูกจริยธรรม เช่น การคัดลอกผลงาน การทุจริตทางวิชาการ การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา การละเมิดสิทธิเสรีภาพการลักขโมยการทุจริต การสอบบ การฉ้อโกงการไม่กระทำตามสัญญา การโฆษณาสรรพคุณของสินค้าเกินจริง การกระทำที่เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องที่ไม่ถูกต้อง เป็นต้น</p>
ลักษณะบุคคล (Character)
<p>ลักษณะบุคคล (Character) หมายถึง บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย ค่านิยม ที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา</p> <p>โครงสร้างของลักษณะบุคคลสำหรับแต่ละระดับคุณวุฒิ มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ลักษณะบุคคลทั่วไป ๒. ลักษณะบุคคลตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง <p>ตัวอย่างลักษณะบุคคล : บุคลิกที่น่าเชื่อถือ เป็นมิตร มีเสน่ห์ เป็นผู้นำ นิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน กล้าแสดงออก กล้าตัดสินใจ มีเมตตา กรุณา รักการทำงานเป็นทีม ช่างสังเกตคิดอย่างมีวิจารณญาณ มีเหตุผล ค่านิยมยึดมั่นในอุดมการณ์ที่ถูกต้อง การรักษาสิ่งแวดล้อม ความพอเพียง ความเท่าเทียมกันในสังคม ความรับผิดชอบต่อสังคม ยอมรับความแตกต่างในสังคมใช้จ่ายอย่างมีเหตุผล ความรับผิดชอบ อดทนในการทำงานตามวิชาชีพ ความรอบคอบ ความละเอียดถี่ถ้วน เป็นแบบอย่างได้ บุคลิกภาพดี มีการสื่อสารที่ดี คิดเป็นระบบ เชื่อมั่นในตนเอง มีสุนทรียนิยม มีศิลปนิสัย มีจินตนาการ มีความคิดสร้างสรรค์ รักการเล่น รักการแสดง เป็นนักบริหารจัดการ มีความคิดเชิงตรรกะความเป็นผู้ประกอบการ การรู้ดิจิทัล (digital literacy) และการรู้เท่าทันสื่อ (media literacy) เช่น การรู้เทคโนโลยี (technology literacy) การรู้สารสนเทศ (information literacy) การรู้เกี่ยวกับสิ่งที่เห็น (visual literacy) การรู้การสื่อสาร (communication literacy) การรู้สังคม (social literacy) เป็นต้น</p> <p>ทั้งนี้ ทุกหลักสูตรต้องกำหนดลักษณะบุคคลที่เป็นลักษณะบุคคลทั่วไปที่เหมาะสมสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตรและสถาบัน ส่วนหลักสูตรวิชาชีพ ควรกำหนดลักษณะบุคคลเฉพาะวิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพด้วย โดยอาจเลือกลักษณะบุคคลทั่วไปมากำหนดเป็นคุณสมบัติที่เป็นจุดเน้นให้สอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตร</p>

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ และข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายถึง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา

“ผู้เรียน” หมายถึง บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาข้อ

ข้อ ๔ สถาบันอุดมศึกษาพึงใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นหลักสำคัญในการเทียบโอนโดย สถาบันอุดมศึกษาจัดทำรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่เปิดสอนใน สถาบันอุดมศึกษาไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะมีผู้ยื่นคำขอเทียบโอนเพื่อเป็นเกณฑ์เทียบเคียงในการพิจารณา โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ต้องเทียบได้ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละระดับ คุณวุฒิตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาซึ่งสามารถทดสอบและประเมินผลได้โดยวิธีการต่าง ๆ

ข้อ ๕ การดำเนินงานเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษามีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อให้ผู้เรียนทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ได้อย่างคล่องตัวและรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา

(๒) ส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษามีอิสระในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ในการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา โดยต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ตามประกาศ ฉบับนี้

ข้อ ๖ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา มีหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต้องสามารถเทียบโอนได้ทั้งจากการศึกษา ในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต้องยึดหลักความเสมอภาคและธำรงไว้ซึ่ง คุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

(๓) สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีหน่วยงานทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรีกษาและ ดำเนินการให้มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) สถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและ ประเมินผลเพื่อการเทียบโอนที่มีมาตรฐาน

ข้อ ๗ สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษากายใต้ หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๗.๑ หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่ คณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุม รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับ คะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๔) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถ นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่ คณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุม รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีระดับ คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๔) การเทียบโอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่สถาบันอุดมศึกษา กำหนดโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๗.๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(๑) ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(๒) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

(๓) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ทั้งนี้ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับปริญญาตรี และไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับ ความเชี่ยวชาญของสถาบัน กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของสถาบันเดียวกันสามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนด

การเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่ง ไปยังอีกสถาบันหนึ่ง ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีการเทียบโอน

ข้อ ๘ วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

(๑) สถาบันอุดมศึกษากำหนดระบบและกลไกการเทียบโอน โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

(๒) ให้มีคณะกรรมการระดับสถาบันทำหน้าที่กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนให้มีคุณภาพและมาตรฐาน และมีคณะกรรมการระดับคณะและระดับหลักสูตรทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วม

(๓) การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน ต้องมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส และเสมอภาค โดยมีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ประเมินผลเพื่อการเทียบโอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล

(๔) การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน ต้องพิจารณาองค์ประกอบขั้นต่ำตามแต่ละกรณี ดังนี้

(๔.๑) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

(๔.๒) กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัด

การศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

(๔.๓) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

(๔.๔) กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามข้อ (๔.๑) - (๔.๓) สถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินการทดสอบสมรรถนะได้

(๕) การบันทึกผลการศึกษาจากการเทียบโอนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้บันทึกตามวิธีการประเมิน เช่น หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนที่เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาหน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอเพิ่มสะสมงาน หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น

(๖) ให้สถาบันอุดมศึกษาเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต่อสาธารณะ

ข้อ ๙ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการนั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิกร
ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา



ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์
ในวารสารระดับชาติ และวารสารระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓.๓ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ในวารสารระดับชาติ และวารสารระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันประกาศ

๓. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ในวารสารระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๓.๓ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ดังนี้

๓.๑ การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ ต้องเป็นวารสารวิชาการที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารวิชาการนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน

๓.๒ การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ต้องเป็นวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ ERIC, MathsciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิก)
ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรควมระดับปริญญาตรีสองปริญญา
หรือหลักสูตรควมระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกัน พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุม
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐาน
หลักสูตรควมระดับปริญญาตรีสองปริญญา หรือหลักสูตรควมระดับปริญญาโทสองปริญญา ใน
สาขาวิชาที่ต่างกัน พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

"สถาบันอุดมศึกษา" หมายถึง สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่า
ปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

"หลักสูตรควมระดับปริญญาตรีสองปริญญา" หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาตรีสอง
หลักสูตรในสาขาวิชาที่ต่างกันภายในสถาบันอุดมศึกษาเดียวกัน ที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกัน โดย
ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร

"หลักสูตรควมระดับปริญญาโทสองปริญญา" หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาโทสอง
หลักสูตรในสาขาวิชาที่ต่างกันภายในสถาบันอุดมศึกษาเดียวกัน ที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกัน โดย
ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร

ข้อ ๔ การจัดการศึกษาหลักสูตรควมระดับปริญญาตรีสองปริญญา หรือควมระดับปริญญา
โทสองปริญญา ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
และต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิของทั้งสองปริญญานั้น ตาม
กฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักเกณฑ์หรือแนวทางอื่นตามที่
คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๕ สถาบันอุดมศึกษาที่จะจัดการศึกษาหลักสูตรควมระดับปริญญา ต้องมีความพร้อม
สำหรับการจัดการศึกษาหลักสูตรควมระดับ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานการจัด
การศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๖ สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดทำประกาศกำหนดหลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาควม
ระดับปริญญา หลักเกณฑ์การรับนักศึกษา คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา วิธีการศึกษา การวัดผล
การศึกษาและเกณฑ์การสำเร็จของนักศึกษาในหลักสูตรควมระดับปริญญาให้ชัดเจน

ข้อ ๗ หลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาแบบควมระดับปริญญาตรีสองปริญญา ต้องเป็น
หลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนแยกเป็นสองหลักสูตร และสถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดวิชาที่
สามารถเรียนร่วมกันได้และวิชาเฉพาะที่ต้องการให้ศึกษาในทั้งสองหลักสูตรให้ครบถ้วนและชัดเจน
ตามโครงสร้างหลักสูตร ทั้งจำนวนวิชา จำนวนหน่วยกิต และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตาม

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีของทั้งสองหลักสูตร โดยต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค

ข้อ ๘ หลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาแบบควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ต้องเป็นหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนแยกเป็นสองหลักสูตร และสถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดวิชาเฉพาะและวิชาแกนที่จะใช้ร่วมกันระหว่างสองหลักสูตรให้ครบถ้วนและชัดเจนตามโครงสร้างหลักสูตรทั้งจำนวนวิชาจำนวนหน่วยกิต และบรรลุลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโทของทั้งสองหลักสูตร โดยต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค

ข้อ ๙ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และหรือประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้ศึกษาลงทะเบียนเรียนในแผนการศึกษาแบบควบระดับปริญญาโทสองปริญญาทั้งสองหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดให้ชัดเจนว่า วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจะเป็นฉบับเดียวกันหรือสองฉบับ หากกำหนดให้วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นฉบับเดียวกันวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระนั้นต้องครอบคลุมหรือบูรณาการเนื้อหาวิชาทั้งสองหลักสูตร และจะต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักจากทั้งสองหลักสูตร

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิกร
ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรควาระดับปริญญาตรีและปริญญาโท
หรือหลักสูตรควาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุม
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐาน
หลักสูตรควาระดับปริญญาตรีและปริญญาโท หรือหลักสูตรควาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกใน
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายถึง สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่า
ปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

“หลักสูตรควาระดับปริญญาตรีและปริญญาโท” หมายถึง หลักสูตรปริญญาตรีและ
หลักสูตรปริญญาโทที่ให้ผู้เรียนในหลักสูตรปริญญาตรีศึกษาควบคู่กับหลักสูตรปริญญาโทในช่วงเวลา
ต่อเนื่องกันโดยอาจเป็นสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ภายในสถาบันอุดมศึกษาเดียวกัน
ทั้งนี้ ผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตรจะได้รับปริญญาทั้งสองระดับ

“หลักสูตรควาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก” หมายถึง หลักสูตรปริญญาโทและ
หลักสูตรปริญญาเอกที่ให้ผู้เรียนในหลักสูตรปริญญาโทศึกษาควบคู่กับหลักสูตรปริญญาเอกใน
ช่วงเวลาเดียวกันหรือในช่วงเวลาต่อเนื่องกันโดยอาจเป็นสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้
ภายในสถาบันอุดมศึกษาเดียวกันทั้งนี้ ผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตรจะได้รับปริญญา
ทั้งสองระดับ

ข้อ ๔ การจัดการศึกษาหลักสูตรควาระดับปริญญาตรีและปริญญาโท หรือหลักสูตรควาระดับ
ปริญญาโทและปริญญาเอก ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิของทั้งสอง
ปริญญานั้น ตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักเกณฑ์หรือ
แนวทางอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ดังต่อไปนี้

๔.๑ หลักสูตรควาระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียน
คิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๖ หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค

๔.๒ หลักสูตรควาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียน
คิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาต้อง
กำหนดให้ชัดเจนว่าวิทยานิพนธ์เป็นฉบับเดียวกันหรือสองฉบับ หากกำหนดให้วิทยานิพนธ์เป็นฉบับ
เดียวกัน วิทยานิพนธ์นั้นต้องครอบคลุมหรือบูรณาการเนื้อหาทั้งสองหลักสูตรด้วย

การสำเร็จหลักสูตรตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ผู้เรียนต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตาม
มาตรฐานคุณวุฒิของทั้งสองระดับ

ข้อ ๕ สถาบันอุดมศึกษาที่จะจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญา ต้องมีความพร้อมสำหรับการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๖ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และหรือประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๗ สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดทำประกาศกำหนดหลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาควบระดับปริญญา หลักเกณฑ์การรับนักศึกษา คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา วิธีการศึกษา การวัดผล การศึกษา และเกณฑ์การสำเร็จของนักศึกษาในหลักสูตรควบระดับปริญญาให้ชัดเจน

ข้อ ๘ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิกร
ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา



ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้มอบหมายให้กระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยงานหลักร่วมกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณากำหนดมาตรการ หรือโครงการในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในทุกระดับการศึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาการเรียนรู้และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของคนไทย ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาให้ดีขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรม เป็นไปตามนโยบายการเสริมสร้างความรู้ความสามารถทางการใช้ภาษาอังกฤษของไทยตามมติคณะรัฐมนตรี จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๙ และ ข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันประกาศ

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

ข้อ ๔ ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดนโยบายและเป้าหมายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษของนิสิตนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความพร้อมทั้งทางด้านวิชาการ วิชาชีพ และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้

ข้อ ๕ ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำแผนเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมาย โดยมีตัวชี้วัดและมีการประเมินผลที่ชัดเจน

ข้อ ๖ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาภาษาอังกฤษโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด

ข้อ ๗ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร จัดสภาพแวดล้อมทั้งในห้องเรียนของรายวิชาต่าง ๆ และนอกห้องเรียน ที่ส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษ ตลอดจนจัดให้มีสื่อการ

เรียนรู้ที่นิสิตนักศึกษาสามารถเข้าถึงได้โดยอาจเป็นรูปแบบเอกสารหรือสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ (โปรแกรมภาษาอังกฤษออนไลน์) เพื่อเปิดโอกาสและสร้างแรงจูงใจให้นิสิตนักศึกษาสามารถพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษได้ด้วยตนเอง

ข้อ ๘ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาจัดให้นิสิตนักศึกษาทุกคน สอบวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา ตามแบบทดสอบที่สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาขึ้นหรือแบบทดสอบตามมาตรฐานสากลอื่น ๆ โดยเทียบเคียงผลกับ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) เพื่อให้ทราบถึงผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษของนิสิตนักศึกษาแต่ละคน และสถาบันอุดมศึกษาอาจพิจารณานาผลการทดสอบความรู้และทักษะภาษาอังกฤษบันทึกในใบรับรองผลการศึกษา หรือจัดทำเป็นประกาศนียบัตร ทั้งนี้ เป้าหมายผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษ มีดังนี้

(๑) ระดับอนุปริญญา ควรกำหนดเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา เทียบเคียงผลกับ CEFR ในระดับเกณฑ์ตั้งแต่ B๑ ขึ้นไป

(๒) ระดับปริญญาตรี ควรกำหนดเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา เทียบเคียงผลกับ CEFR ในระดับเกณฑ์ตั้งแต่ B๒ ขึ้นไป

(๓) ระดับบัณฑิตศึกษา ควรกำหนดเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา เทียบเคียงผลกับ CEFR ในระดับเกณฑ์ตั้งแต่ C๑ ขึ้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานุกร)
ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ตอนที่ ๔

ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัย
เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้การจัดการศึกษา และการบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร รวมทั้ง หลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ และนักศึกษาทุกคนที่มีสถานภาพเป็น นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

“คณะกรรมการควบคุมการค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ระบุไว้ใน มคอ.๒ หรือ สมอ.๐๘

“ระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือระดับปริญญาโท หรือระดับปริญญาเอก

“วิทยานิพนธ์” หมายความว่า วิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

“การค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า การค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา ดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมการเรียนของนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ภาคการศึกษา” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สำหรับการจัดการศึกษาระบบทวิภาค

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ ๒ และก่อนภาคการศึกษาที่ ๑

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษาและเป็นไปตามหลักสูตรของคณะหรือหน่วยงานนั้น

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“นักศึกษาเต็มเวลา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

“การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time Education)” หมายความว่า การจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

“การศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนเรียนในโครงการสัมฤทธิ์บัตรตามหลักสูตรของบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อสะสมหน่วยกิต

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิดสอนและได้แจ้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อทราบแล้ว

“โครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การบริการทางวิชาการแก่สังคมที่เปิดโอกาสให้แก่บุคคลทั่วไปที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ที่ได้เข้าศึกษารายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาตามมาตรฐานการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และสามารถนำมาเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“สัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ใบรับรองความรู้ที่มหาวิทยาลัยออกให้แก่ผู้สอบได้ในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๖ จำนวน คุณสมบัติ และคุณสมบัติของอาจารย์

๖.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๖.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๖.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๓ ปริญญาโท

๖.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๓.๔ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๔ ปริญญาเอก

๖.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงาน

ทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวง
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและ
คุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมี
คุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
ภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่
เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย
และนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๔.๔ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิ
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ใน
สาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์
ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงาน
ทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวง
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

หมวด ๒ การจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๑ ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๗ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ใช้ระบบทวิภาคโดย ๑ ปีการศึกษาแบ่ง
ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดยแต่ละภาค
การศึกษามีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ บัณฑิตวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อ
จากภาคการศึกษาที่ ๒ โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับภาค
การศึกษาปกติ

ข้อ ๘ การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

๘.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า
๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาค
การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๓ การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๔ วิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๙ การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาที่เรียนเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต และไม่นับเป็นภาคการศึกษาปกติ หากประสงค์ลงทะเบียนเกิน ๙ หน่วยกิต ให้ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาอนุญาตและผ่านความเห็นชอบของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยให้ลงทะเบียนเพิ่มอีก ทั้งนี้รวมแล้วไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๐ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้จัดเวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ แต่ไม่เกิน ๑๒ สัปดาห์

ในกรณีมีความจำเป็นในการจัดการเรียนการสอนน้อยกว่า ๘ สัปดาห์ ต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาเท่ากันกับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๑ การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ นักศึกษาที่เรียนเต็มเวลาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังต่อไปนี้

๑๒.๑ รายวิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน หรือ

๑๒.๒ คณะกรรมการประจำหลักสูตรอนุญาตให้เปิดสอน หรือ

๑๒.๓ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒

ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๓ ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

๑๓.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๓.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๓.๓ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๓.๔ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา ในกรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก จะต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

ส่วนที่ ๓
ภาษาที่ใช้ในการศึกษา

ข้อ ๑๔ การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาอาจใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้
ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตาม
ที่คณะกรรมการ บริหารหลักสูตรกำหนด และโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
การกำหนดภาษาตามวรรคหนึ่งและวรรคสองต้องประกาศให้ผู้สมัครเข้าศึกษาทราบ
ก่อนสมัคร หรือตามรายละเอียดที่กำหนดไว้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร (มคอ.๒)

หมวด ๓
หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๕ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสามารถจัดการศึกษาแบ่งเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

๑๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร
ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๕.๒ หลักสูตรปริญญาโทให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร
ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า
๓๖ หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่น
เพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต
และหน่วยกิตรายวิชาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต แต่รวมกันทั้งหมดแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำ
วิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๑๕.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอด
หลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๕.๔ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้แบ่งการศึกษาออกเป็น ๒ แบบ โดยเน้น
การวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิด
ความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติม
โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์
ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีความมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มี คุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีความมาตรฐานและ คุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๑๖ การจัดการศึกษาโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา ให้บัณฑิตวิทยาลัยประกาศรายวิชา ที่เปิดสอนในโครงการสัมฤทธิ์บัตร ในแต่ละภาคการศึกษา ตามหลักสูตรในรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

๑๖.๑ ผู้สมัครเรียนตามโครงการจัดการศึกษาสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษาต้องมี คุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นนักเรียน นักศึกษา หรือประชาชนทั่วไป ไม่จำกัดเพศ อายุและวุฒิ การศึกษา

(๒) ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

(๓) ไม่เป็นคนวิกลจริต ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือไม่เป็นโรคที่เป็น อุปสรรคต่อการศึกษา

ในกรณีที่คือนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรของบัณฑิต วิทยาลัยก็สามารถที่จะลงทะเบียนเรียน ในโครงการนี้ควบคู่ไปด้วยได้

๑๖.๒ การลงทะเบียนเรียนและการสอบ

ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๓ รายวิชา ต่อ ๑ ภาคการศึกษา นักศึกษา ที่เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตร ต้องเข้าสอบตามวัน เวลา สถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๖.๓ การเทียบโอนรายวิชาที่ได้รับสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา สามารถขอเทียบโอน รายวิชาเข้าในโครงสร้างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ผู้ที่มีสิทธิ์เทียบโอน ต้องเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของ มหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องเรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับถัดจากภาค การศึกษาของปีที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

(๓) ต้องเป็นรายวิชาที่สอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเป็น รายวิชาที่ได้รับการประเมินผลค่าระดับชั้นไม่ต่ำกว่า B (๓.๐๐) หรือได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

(๔) กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มีการปรับปรุงหลักสูตรหรือมีการเปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา การรับเทียบโอนรายวิชาที่มีการปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชา

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนรายวิชา มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) รายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้

๑๖.๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาเป็นผู้พิจารณาการเทียบโอนตามรายวิชาที่ได้รับสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานวิชาการ เป็นประธาน

(๒) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร และกรรมการหลักสูตรที่นักศึกษาขอเทียบโอน เป็นกรรมการ

(๓) กรรมการและเลขานุการหลักสูตรที่นักศึกษาขอเทียบโอน เป็นกรรมการและเลขานุการ

๑๖.๕ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะประเมินผลการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในแต่ละรายวิชา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๒) ให้มีการวัดและประเมินผล พร้อมทั้งออกใบรับรองผลการเรียนโดยมหาวิทยาลัย

๑๖.๖ ให้บัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้อนุมัติผลการศึกษาและออกใบสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา

หมวด ๔

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ส่วนที่ ๑

การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๗ การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ ของหลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัย และตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๑๘ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๘.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร จากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหรือมหาวิทยาลัยรับรอง

๑๘.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร จากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหรือมหาวิทยาลัยรับรอง

๑๘.๓ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร จากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหรือมหาวิทยาลัยรับรอง

๑๘.๔ หลักสูตรปริญญาวิชาชีพบัณฑิตต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร (มคอ.๒) ของแต่ละหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติและที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับทราบ สำหรับการสอบภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๕ ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

๑๘.๖ ไม่เป็นคนวิกลจริต ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๑๘.๗ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๓
การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๙ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๙.๑ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

๑๙.๒ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ไม่ส่งหลักฐาน และไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๔
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียน

๒๐.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในแต่ละภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา กรณีขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาต้องชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๐.๒ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องลาพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๐.๓ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๐.๔ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ภาคการศึกษาละไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๒๐.๕ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๐.๖ เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดนักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ก่อนวันสุดท้ายของภาคการศึกษานั้นจึงจะลงทะเบียนเรียนได้ และต้องชำระค่าปรับตามระเบียบ

๒๐.๗ นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง สามารถขอลงทะเบียนเรียน ในหลักสูตรอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

๒๐.๘ นักศึกษาที่เข้าศึกษาได้ มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๐.๙ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ค้างชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย จะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน

๒๐.๑๐ นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิในการลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิขอค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน

๒๐.๑๑ ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนนั้นไม่สมบูรณ์

๒๐.๑๒ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาในระดับเดียวกันที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติ

๒๐.๑๓ การลงทะเบียนนิเทศน์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๑ การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๒๑.๑ รายวิชาที่นักศึกษาสอบได้ผลการเรียนต่ำกว่า B ในรายวิชาบังคับ หรือได้ผลการเรียน NP นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น จนกว่าจะได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า B หรือได้ผลการเรียน P

ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๒๒.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

๒๒.๒ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น โดยนักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชาที่เรียนนั้น และมหาวิทยาลัยต้องบันทึกในใบลงทะเบียนว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๒.๓ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่บุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย กับต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๒๓ การขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่เรียนพิเศษให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

๒๓.๑ เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา แต่รายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

๒๓.๒ รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกตลอดแผนการเรียน

๒๓.๓ รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ ในตารางเรียนปกติ

๒๓.๔ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษก่อนเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

ข้อ ๒๔ การขอเพิ่ม ขอดอน หรือขอยกเลิกรายวิชา

๒๔.๑ การขอเพิ่ม ขอดอน หรือยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน

๒๔.๒ การขอเพิ่มหรือขอดอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอเพิ่มหรือขอดอนรายวิชา ได้ภายใน ๖ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ ๒๐.๓ แต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

๒๔.๓ การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

๒๕.๑ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระ
เงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

๒๕.๒ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓
สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดู
ร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕

การสอน การสอบ และการประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ ๑

การสอน

ข้อ ๒๖ การจัดการเรียนการสอน และการกำหนดตารางสอนและอาจารย์ผู้สอนรายวิชา
ต่าง ๆ ในหลักสูตรให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด โดยความเห็นชอบจาก
มหาวิทยาลัย

คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

ส่วนที่ ๒

การสอบรายวิชา

ข้อ ๒๗ ให้ผู้สอนประเมินผลทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา
ตามเงื่อนไขของรายวิชา

ข้อ ๒๘ ผู้มีสิทธิ์สอบแต่ขาดสอบปลายภาคการศึกษา มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอสอบรายวิชาที่
ขาดสอบ ต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตรนั้น ๆ ในกรณี
ที่ไม่อนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนให้ผลการศึกษานักศึกษาผู้นั้นเป็น F

ส่วนที่ ๓
การสอบประมวลความรู้

ข้อ ๒๙ การสอบประมวลความรู้ สำหรับนักศึกษาปริญญาโท มหาวิทยาลัยอาจให้นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ทำการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) โดยให้ใช้หลักเกณฑ์ ตามหลักสูตรกำหนด

ข้อ ๓๐ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) หมายถึง การสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาในสาขาวิชาเอกเฉพาะ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังนี้

๓๐.๑ ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามข้อเสนอแนะของประธานหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน เป็นคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ทั้งนี้ แนวปฏิบัติในการดำเนินการสอบให้เป็นไปตามที่อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนด โดยกำหนดให้มีการจัดสอบภาคการศึกษาละ ๑ ครั้งหรือตามเงื่อนไขของหลักสูตร

๓๐.๒ การสอบประมวลความรู้เป็นการสอบข้อเขียน หรือการสอบปากเปล่า หรือการสอบทั้งสองแบบ

๓๐.๓ ให้คณะกรรมการสอบประมวลความรู้เป็นผู้ดำเนินการจัดสอบประมวลความรู้ ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๓๐.๔ คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย กรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตรเสนอรายชื่อ และให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้ง

๓๐.๕ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จึงมีสิทธิ์ขอสอบประมวลความรู้ได้

๓๐.๖ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ ให้เป็นสัญลักษณ์ P หมายถึง สอบผ่าน หรือ NP หมายถึง สอบไม่ผ่าน

๓๐.๗ ให้ประธานคณะกรรมการสอบประมวลความรู้รายงานผลการสอบต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร ผ่านประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัย โดยลำดับ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบ

๓๐.๘ นักศึกษาตามข้อ ๓๐.๕ ที่สอบประมวลความรู้ครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถขอสอบได้อีก ๑ ครั้ง ในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาที่สอบประมวลความรู้ครั้งที่สองแล้วไม่ผ่านจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๔
การสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ ๓๑ การสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก

การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อม และความสามารถของนักศึกษาว่า มีพื้นฐานความรู้เพียงพอที่จะศึกษา และทำวิทยานิพนธ์ได้

ข้อ ๓๒ ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามข้อเสนอแนะของประธานหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๔ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน เป็นคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ทั้งนี้ แนวปฏิบัติในการดำเนินการสอบให้เป็นไปตามที่อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนด โดยกำหนดให้มีการจัดสอบภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง หรือตามเงื่อนไขของหลักสูตร

ข้อ ๓๓ นักศึกษาที่จะสอบวัดคุณสมบัติต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓๓.๑ นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติจะต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามเงื่อนไขของหลักสูตร

๓๓.๒ มีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน

๓๓.๓ ไม่ค้างชำระค่าลงทะเบียนจนถึงภาคการศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติ และในภาคการศึกษาที่สมัครสอบนักศึกษาจะต้องมีสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๔ ในการสอบวัดคุณสมบัติมีข้อสอบ ๓ หมวดวิชา ดังนี้

๓๔.๑ หมวดวิชาเอก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๓๔.๒ หมวดวิชาวิจัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๓๔.๓ หมวดการประยุกต์ใช้ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๓๕ หลักเกณฑ์ในการสอบวัดคุณสมบัติ มีดังนี้

๓๕.๑ นักศึกษาจะต้องสอบได้คะแนนในแต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓๕.๒ ถ้าสอบไม่ผ่านในหมวดใดให้สอบเฉพาะในหมวดที่ไม่ผ่านในครั้งต่อไป

๓๕.๓ นักศึกษาสามารถสอบได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง ตามที่นักศึกษาสมัครสอบ หากสอบแก้ตัวแล้วไม่ผ่าน จะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา และหน่วยกิตที่ได้สะสมไว้ทั้งหมดจะนำมาใช้ในการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกในมหาวิทยาลัยไม่ได้

๓๕.๔ การสอบวัดคุณสมบัติจะต้องสอบให้ผ่านภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๖ การประเมินผลในการสอบวัดคุณสมบัติ มีดังนี้

๓๖.๑ นักศึกษาที่ได้คะแนนสอบในช่วง ร้อยละ ๘๕ - ๑๐๐ คะแนน ได้คะแนน PD (Pass with Distinction) ผ่านอย่างยอดเยี่ยม

๓๖.๒ นักศึกษาที่ได้คะแนนสอบในช่วงร้อยละ ๖๐ - ๘๔ คะแนน ได้คะแนน P (Pass) ผ่าน

๓๖.๓ นักศึกษาที่ได้คะแนนสอบในช่วงร้อยละ ๐ - ๕๙ คะแนน ได้ระดับ NP (No Pass) ไม่ผ่าน

ข้อ ๓๗ ถ้านักศึกษาไม่สามารถมาสอบวัดคุณสมบัติได้ตามที่สมัครสอบ สามารถยกเลิกการสอบได้ โดยบันทึกข้อความถึงอธิการบดี ล่วงหน้าก่อนสอบอย่างน้อย ๗ วัน

ส่วนที่ ๕

การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๓๘ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

๓๘.๑ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๘.๑.๑ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ต้องมีการเรียนรายวิชาตามเกณฑ์ของหลักสูตรกำหนดและหรือสอบผ่านการสอบประมวลความรู้

๓๘.๑.๒ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ต้องมีการเรียนรายวิชาตามเกณฑ์ของหลักสูตรกำหนดและสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ ที่เป็นการสอบความรู้พื้นฐานและความรู้เชิงลึกที่จำเป็นในการทำวิทยานิพนธ์ เพื่อให้แน่ใจว่านักศึกษามีความรู้ที่จำเป็นเพียงพอในการทำงานวิจัย

๓๘.๑.๓ นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ต้องเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยก่อนสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๓๘.๑.๔ นักศึกษาต้องเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเพื่อขอสอบ พร้อมทั้งเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ และคณะกรรมการสอบต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร โดยเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร และลงนามคำสั่งสอบโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๓๘.๑.๕ กรณีสอบไม่ผ่าน คณะกรรมการสอบต้องสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ผ่าน โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร รายงานต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๓ วันทำการถัดจากวันสอบ

๓๘.๑.๖ หากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุสุดวิสัย ให้การสอบในครั้งนั้นมีผลการสอบไม่ผ่าน โดยคณะกรรมการสอบต้องดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๓๘.๑.๕

๓๘.๑.๗ ผู้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระสอบไม่ผ่านในครั้งแรก ตามข้อ ๓๘.๑.๕ หรือข้อ ๓๘.๑.๖ ให้ยื่นเรื่องขอสอบใหม่ หลังจากทราบผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษร

๓๘.๑.๘ นักศึกษาต้องเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ที่ผ่านการสอบเค้าโครงแล้วต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร และต้องได้รับความเห็นชอบอนุมัติจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

๓๘.๑.๙ คณะกรรมการประจำหลักสูตรต้องเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบอนุมัติจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย แล้วต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อลงนามคำสั่งอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

๓๘.๒ คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

๓๘.๒.๑ ระดับปริญญาโท อาจารย์ผู้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๓๘.๒.๒ ระดับปริญญาเอก อาจารย์ผู้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิคุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

ส่วนที่ ๖
การสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๓๙ การสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

๓๙.๑ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ มีหลักเกณฑ์ดังนี้
๓๙.๑.๑ ได้รับอนุมัติเค้าโครงการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับจากวันที่สอบเค้าโครงผ่าน

๓๙.๑.๒ ได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับจากวันที่สอบเค้าโครงผ่าน สำหรับวิทยานิพนธ์ที่มีหน่วยกิตไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

๓๙.๑.๓ ได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับจากวันที่สอบเค้าโครงผ่าน สำหรับวิทยานิพนธ์ที่มีหน่วยกิตไม่เกิน ๓๖ หน่วยกิต

๓๙.๑.๔ ได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๒๗๐ วัน นับจากวันที่สอบเค้าโครงผ่าน สำหรับวิทยานิพนธ์ที่มีหน่วยกิตมากกว่า ๓๖ หน่วยกิต

๓๙.๑.๕ นักศึกษาต้องไม่ค้างจ่ายค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๙.๒ นักศึกษาต้องส่งตรวจรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระตามรูปแบบการพิมพ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๓๙.๓ การสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นการสอบอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมฟังได้ตามกำหนดวัน เวลาและสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ระบุในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

๓๙.๔ ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระสรุปผลการสอบและแจ้งให้นักศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมสรุปประเด็นการแก้ไข ผู้เข้าสอบต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสอบปากเปล่า และขอขยายเวลาได้อีก ๒ ภาคการศึกษาถัดไป โดยได้รับการยกเว้นค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา นับจากวันสอบปากเปล่า โดยให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา เมื่อผู้เข้าสอบแก้ไขเสร็จให้คณะกรรมการสอบให้ความเห็นชอบและลงลายมือชื่อรับรองการแก้ไข

๓๙.๕ กรณีสอบไม่ผ่าน คณะกรรมการสอบต้องสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ผ่าน โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร รายงานต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๓ วันทำการถัดจากวันสอบ

๓๙.๖ หากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุสุดวิสัย ให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น โดยคณะกรรมการสอบต้องดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๓๙.๕

๓๙.๗ ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระครั้งแรกไม่ผ่าน ตามข้อ ๓๙.๕ หรือข้อ ๓๙.๖ ให้อื่นเรื่องขอสอบใหม่ หลังจากทราบผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๔๐ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

๔๐.๑ ระดับปริญญาโท อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๔๐.๒ ระดับปริญญาเอก อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

ส่วนที่ ๗

การสอบภาษาต่างประเทศ

ข้อ ๔๑ การสอบภาษาต่างประเทศ (Language Examination)

นักศึกษาต้องผ่านการสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๒ นักศึกษาระดับปริญญาโท และนักศึกษาระดับปริญญาเอกต้องสอบผ่านภาษาอังกฤษ ก่อนสำเร็จการศึกษา โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยและเป็นไปตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด

ส่วนที่ ๘
การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๔๓ ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้
๔๓.๑ ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐

กรณีนักศึกษาไม่มีสิทธิ์สอบให้ใส่คะแนนในช่องกลางภาคและปลายภาค เป็น ๐ (ศูนย์) และได้ผลการศึกษาเป็น F

๔๓.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษา ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	NP (No Pass)
การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ	W (Withdraw)
การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา	T (Transfer of Credit)
ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์	I (Incomplete)
การลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต และผู้ลงทะเบียนได้ ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด	Au (Audit)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการสอบพิเศษตามข้อกำหนดของหลักสูตร นอกจากการศึกษารายวิชาแล้ว นักศึกษาอาจต้องสอบพิเศษต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของหลักสูตร เช่น การสอบภาษา (Language Examination) การสอบวัดความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (Computer Examination) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) การประเมินผลการสอบพิเศษ รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบผ่าน

๔๓.๓ การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้เป็นหน้าที่ของ คณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การประเมินให้กระทำหลังจาก นักศึกษาสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระผ่านแล้ว ให้ประเมินผลการศึกษา ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
เป็นที่พอใจ	S (Satisfactory)
ไม่เป็นที่พอใจ	U (Unsatisfactory)

กรณีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาปรับปรุงพื้นฐาน รายวิชาเสริมพื้นฐาน ให้ประเมินผลการศึกษา ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
เป็นที่พอใจ	S (Satisfactory)
ไม่เป็นที่พอใจ	U (Unsatisfactory)

ข้อ ๔๔ ข้อกำหนดเพิ่มเติมตามสัญลักษณ์ต่าง ๆ มีดังนี้

๔๔.๑ Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต และ ผู้ลงทะเบียนได้ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม เกณฑ์ที่กำหนดได้ ให้ถือว่าผู้เรียนยกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินเป็น “W”

๔๔.๒ W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชา นั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์หรือตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจาก ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

๔๔.๓ T (Transfer of Credit) ใช้สำหรับบันทึกการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา

๔๔.๔ I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษา ยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือใช้สำหรับ บันทึกรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาค นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อ เปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

๔๔.๔.๑ กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่ง งานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการศึกษาจาก คะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด

มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยน ผลการศึกษาเป็น “F” เว้นแต่กรณีที่มิใช่ความบกพร่องของนักศึกษา
อธิการบดีอาจให้ขยายเวลาต่อไปได้

๔๔.๔.๒ กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค และมหาวิทยาลัยอนุญาต
ให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ
ให้อาจารย์ผู้สอนออกผลการศึกษาเป็น F หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด มหาวิทยาลัย
จะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

๔๔.๔.๓ นักศึกษาที่ได้รับผลการศึกษา “I” ในภาคการศึกษาสุดท้ายและ
ดำเนินการแก้ “I” ในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๕ รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “T” และ
มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๔๖ นักศึกษาที่ทำการทุจริตด้วยประการใด ๆ ก็ตามในการสอบ ให้คณะกรรมการวิชาการ
คณะของรายวิชาที่นักศึกษาทุจริตพิจารณาโทษของนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบแล้วรายงานผล
การพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษ และแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีโทษ
สถานใดสถานหนึ่งดังต่อไปนี้

๔๖.๑ ตกในรายวิชานั้น

๔๖.๒ ตกในรายวิชานั้นและพักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

๔๖.๓ พ้นจากสภาพนักศึกษา

๔๖.๔ การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งมหาวิทยาลัยให้เริ่มเมื่อสิ้นสุด
ภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

๔๖.๕ นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพ
นักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

ข้อ ๔๗ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรให้นับเฉพาะ
หน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

ข้อ ๔๘ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการศึกษา
ของนักศึกษา ในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับ
คะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณ
ดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปเฉพาะ
ตำแหน่งที่ ๓ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

ข้อ ๔๙ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา
จนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละ
รายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหาร
ถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ ๓ เพื่อให้
เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

ข้อ ๕๐ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้วให้นับหน่วยกิตและ
ค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งสุดท้ายเท่านั้น ยกเว้นกรณีการลงทะเบียนเพื่อการ

ปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด

ข้อ ๕๑ รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และมีผลการศึกษาเป็น F หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ใช้ผลการศึกษาที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผลการศึกษา แต่รายวิชาที่มีผลการศึกษาเป็น F จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๕๒ ผลการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๕๓ ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ 1 ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ 1 เท่านั้น

หมวด ๖

การเทียบโอน

ส่วนที่ ๑

การเทียบโอนและการรับโอน

ข้อ ๕๔ การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา แบ่งเป็น ๔ ประเภท

๕๔.๑ การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย

๕๔.๒ การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๕๔.๓ การเทียบโอนผลการเรียนจากการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์

๕๔.๔ การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาสะสมหน่วยกิต

ข้อ ๕๕ ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียนในหลักสูตรมหาวิทยาลัย ต้องเป็นนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๖ การพิจารณาเทียบโอนรายวิชา และผลการเรียนรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย

๕๖.๑ รายวิชาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่เปลี่ยนหลักสูตร

๕๖.๒ รายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือ ๓.๐๐ หรือระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ PD หรือ P

๕๖.๓ รายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระที่ทำต่อเนื่องจากเดิม

๕๖.๔ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาแล้วต้องไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา สำหรับคุณสมบัติในข้อ ๕๗.๑ หรือ ๕๗.๒

๕๖.๕ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนรายวิชา มหาวิทยาลัย จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๕๖.๖ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา ให้บันทึกในใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

ข้อ ๕๗ ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕๗.๑ สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา หรือ

๕๗.๒ ผ่านการศึกษาในรายวิชาตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือ

๕๗.๓ ขอย้ายสถานศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ ๕๘ การพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๕๘.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๕๘.๒ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนรายวิชา

๕๘.๓ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือได้ค่าระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือ เทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ผลการประเมินผ่านในรายวิชา ที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับ S ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนด

๕๘.๔ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชารวมแล้วต้องไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

๕๘.๕ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๕๘.๖ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา ให้บันทึกในใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

ข้อ ๕๙ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

๕๙.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิद्यฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๕๙.๒ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

๕๙.๒.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๘

๕๙.๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิมด้วยมีกรณีความผิดทางวินัย

๕๙.๒.๓ ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป

๕๙.๒.๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องส่งใบสมัครถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษาพร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๙.๒.๕ นักศึกษาที่โอนมาต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา โดยการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๐ นักศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนจากการเรียนรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกอบรมการทำงาน เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรที่รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้นสังกัด คณะกรรมการประจำหลักสูตร (ถ้ามี) และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๖๐.๑ การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรประเมินโดยไม่ต้องแสดงค่าระดับชั้นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย (ถ้ามี)

๖๐.๒ การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ที่ได้จากการฝึกอบรมหรือจากการทำงาน ให้คำนึงถึงความรู้ที่ได้เป็นหลัก ตามมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตรที่ขอเทียบโอนผลการเรียนโดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงหรือการสอบตามวิธีการที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรที่รายวิชานั้นสังกัดเป็นผู้กำหนด

๖๐.๓ การบันทึกผลการเทียบโอนผลการเรียน ให้บันทึกตามวิธีการประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖๐.๔ จำนวนหน่วยกิตที่ให้เทียบโอนผลการเรียนต้องไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษา

๖๐.๕ นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่หลักสูตรนั้นกำหนด

๖๐.๖ การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา มีผลเมื่อผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๖๑ การเทียบโอนรายวิชาสำหรับนักศึกษาสะสมหน่วยกิตที่ได้รับสัมฤทธิบัตรบัณฑิตศึกษา สามารถขอเทียบโอนรายวิชาเข้าในโครงสร้างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ผู้ที่มีสิทธิ์เทียบโอน ต้องเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องเรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับถัดจากภาคการศึกษาของปีที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

(๓) ต้องเป็นรายวิชาที่สอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลค่าระดับชั้นไม่ต่ำกว่า B (๓.๐๐) หรือได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

(๔) กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มีการปรับปรุงหลักสูตรหรือมีการเปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา การรับเทียบโอนรายวิชาที่มีการปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชา

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนรายวิชา มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) รายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้

ข้อ ๖๒ กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๖ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา โดยมีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ ๖๓ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๖๔ การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๒

การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือการเปลี่ยนแผนการเรียน

ข้อ ๖๕ การเปลี่ยนสาขาวิชา หรือการเปลี่ยนแผนการเรียน

๖๕.๑ การเปลี่ยนสาขาวิชา หรือการเปลี่ยนแผนการเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมแสดงเหตุผลประกอบ โดยผ่านความเห็นชอบของประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๖๕.๒ การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือเปลี่ยนแผนการเรียนต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

๖๕.๓ รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาได้เรียนมา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เรื่องการเทียบโอนผลการเรียน

๖๕.๔ ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรเดิม

๖๕.๕ นักศึกษาที่เปลี่ยนสาขาวิชาหรือเปลี่ยนแผนการเรียนจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่หลักสูตรกำหนด

หมวด ๗
สภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๖๖ การลาพักการเรียน

๖๖.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

๖๖.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๖๖.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๖๖.๑.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

๖๖.๑.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๖๖.๑.๕ เหตุผลอื่นตามที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเห็นสมควร

๖๖.๒ นักศึกษาที่ต้องลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร โดยได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนมากกว่า ๑ ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๖๖.๓ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนเข้าร่วมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๖๖.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ ๖๗ การลาออก นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการประจำหลักสูตร การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกจากความเป็นนักศึกษา โดยอธิการบดี

ข้อ ๖๘ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อ

๖๘.๑ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๖๘.๒ ลาออก

๖๘.๓ ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาภายใน ๓ สัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

๖๘.๔ ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖๘.๕ ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษา
ที่ ๑ และในทุก ๆ ปีการศึกษาปกติถัดไป

๖๘.๖ ผลการประเมินไม่ผ่านจำนวนสองครั้ง ในการสอบประมวลความรู้
(Comprehensive Examination) หรือ ผลการประเมินไม่ผ่านจำนวนสามครั้ง ในการสอบวัดคุณสมบัติ
(Qualifying Examination)

๖๘.๗ ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖๘.๘ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๙ อย่างไม่อย่างหนึ่ง

๖๘.๙ ตาย

๖๘.๑๐ แจ้งความเท็จ หรือปกปิดความจริงในหลักฐานประกอบการพิจารณาเข้า
เป็นนักศึกษา

๖๘.๑๑ ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดเป็นลหุโทษหรือ
ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๖๘.๑๒ ถูกลงโทษทางวินัยให้ออก หรือไล่ออก

ข้อ ๖๙ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

๖๙.๑ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากตามข้อ ๖๘.๓ และข้อ
๖๘.๔ และยังคงศึกษาไม่ครบระยะเวลาการศึกษาที่กำหนด สามารถยื่นคำร้องเพื่อขอคืนสภาพการ
เป็นนักศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการคืนสภาพการ
เป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๐ นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

๗๐.๑ มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

๗๐.๒ ศึกษาและสอบได้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

๗๐.๓ มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๗๑ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๗๑.๑ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาพร้อม
เอกสารตามประกาศของมหาวิทยาลัยต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระพิจารณา
กลั่นกรอง และผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร และคณะกรรมการประจำบัณฑิต
วิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ที่มีคุณสมบัติตาม
ข้อ ๗๐ และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษ
ทางวินัย เพื่อขออนุมัติปริญญา

๗๑.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เกณฑ์การสำเร็จ การศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๗๑.๓ ปริญญาโท

๗๑.๓.๑ แผน ก แบบ ก ๑ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๗๑.๓.๒ แผน ก แบบ ก ๒ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๗๑.๓.๓ แผน ข เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๗๑.๔ ปริญญาเอก

๗๑.๔.๑ แบบ ๑ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๗๑.๔.๒ แบบ ๒ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๗๑.๕ คณะกรรมการประจำหลักสูตรตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วน ตามข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการ และให้ถือวันที่ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยประชุมพิจารณาเป็นวันสำเร็จการศึกษา

๗๑.๖ ประธานสภาวิชาการเสนอชื่อผู้ขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๙

การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๗๒ หลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของผลงาน วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระเพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ดำเนินการดังนี้

๗๒.๑ ปริญญาโท

๗๒.๑.๑ แผน ก แบบ ก ๑ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๗๒.๑.๒ แผน ก แบบ ก ๒ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๗๒.๑.๓ แผน ข การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

ข้อ ๗๓ หลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานจากวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานจากวิทยานิพนธ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ดำเนินการดังนี้

๗๓.๑ หลักสูตรแบบ ๑ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๗๓.๒ หลักสูตรแบบ ๒ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๗๓.๓ วารสารที่ตีพิมพ์ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานจากวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาตามประกาศที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๗๓.๔ หากการตีพิมพ์ผลงานจากวิทยานิพนธ์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้างต้นให้ทางหลักสูตรขอความเห็นจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๗๔ การระบุชื่อนักศึกษาในผลงานที่เผยแพร่ นักศึกษาต้องระบุชื่อเป็นผู้นิพนธ์อันดับแรก และมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นผู้ร่วมวิจัยในบทความ และต้องระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดเป็นชื่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยที่นักศึกษาต้องส่งหลักฐานการตีพิมพ์จากวารสารหรือสิ่งพิมพ์ดังกล่าวให้กับบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๗๕ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัตินี้ ให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาถ้อยแถลงเพื่อให้ความเห็นเสนอต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่จะเปิดใหม่และหลักสูตร ปรับปรุงตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัด ปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

“อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคลากรในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิตกับมหาวิทยาลัย อย่างเป็นทางการในการร่วมกันผลิต พัฒนา และบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอก

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้ บังคับต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัย ในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ใน มาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐาน สาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มี ภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุม คุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำ หลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า อาจารย์ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักวิจัยประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยในมหาวิทยาลัย ที่มีหน้าที่ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการ ระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบ ของสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า มหาวิทยาลัยในหรือต่างประเทศที่ได้รับการ รับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือ

เทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือระดับปริญญาโท หรือระดับปริญญาเอก

“วิทยานิพนธ์” หมายความว่า วิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“การค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า การค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“คณาจารย์” หมายความว่า คณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการ ได้แก่ ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และอาจารย์

“อาจารย์ใหม่” หมายความว่า อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกโดยนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา และมีคุณสมบัติตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมกำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ภาคการศึกษา” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สำหรับการจัดการศึกษาระบบทวิภาค

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ ๒ และก่อนภาคการศึกษาที่ ๑

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษาและเป็นไปตามหลักสูตรของคณะหรือหน่วยงานนั้น

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า

“การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย มาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนเรียนในโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อสะสมหน่วยกิต

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิดสอนและได้แจ้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อทราบแล้ว

“โครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การบริการทางวิชาการแก่สังคมที่เปิดโอกาสให้แก่บุคคลทั่วไปที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ที่ได้รับเข้าศึกษารายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ตามมาตรฐานการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และสามารถนำมาเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“สัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ใบรับรองความรู้ที่มหาวิทยาลัยออกให้แก่ผู้สอบได้ในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท” หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรีและหลักสูตรปริญญาโทที่ให้ผู้เรียนในหลักสูตรปริญญาตรีศึกษาคบคู่กับหลักสูตรปริญญาโทในช่วงเวลาต่อเนื่องกันโดยอาจเป็นสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ภายในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตรจะได้รับปริญญาทั้งสองระดับ

“หลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก” หมายความว่า หลักสูตรปริญญาโทและหลักสูตรปริญญาเอกที่ให้ผู้เรียนในหลักสูตรปริญญาโทศึกษาคบคู่กับหลักสูตรปริญญาเอกในช่วงเวลาเดียวกันหรือในช่วงเวลาต่อเนื่องกันโดยอาจเป็นสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ภายในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตรจะได้รับปริญญาทั้งสองระดับ

“หลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาโทสองหลักสูตรในสาขาวิชาที่ต่างกันภายในมหาวิทยาลัย โดยต้องเป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนแยกเป็นสองหลักสูตร และมีการกำหนดวิชาเฉพาะและวิชาแกนที่จะใช้ร่วมกันระหว่างสองหลักสูตรตามโครงสร้างหลักสูตรที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญ ของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษา ในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในทำงานระหว่างการศึกษา

“ผู้เรียน” หมายความว่า บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ส่วนที่ ๑

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๖ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของคณาจารย์ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้เป็นไปดังนี้

๖.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยในหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ที่จะเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นกรณี

๖.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อ

รับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นที่ไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๖.๔ อาจารย์ใหม่ ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

ข้อ ๗ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของคณาจารย์ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้เป็นไปดังนี้

๗.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นที่ไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๗.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นที่ไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยในหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ที่จะเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มั่นใจให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

๗.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นที่ไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๗.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรชั้นสูงได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

ข้อ ๘ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของคณาจารย์ หลักสูตรระดับปริญญาโท ให้เป็นไปตามนี้

๘.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นที่ไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๘.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นที่ไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยในหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ที่จะเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มั่นใจให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๘.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๘.๓.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระหลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นที่ไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๘.๓.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ เช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระหลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระร่วมที่ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๘.๔ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่ สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการ เรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๘.๕ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลัง สำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ อาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาโท ผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศ กำหนด

ข้อ ๘ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของคณาจารย์ หลักสูตรระดับปริญญาเอก ให้เป็นไป ดังนี้

๘.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญา โทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่เป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม ประกาศกำหนด

๘.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และ มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา โดยเป็นผลงานทางวิชาการ

ประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยในหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ที่จะเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๙.๓.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๙.๓.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑ คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๙.๔ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาการศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๕ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

ส่วนที่ ๒

หลักสูตรควบระดับปริญญา

ข้อ ๑๐ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ หลักสูตรควบปริญญาตรีและปริญญาโท ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีพ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อ ๘ ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๑ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ หลักสูตรควบปริญญาโทและปริญญาเอก ให้เป็นไปตามข้อ ๘ และข้อ ๙ ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๒ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ หลักสูตรควบปริญญาโทสองปริญญาในสาขาวิชาที่ต่างกัน ให้เป็นไปตามข้อ ๘ ตามข้อบังคับนี้

ส่วนที่ ๓

ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๑๓ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๓.๑.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๑๓.๑.๒ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

๑๓.๑.๓ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวน

ที่กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๑๓.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้ รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๓.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวด ๒ การจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๑ ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๔ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ใช้ระบบทวิภาคโดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดยแต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ บัณฑิตวิทยาลัยอาจจัดการศึกษามากฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ ๒ โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๕ การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

๑๕.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๕.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๕.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๕.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๕.๕ การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๕.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค๑๕.๗ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการ เรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้นการนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษา ปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาที่เรียนเต็มเวลา ให้ลงทะเบียน เรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต และไม่นับเป็นภาคการศึกษาปกติ หากประสงค์ลงทะเบียนเกิน ๙ หน่วย กิต ให้ประธานคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาอนุญาตและผ่าน ความเห็นชอบของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยให้ลงทะเบียนเพิ่มอีก ทั้งนี้รวมแล้วไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๗ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้จัดเวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ แต่ไม่เกิน ๑๒ สัปดาห์

ในกรณีมีความจำเป็นในการจัดการเรียนการสอนน้อยกว่า ๘ สัปดาห์ ต้องมีจำนวน ชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาเท่ากันกับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๘ การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดหรือตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ นักศึกษาที่เรียนเต็มเวลาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชาที่ มหาวิทยาลัยกำหนดดังต่อไปนี้

๑๙.๑ รายวิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน หรือ

๑๙.๒ คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอนุญาตให้เปิดสอน หรือ

๑๙.๓ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒

ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๒๐ ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

๒๐.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่ เกิน ๓ ปีการศึกษา

๒๐.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่ เกิน ๓ ปีการศึกษา

๒๐.๓ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๒๐.๔ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา ในกรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก จะต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๒๐.๕ หลักสูตรควมระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๒๐.๖ หลักสูตรควมระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๒๐.๗ หลักสูตรควมระดับปริญญาโทสองปริญญา ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๒๐.๘ กรณีที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรสามารถขอขยายระยะเวลาการศึกษา โดยให้ประธานคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

ส่วนที่ ๓

ภาษาที่ใช้ในการศึกษา

ข้อ ๒๑ การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาอาจใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้
ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนด และโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
การกำหนดภาษาตามวรรคหนึ่งและวรรคสองต้องประกาศให้ผู้สมัครเข้าศึกษาทราบก่อนสมัคร หรือตามรายละเอียดหลักสูตรที่กำหนดไว้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

หมวด ๓

หลักสูตรการศึกษา

ส่วนที่ ๑

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๒ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสามารถจัดการศึกษาแบ่งเป็น ๔ ระดับ ดังนี้
๒๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๒๒.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๒๒.๓ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ๑ แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชานั้น ทั้งนี้ สัดส่วนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และหน่วยกิตของการศึกษารายวิชาให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจเป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว หรือมีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้

แผน ๒ แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพ โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๒๒.๔ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ส่วนที่ ๒

หลักสูตรควบระดับปริญญา

ข้อ ๒๓ หลักสูตรควบระดับปริญญา มีดังนี้

๒๓.๑ หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ให้มีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๖ หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค

๒๓.๒ หลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ให้มีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค

ทั้งนี้ การกำหนดวิทยานิพนธ์เป็นฉบับเดียวกันหรือสองฉบับ หากกำหนดให้วิทยานิพนธ์เป็นฉบับเดียวกัน วิทยานิพนธ์นั้นต้องครอบคลุมหรือบูรณาการเนื้อหาทั้งสองหลักสูตรด้วย โดยให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ของรายละเอียดหลักสูตร และตามเกณฑ์มาตรฐาน

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๒๓.๓ หลักสูตรควมระดับปริญญาโทสองปริญญา ให้มีระยะเวลาการเรียนรู้อของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค

ทั้งนี้ การกำหนดวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จะเป็นฉบับเดียวกันหรือสองฉบับ หากกำหนดให้วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นฉบับเดียวกัน วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระนั้นต้องครอบคลุมหรือบูรณาการเนื้อหาทั้งสองหลักสูตร และจะต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลักจากทั้งสองหลักสูตร โดยให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ของรายละเอียดหลักสูตร และตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ประกาศกำหนด

ส่วนที่ ๓

การจัดการศึกษาโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๔ การจัดการศึกษาโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา ให้บัณฑิตวิทยาลัยประกาศรายวิชาที่เปิดสอนในโครงการสัมฤทธิ์บัตร ในแต่ละภาคการศึกษา ตามหลักสูตรในรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

๒๔.๑ ผู้สมัครเรียนตามโครงการจัดการศึกษาสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๔.๑.๑ เป็นนักเรียน นักศึกษา หรือประชาชนทั่วไป ไม่จำกัดเพศ อายุและวุฒิการศึกษา

๒๔.๑.๒ ไม่เป็นคนวิกลจริต

๒๔.๑.๓ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๒๔.๒ การลงทะเบียนเรียนและการสอบ

ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๓ รายวิชา ต่อ ๑ ภาคการศึกษา นักศึกษา ที่เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตร ต้องเข้าสอบตามวัน เวลา สถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่คือนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรของบัณฑิตวิทยาลัยก็สามารถที่จะลงทะเบียนเรียน ในโครงการนี้ควบคู่ไปด้วยได้

๒๔.๓ การเทียบโอนรายวิชาที่ได้รับสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา สามารถขอเทียบโอนรายวิชาเข้าในโครงสร้างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๔.๓.๑ ผู้ที่มีสิทธิ์เทียบโอน ต้องเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒๔.๓.๒ รายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องเรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับถัดจากภาคการศึกษาของปีลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

๒๔.๓.๓ ต้องเป็นรายวิชาที่สอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B (๓.๐๐) หรือได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๒๔.๓.๔ กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มีการปรับปรุงหลักสูตรหรือมีการเปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา การรับเทียบโอนรายวิชาที่มีการปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชา

๒๔.๓.๕ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนรายวิชา มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๔.๓.๖ รายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้

๒๔.๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาเป็นผู้พิจารณาการเทียบโอนตามรายวิชาที่ได้รับสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

๒๔.๔.๑ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานวิชาการ เป็นประธาน

๒๔.๔.๒ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นกรรมการ

๒๔.๔.๓ รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการ

๒๔.๔.๔ คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่นักศึกษาขอเทียบโอน เป็นกรรมการ

๒๔.๔.๕ กรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่นักศึกษาขอเทียบโอน เป็นกรรมการและเลขานุการ

๒๔.๕ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

๒๔.๕.๑ มหาวิทยาลัยจะประเมินผลการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในแต่ละรายวิชาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๒๔.๕.๒ ให้มีการวัดและประเมินผล พร้อมทั้งออกใบรับรองผลการเรียนโดยมหาวิทยาลัย

๒๔.๖ ให้บัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้อนุมัติผลการศึกษาและออกใบสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา

หมวด ๔

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ส่วนที่ ๑

การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๕ การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ ของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๒๖ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๒๖.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๒๖.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๒๖.๓ หลักสูตรระดับปริญญาโทจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๒๖.๔ หลักสูตรระดับปริญญาเอกจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษให้เป็นที่ไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๖.๕ หลักสูตรควบปริญญาตรีและปริญญาโทจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาเป็นที่ไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๒๖.๖ หลักสูตรควบปริญญาโทและปริญญาเอกจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาเป็นที่ไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๒๖.๗ หลักสูตรควบปริญญาโทสองปริญญาในสาขาวิชาที่ต่างกันจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาเป็นที่ไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๒๖.๘ ไม่เป็นคนวิกลจริต

๒๖.๙ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๒๖.๑๐ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๓
การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๗ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๒๗.๑ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

๒๗.๒ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ไม่ส่งหลักฐาน และไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๔
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๘ การลงทะเบียนเรียน

๒๘.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา กรณีขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษานักศึกษาต้องชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๘.๒ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องลาพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๘.๓ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๘.๔ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ภาคการศึกษาละไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๒๘.๕ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๘.๖ เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดนักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ก่อนวันสุดท้ายของภาคการศึกษานั้นจึงจะลงทะเบียนเรียนได้ และต้องชำระค่าปรับตามระเบียบ

๒๘.๗ นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง สามารถขอลงทะเบียนเรียน ในหลักสูตรอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

๒๘.๘ นักศึกษาที่เข้าศึกษาได้ มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

๒๘.๙ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ค้างชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย จะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

๒๘.๑๐ นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิ์ขอค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน

๒๘.๑๑ ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนนั้นไม่สมบูรณ์

๒๘.๑๒ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาในระดับเดียวกัน ที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติ

๒๘.๑๓ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๙ การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

รายวิชาที่นักศึกษาสอบได้ผลการเรียนต่ำกว่า B ในรายวิชาบังคับ หรือได้ผลการเรียน NP นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้ง เช่นเดียวกับรายวิชาอื่น จนกว่าจะได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า B หรือได้ผลการเรียน P

ข้อ ๓๐ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๓๐.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

๓๐.๒ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น โดยนักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชาที่เรียนนั้น และมหาวิทยาลัยต้องบันทึกในใบลงทะเบียนว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต

๓๐.๓ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่บุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย กับต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๓๑ การขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่เรียนพิเศษให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

๓๑.๑ เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา แต่รายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

๓๑.๒ รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกตลอดแผนการเรียน

๓๑.๓ รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ ในตารางเรียนปกติ

๓๑.๔ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษก่อนเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

ข้อ ๓๒ การขอเพิ่ม ขอลดนอน หรือขอยกเลิกรายวิชา

๓๒.๑ การขอเพิ่ม ขอลดนอน หรือขอยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน

๓๒.๒ การขอเพิ่มหรือขอลดนอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓ สัปดาห์แรกของการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของการศึกษาฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอเพิ่มหรือขอลดนอนรายวิชา ได้ภายใน ๖ สัปดาห์แรกของการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ ๒๗.๓ แต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

๓๒.๓ การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

ข้อ ๓๓ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

๓๓.๑ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

๓๓.๒ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕

การสอน การสอบ และการประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ ๑

การสอน

ข้อ ๓๔ การจัดการเรียนการสอน และการกำหนดตารางสอนและอาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนด โดยความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

ส่วนที่ ๒
การสอบรายวิชา

ข้อ ๓๕ ให้ผู้สอนประเมินผลทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ตามเงื่อนไขของรายวิชา

ข้อ ๓๖ ผู้มีสิทธิ์สอบแต่ขาดสอบปลายภาคการศึกษา มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอสอบรายวิชาที่ขาดสอบ ต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้น ๆ ในกรณีที่ไม่อนุญาตให้สอบให้อาจารย์ผู้สอนให้ผลการศึกษานักศึกษาผู้นั้นเป็น F

ส่วนที่ ๓
การสอบประมวลความรู้

ข้อ ๓๗ การสอบประมวลความรู้ สำหรับนักศึกษาปริญญาโท มหาวิทยาลัยอาจให้นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ทำการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) โดยให้ใช้หลักเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๓๘ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) หมายถึง การสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาในสาขาวิชาเอกเฉพาะ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังนี้

๓๘.๑ ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามข้อเสนอแนะของประธานคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน เป็นคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ทั้งนี้ แนวปฏิบัติในการดำเนินการสอบให้เป็นไปตามที่อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนด โดยกำหนดให้มีการจัดสอบภาคการศึกษาละ ๑ ครั้งหรือตามเงื่อนไขของหลักสูตร

๓๘.๒ การสอบประมวลความรู้เป็นการสอบข้อเขียน หรือการสอบปากเปล่า หรือการสอบทั้งสองแบบ

๓๘.๓ ให้คณะกรรมการสอบประมวลความรู้เป็นผู้ดำเนินการจัดสอบประมวลความรู้ ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๓๘.๔ คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย กรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอรายชื่อ และให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้ง

๓๘.๕ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จึงมีสิทธิ์ขอสอบประมวลความรู้ได้

๓๘.๖ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ ให้เป็นสัญลักษณ์ P หมายถึง สอบผ่าน หรือ NP หมายถึง สอบไม่ผ่าน

๓๘.๗ ให้ประธานคณะกรรมการสอบประมวลความรู้รายงานผลการสอบต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร ผ่านประธานคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัยโดยลำดับ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบ

๓๘.๘ นักศึกษาตามข้อ ๓๘.๕ ที่สอบประมวลความรู้ครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถขอสอบได้อีก ๑ ครั้ง ในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาที่สอบประมวลความรู้ครั้งที่สองแล้วไม่ผ่านจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๔

การสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ ๓๙ การสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก

การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อม และความสามารถของนักศึกษาว่ามีพื้นฐานความรู้เพียงพอที่จะศึกษา และทำวิทยานิพนธ์ได้

ข้อ ๔๐ ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามข้อเสนอนั้นของประธานคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๔ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน เป็นคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ทั้งนี้ แนวปฏิบัติในการดำเนินการสอบให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนด โดยกำหนดให้มีการจัดสอบภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง หรือตามเงื่อนไขของหลักสูตร

ข้อ ๔๑ นักศึกษาที่จะสอบวัดคุณสมบัติต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔๑.๑ นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติจะต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามเงื่อนไขของหลักสูตร

๔๑.๒ มีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน

๔๑.๓ ไม่ค้างชำระค่าลงทะเบียนจนถึงภาคการศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติ และในภาคการศึกษาที่สมัครสอบนักศึกษาจะต้องมีสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๒ ในการสอบวัดคุณสมบัติมีข้อสอบ ๓ หมวดวิชา ดังนี้

๔๒.๑ หมวดวิชาเอก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๔๒.๒ หมวดวิชาวิจัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๔๒.๓ หมวดการประยุกต์ใช้ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๔๓ หลักเกณฑ์ในการสอบวัดคุณสมบัติ มีดังนี้

๔๓.๑ นักศึกษาจะต้องสอบได้คะแนนในแต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๔๓.๒ ถ้าสอบไม่ผ่านในหมวดใดให้สอบเฉพาะในหมวดที่ไม่ผ่านในครั้งต่อไป

๔๓.๓ นักศึกษาสามารถสอบได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง ตามที่นักศึกษาสมัครสอบ หากสอบแก้ตัวแล้วไม่ผ่าน จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๔๓.๔ การสอบวัดคุณสมบัติจะต้องสอบให้ผ่านภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

กรณีที่ไม่สามารถสอบวัดคุณสมบัติได้ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ ให้ นักศึกษาขออนุญาตสอบวัดคุณสมบัติ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

ข้อ ๔๔ การประเมินผลในการสอบวัดคุณสมบัติ มีดังนี้

๔๔.๑ นักศึกษาที่ได้คะแนนสอบในช่วง ร้อยละ ๘๕ - ๑๐๐ คะแนน ได้คะแนน PD (Pass with Distinction) ผ่านอย่างยอดเยี่ยม

๔๔.๒ นักศึกษาที่ได้คะแนนสอบในช่วงร้อยละ ๖๐ - ๘๔ คะแนน ได้คะแนน P (Pass) ผ่าน

๔๔.๓ นักศึกษาที่ได้คะแนนสอบในช่วงร้อยละ ๐ - ๕๙ คะแนน ได้ระดับ NP (No Pass) ไม่ผ่าน

ข้อ ๔๕ ถ้านักศึกษาไม่สามารถมาสอบวัดคุณสมบัติได้ตามที่สมัครสอบ สามารถยกเลิกการสอบได้ โดยบันทึกข้อความถึงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ล่วงหน้าก่อนสอบอย่างน้อย ๗ วัน

ส่วนที่ ๕

การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔๖ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

๔๖.๑ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๔๖.๑.๑ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ในหลักสูตรปริญญาโท บัณฑิต ต้องมีการเรียนรายวิชาตามเกณฑ์ของหลักสูตรกำหนดและหรือสอบผ่านการสอบประมวลความรู้

๔๖.๑.๒ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ต้องมีการเรียนรายวิชาตามเกณฑ์ของหลักสูตรกำหนดและสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ ที่เป็นการสอบความรู้พื้นฐานและความรู้เชิงลึกที่จำเป็นในการทำวิทยานิพนธ์ เพื่อให้แน่ใจว่านักศึกษามีความรู้ที่จำเป็นเพียงพอในการทำงานวิจัย

๔๖.๑.๓ นักศึกษาต้องเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เพื่อขอสอบ พร้อมทั้งเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และคณะกรรมการสอบต่อประธานคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และลงนามคำสั่งสอบโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๔๖.๑.๔ กรณีสอบไม่ผ่าน คณะกรรมการสอบต้องสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ผ่าน โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร รายงานต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๓ วันทำการถัดจากวันสอบ

๔๖.๑.๕ หากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุสุดวิสัย ให้การสอบในครั้งนั้นมีผลการสอบไม่ผ่าน โดยคณะกรรมการสอบต้องดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๔๖.๑.๔

๔๖.๑.๖ ผู้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระสอบไม่ผ่านในครั้งแรก ตามข้อ ๔๖.๑.๔ หรือข้อ ๔๖.๑.๕ ให้ยื่นเรื่องขอสอบใหม่ หลังจากทราบผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษร

๔๖.๑.๗ นักศึกษาต้องเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่ผ่านการสอบเค้าโครงแล้วต่อคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และต้องได้รับความเห็นชอบอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

๔๖.๑.๘ คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยแล้วต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อลงนามคำสั่งอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๔๖.๒ คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๔๖.๒.๑ หลักสูตรระดับปริญญาโท อาจารย์ผู้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๔๖.๒.๒ หลักสูตรระดับปริญญาเอก อาจารย์ผู้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบ

ด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๗ หลักสูตรควมระดับปริญญาตรีและปริญญาโท คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๘ หลักสูตรควมระดับปริญญาโทและปริญญาเอก คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๙ หลักสูตรควมระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกัน คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๖

การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๕๐ การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๕๐.๑ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๕๐.๑.๑ ได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๕๐.๑.๒ นักศึกษาต้องไม่ค้างชำระค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๐.๒ นักศึกษาต้องส่งตรวจรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามรูปแบบการพิมพ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๕๐.๓ การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นการสอบอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมฟังได้ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ระบุในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๕๐.๔ ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ สรุปผลการสอบและแจ้งให้นักศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมสรุปประเด็นการแก้ไข ผู้เข้าสอบต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสอบปากเปล่า และขอขยายเวลาได้อีก ๒ ภาคการศึกษาถัดไป โดยได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการเป็นนักศึกษานับจากวันสอบปากเปล่า โดยให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา เมื่อผู้เข้าสอบแก้ไขเสร็จให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้ความเห็นชอบและลงลายมือชื่อรับรองการแก้ไข

๕๐.๕ กรณีสอบไม่ผ่าน คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณา ไม่ผ่าน โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร รายงานต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๓ วันทำการถัดจากวันสอบ

๕๐.๖ หากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุสุดวิสัย ให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๕๐.๕

๕๐.๗ ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระครั้งแรกไม่ผ่าน ตามข้อ ๕๐.๕ หรือข้อ ๕๐.๖ ให้อื่นเรื่องขอสอบใหม่ หลังจากทราบผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๕๑ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๕๑.๑ หลักสูตรระดับปริญญาโท และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วมต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติน และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๕๑.๑.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๕๑.๑.๒ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๕๑.๒ หลักสูตรระดับปริญญาเอก อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๕๑.๒.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๕๑.๒.๒ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๒ หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๓ หลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๔ หลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกัน คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๗

การสอบภาษาต่างประเทศ

ข้อ ๕๕ การสอบภาษาต่างประเทศ (Language Examination)

นักศึกษาต้องผ่านการสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๖ นักศึกษาระดับปริญญาโท และนักศึกษาระดับปริญญาเอก ที่จะสำเร็จการศึกษา จะต้องสอบผ่านเกณฑ์ประเมินความรู้ภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา โดยมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๘
การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๕๗ ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้
๕๗.๑ ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

กรณีนักศึกษาไม่มีสิทธิ์สอบให้ใส่คะแนนในช่องกลางภาคและปลายภาค เป็น ๐ (ศูนย์) และได้ผลการศึกษาเป็น F

๕๗.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษา ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	NP (No Pass)
การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ	W (Withdraw)
การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา	T (Transfer of Credit)
ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์	I (Incomplete)
การลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต และผู้ลงทะเบียนได้ ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด	Au (Audit)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาพิเศษตามข้อกำหนดของหลักสูตร นอกจากการศึกษารายวิชาแล้ว นักศึกษาอาจต้องสอบพิเศษต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของหลักสูตร เช่น

การสอบภาษา (Language Examination) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) การประเมินผลการสอบพิเศษ รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบผ่าน

๕๗.๓ การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การประเมินให้กระทำหลังจากนักศึกษาสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระผ่านแล้ว ให้ประเมินผลการศึกษา ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
เป็นที่พอใจ	S (Satisfactory)
ไม่เป็นที่พอใจ	U (Unsatisfactory)

กรณีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาปรับพื้นฐาน รายวิชาเสริมพื้นฐาน ให้ประเมินผลการศึกษา ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
เป็นที่พอใจ	S (Satisfactory)
ไม่เป็นที่พอใจ	U (Unsatisfactory)

ข้อ ๕๘ ข้อกำหนดเพิ่มเติมตามสัญลักษณ์ต่าง ๆ มีดังนี้

๕๘.๑ Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตและผู้ลงทะเบียนได้ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ให้ถือว่าผู้เรียนยกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินเป็น “W”

๕๘.๒ W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

๕๘.๓ T (Transfer of Credit) ใช้สำหรับบันทึกการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา

๕๘.๔ I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาค นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

๕๘.๔.๑ กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการศึกษาคณะคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษากำหนด

มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยน ผลการศึกษาเป็น “F” เว้นแต่กรณีที่ไม่ใช่ความบกพร่องของนักศึกษา อธิการบดีอาจให้ขยายเวลาต่อไปได้

๕๘.๔.๒ กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค และมหาวิทยาลัยอนุญาต ให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนออกผลการศึกษาเป็น F หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด มหาวิทยาลัย จะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

๕๘.๔.๓ นักศึกษาที่ได้รับผลการศึกษา “I” ในภาคการศึกษาสุดท้ายและ ดำเนินการแก้ “I” ในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕๙ รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “T” และ มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๖๐ นักศึกษาที่ทำการทุจริตด้วยประการใด ๆ ก็ตามในการสอบ ให้คณะกรรมการวิชาการ คณะของรายวิชาที่นักศึกษาทุจริตพิจารณาโทษของนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบแล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษ และแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีโทษสถานใดสถานหนึ่งดังต่อไปนี้

๖๐.๑ ตกในรายวิชานั้น

๖๐.๒ ตกในรายวิชานั้นและพักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

๖๐.๓ พ้นจากสภาพนักศึกษา

๖๐.๔ การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งมหาวิทยาลัยให้เริ่มเมื่อสิ้นสุด ภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

๖๐.๕ นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพ นักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

ข้อ ๖๑ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

ข้อ ๖๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการศึกษาของ นักศึกษา ในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนน ของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าว ให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ ๓ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

ข้อ ๖๓ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา จนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละ รายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหาร ถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ ๓ เพื่อให้ เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

ข้อ ๖๔ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้วให้นับหน่วยกิตและ ค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งสุดท้ายเท่านั้น ยกเว้นกรณีการลงทะเบียนเพื่อการ

ปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด

ข้อ ๖๕ รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และมีผลการศึกษาเป็น F หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ใช้ผลการศึกษาที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผลการศึกษา แต่รายวิชาที่มีผลการศึกษาเป็น F จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๖๖ ผลการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๖๗ ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ 1 ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ 1 เท่านั้น

หมวด ๖

การเทียบโอน

ส่วนที่ ๑

การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

ข้อ ๖๘ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา แบ่งเป็น ๓ ประเภท

๖๘.๑ การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

๖๘.๒ การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ

๖๘.๓ การเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๖๙ หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

๖๙.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๖๙.๒ ผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือ ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือระดับคะแนนตัวอักษร S

๖๙.๓ การเทียบโอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ที่ทำต่อเนื่องจากเดิมให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนด

๖๙.๔ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนไม่สามารถนำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๖๙.๕ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ สามารถเทียบโอนได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัยเดียวกันสามารถเทียบโอนได้มากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนด

ข้อ ๗๐ หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ

๗๐.๑ ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

๗๐.๒ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้ และส่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

๗๐.๓ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๗๐.๔ การเทียบโอนสำหรับการศึกษานอกระบบ สามารถเทียบโอนได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

ข้อ ๗๑ หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย

๗๑.๑ ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

๗๑.๒ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้ และส่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

๗๑.๓ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๗๑.๔ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถเทียบโอนได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

ข้อ ๗๒ การเทียบโอนจากการศึกษาของมหาวิทยาลัย ไปยังสถาบันหรือมหาวิทยาลัยอื่น ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียน ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีการเทียบโอน

การเทียบโอนจากการศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่นมายังมหาวิทยาลัย ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงได้

ข้อ ๗๓ วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

๗๓.๑ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา จะต้องผ่านการทดสอบและประเมินผลเพื่อเทียบโอน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่ขอเทียบโอน และได้รับความเห็นชอบจากคณบดีคณะที่หลักสูตรสังกัด และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๗๓.๒ การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๗๓.๓ การบันทึกผลการศึกษาจากการเทียบโอนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้บันทึกในใบรายงานผลการศึกษานักศึกษา โดยใช้อักษร T

ข้อ ๗๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒
การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือการเปลี่ยนแผนการเรียน

ข้อ ๗๕ การเปลี่ยนสาขาวิชา หรือการเปลี่ยนแผนการเรียนจากการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัยเดียวกัน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๗๕.๑ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมแสดงผลประกอบ โดยผ่านความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๗๕.๒ การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือเปลี่ยนแผนการเรียนต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

๗๕.๓ การเทียบโอนผลการศึกษารายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาได้เรียนมาให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หมวด ๖ ว่าด้วยเรื่องการเทียบโอน

๗๕.๔ ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรเดิม

๗๕.๕ นักศึกษาที่เปลี่ยนสาขาวิชาหรือเปลี่ยนแผนการเรียนจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๗
สภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗๖ การลาพักการเรียน

๗๖.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

๗๖.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๗๖.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๗๖.๑.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

๗๖.๑.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๗๖.๑.๕ เหตุผลอื่นตามที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเห็นสมควร

๗๖.๒ นักศึกษาที่ต้องลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของภาคการศึกษา ที่ลาพักการเรียน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และประธานคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียน โดยขออนุมัติต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า ๑ ภาคการศึกษา

หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๗๖.๓ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนเข้ารวมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๗๖.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ ๗๗ การลาออก นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกจากความเป็นนักศึกษา โดยอธิการบดี

ข้อ ๗๘ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อ

๗๘.๑ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๗๘.๒ ลาออก

๗๘.๓ ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาภายใน ๓ สัปดาห์แรกนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

๗๘.๔ ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด

๗๘.๕ ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๑ และในทุก ๆ ปีการศึกษาปกติถัดไป

๗๘.๖ ผลการประเมินไม่ผ่านจำนวนสองครั้ง ในการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) หรือ ผลการประเมินไม่ผ่านจำนวนสามครั้ง ในการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๗๘.๗ ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

๗๘.๘ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒๗ อย่างไม่อย่างหนึ่ง

๗๘.๙ ตาย

๗๘.๑๐ แจ้งความเท็จ หรือปกปิดความจริงในหลักฐานประกอบการพิจารณาเข้าเป็นนักศึกษา และหลักฐานประกอบการขอสำเร็จการศึกษา

กรณีที่มหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาบัตรแล้ว ตรวจสอบพบภายหลังว่ามีการกระทำที่แจ้งความเท็จหรือปกปิดความจริงในเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาการขอสำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยสามารถเพิกถอนปริญญาบัตรได้

๗๘.๑๑ ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดเป็นลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๗๘.๑๒ ถูกลงโทษทางวินัยให้ออก หรือไล่ออก

ข้อ ๗๙ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากตามข้อ ๗๘.๓ และข้อ ๗๘.๔ และยังคงศึกษาไม่ครบระยะเวลาการศึกษาที่กำหนด สามารถยื่นคำร้องเพื่อขอคืนสภาพการเป็น

นักศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘
การสำเร็จการศึกษา

- ข้อ ๘๐ นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้
- ๘๐.๑ มีความประพฤติดี มีคุณธรรม
 - ๘๐.๒ ศึกษาและสอบได้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
 - ๘๐.๓ มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๘๑ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๘๑.๑ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาพร้อมเอกสารตามประกาศของมหาวิทยาลัยต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระพิจารณาถ้อยแถลง และผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหลักสูตร และคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๗๙ และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติปริญญา

๘๑.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๘๑.๓ ปริญญาโท

๘๑.๓.๑ แผน ๑ แบบวิชาการ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๘๑.๓.๒ แผน ๒ แบบวิชาชีพ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๘๑.๔ ปริญญาเอก

๘๑.๔.๑ แผน ๑ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๘๑.๔.๒ แผน ๒ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๘๑.๕ คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตามข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และผ่านความเห็นชอบจากที่

ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการ และให้
ถือวันที่คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยประชุมพิจารณาเป็นวันสำเร็จการศึกษา

๘๑.๖ ประธานสภาวิชาการเสนอชื่อผู้ขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อสภา
มหาวิทยาลัย

หมวด ๙

การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๘๒ หลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของผลงาน
วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระเพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ดำเนินการดังนี้

(๑) แผน ๑ แบบวิชาการ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตาม
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ
นวัตกรรม ประกาศกำหนด

(๒) แผน ๒ แบบวิชาชีพ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตาม
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ
นวัตกรรม ประกาศกำหนด

วารสารที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานจาก
วิทยานิพนธ์เพื่อการขอสำเร็จการศึกษาตามประกาศที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ
นวัตกรรม ประกาศกำหนด หากการตีพิมพ์ผลงานจากวิทยานิพนธ์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ให้ทาง
หลักสูตรขอความเห็นจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๘๓ หลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์
เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ดำเนินการดังนี้

(๑) แผน ๑ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์
ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

(๒) แผน ๒ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์
ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

วารสารที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานจาก
วิทยานิพนธ์เพื่อการขอสำเร็จการศึกษาตามประกาศที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ
นวัตกรรม ประกาศกำหนด หากการตีพิมพ์ผลงานจากวิทยานิพนธ์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ให้ทาง
หลักสูตรขอความเห็นจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๘๔ การระบุชื่อนักศึกษาในผลงานที่เผยแพร่ นักศึกษาต้องระบุชื่อเป็นผู้นิพนธ์อันดับแรก
และมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นผู้ร่วมวิจัยในบทความ และต้องระบุชื่อ

หน่วยงานต้นสังกัดเป็นชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยที่นักศึกษาต้องส่งหลักฐานการตีพิมพ์จากวารสารหรือสิ่งพิมพ์ดังกล่าวให้กับบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๘๕ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัตินี้ ให้คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสุตรพิจารณากลับกรองเพื่อให้ความเห็นเสนอต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘๖ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ที่เกี่ยวกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามข้อบังคับนี้ ให้ใช้บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ที่เกี่ยวกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยอนุโลมไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๘๗ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่อยู่ก่อนตามข้อ ๒ แห่งข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศที่เกี่ยวข้อง จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

๓.๑.๕ ผู้ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่รายงานตัว ไม่ส่งหลักฐาน และไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๓.๒ การลงทะเบียนเรียน

๓.๒.๑ กำหนดการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนตามปฏิทินการศึกษาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดจะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวัน วันละ ๕๐ บาท จนกว่าจะสิ้นสุดการลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษานั้น ๆ

๓.๒.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียน และได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิ์ขอค่าธรรมเนียมคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศหรือที่ประกาศนี้มีได้กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง แนวปฏิบัติการลงทะเบียนและการประเมินผล สำหรับรายวิชาวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์
และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามมติคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้บัณฑิตวิทยาลัยประกาศแนวปฏิบัติการลงทะเบียนและการประเมินผล สำหรับรายวิชาวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บัณฑิตวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง แนวปฏิบัติการลงทะเบียนและการประเมินผล สำหรับรายวิชาวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้กับนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ และการประเมินผล มีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๓.๑ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแผนการเรียนที่หลักสูตรกำหนด

๓.๒ นักศึกษาสามารถลงรายวิชาวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ โดยชำระเป็นค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา หลังจากการลงทะเบียนค่าธรรมเนียมการศึกษาหมาจ่ายตลอดหลักสูตรครบตามแผนการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด

๓.๓ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ตามที่กำหนดใน มคอ.๒ ของหลักสูตร โดยให้อยู่ในความควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

๓.๔ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาละไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

๓.๕ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ในแต่ละภาคการศึกษาด้วยสัญลักษณ์ S/U โดยพิจารณาจากความคืบหน้าของงานวิจัยเทียบกับแผนงานวิจัยที่นักศึกษาเสนอ

๓.๖ นักศึกษาที่มีการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา อาจสามารถสำเร็จการศึกษา ก่อนระยะเวลาการศึกษาที่แผนการเรียนกำหนดไว้

ทั้งนี้การลงทะเบียนและการประเมินผล สำหรับรายวิชาวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัตินี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำ บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.กนต์ฤทัย คลังพล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีคุณภาพ และมาตรฐาน และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๑๘.๔ ข้อ ๔๑ และข้อ ๔๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอกต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องมีผลการสอบข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๓.๑ สอบผ่านการสอบความรู้ภาษาอังกฤษ (VRU GRAD ENGLISH TEST) โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓๕ หรือ

๓.๒ มีคะแนนสอบ TOEFL (ITP) (Institutional Test Program) ไม่ต่ำกว่า ๔๓๗ คะแนน หรือ

๓.๓ มีคะแนนสอบ TOEFL (iBT) (Internet Based Test) ไม่ต่ำกว่า ๔๑ คะแนน หรือ

๓.๔ มีคะแนนสอบ IELTS (Academic) ไม่ต่ำกว่า ๔.๐ หรือ

๓.๕ มีคะแนนสอบ CU-TEP ไม่ต่ำกว่า ๔๐ คะแนน และ

๓.๖ ผลสอบจะต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันรายงานผลสอบจนถึงวันยื่นผลสอบ

ข้อ ๔ กรณีที่หลักสูตรใดกำหนดเกณฑ์ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาต่อสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ใช้เกณฑ์มาตรฐานตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๕ กรณีที่ผู้สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาเอกไม่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้อยู่ในสภาพนักศึกษาเพื่อให้ไปพัฒนาภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๓ ภายในปีการศึกษาที่ ๒

ข้อ ๖ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่จะสำเร็จการศึกษาจะต้องสอบภาษาอังกฤษผ่านก่อนสำเร็จการศึกษา โดยต้องมีผลการสอบข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๖.๑ ระดับปริญญาโท

๖.๑.๑ สอบผ่านการสอบความรู้ภาษาอังกฤษ (VRU GRAD ENGLISH TEST) โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๕ หรือ

๖.๑.๒ มีคะแนนสอบ TOEFL (ITP) (Institutional Test Program) ไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ คะแนน หรือ

๖.๑.๓ มีคะแนนสอบ TOEFL (iBT) (Internet Based Test) ไม่ต่ำกว่า ๔๕ คะแนน หรือ

๖.๑.๔ มีคะแนนสอบ IELTS (Academic) ไม่ต่ำกว่า ๔.๐ หรือ

๖.๑.๕ มีคะแนนสอบ CU-TEP ไม่ต่ำกว่า ๔๕ คะแนน หรือ

๖.๑.๖ สอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิต รหัสวิชา VLE๕๐๑

๖.๒ ระดับปริญญาเอก

๖.๒.๑ มีผลการสอบความรู้ภาษาอังกฤษ (VRU GRAD ENGLISH TEST) โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ หรือ

๖.๒.๒ มีคะแนนสอบ TOEFL (ITP) (Institutional Test Program) ไม่ต่ำกว่า ๕๒๕ คะแนน หรือ

๖.๒.๓ มีคะแนนสอบ TOEFL (iBT) (Internet Based Test) ไม่ต่ำกว่า ๖๗ คะแนน หรือ

๖.๒.๔ มีคะแนนสอบ IELTS (Academic) ไม่ต่ำกว่า ๕.๕ หรือ

๖.๒.๕ มีคะแนนสอบ CU-TEP ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน หรือ

๖.๒.๖ สอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับดุษฎีบัณฑิต รหัสวิชา VLE๗๐๓ และรายวิชาทักษะภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับดุษฎีบัณฑิต รหัสวิชา VLE๗๐๔

ข้อ ๗ ผลการสอบตามข้อ ๖.๑.๑ ข้อ ๖.๑.๒ ข้อ ๖.๑.๓ ข้อ ๖.๑.๔ ข้อ ๖.๑.๕ ข้อ ๖.๒.๑ ข้อ ๖.๒.๒ ข้อ ๖.๒.๓ ข้อ ๖.๒.๔ และข้อ ๖.๒.๕ มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นหลักฐาน

ข้อ ๘ กรณีที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของประกาศนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมี
คุณภาพและมาตรฐาน และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และอาศัยอำนาจตามข้อ ๕ ข้อ ๑๘.๔ ข้อ ๔๑ และข้อ ๔๒ แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติการประชุมสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร ตามประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๕ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระ
บรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๕ กรณีผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอกไม่มีผลการสอบภาษาอังกฤษแรก
เข้าข้อใดข้อหนึ่งตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้เข้าศึกษาโดยมีเงื่อนไขว่า
นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชา VLE๗๐๓ ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับ
ดุษฎีบัณฑิต ภายในปีการศึกษาที่ ๑"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๖.๒.๖ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ โยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

"๖.๒.๖ ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชา VLE๗๐๔ ทักษะภาษาอังกฤษขั้นสูง
สำหรับดุษฎีบัณฑิต"

ข้อ ๕ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของประกาศ
นี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพและมาตรฐาน และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และอาศัยอำนาจตามข้อ ๕ ข้อ ๒๖.๔ ข้อ ๕๕ และข้อ ๕๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติการประชุมสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง "เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอกต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษแรกเข้าที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันรายงานผลคะแนนจนถึงวันยื่นหลักฐาน ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) VRU GRAD ENGLISH TEST	ไม่ต่ำกว่า ๕๐	คะแนน หรือ
๒) TOEFL ITP (Institutional Test Program)	ไม่ต่ำกว่า ๕๑๐	คะแนน หรือ
๓) TOEFL iBT (Internet Based Test)	ไม่ต่ำกว่า ๕๐	คะแนน หรือ
๔) IELTS (Academic)	ไม่ต่ำกว่า ๕	คะแนน หรือ
๕) CU-TEP	ไม่ต่ำกว่า ๖๐	คะแนน หรือ
๖) TU-GET CBT (Computer-Based Test)	ไม่ต่ำกว่า ๖๐	คะแนน

กรณีผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอกไม่มีผลการสอบภาษาอังกฤษแรกเข้าตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งในข้อ ๓ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้เข้าศึกษาได้ โดยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชา ๖๕VLE๓๐๕ ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับการศึกษาดุษฎีบัณฑิต ภายในปีการศึกษาที่ ๑

กรณีที่หลักสูตรใดกำหนดเกณฑ์ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาต่อสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ใช้เกณฑ์มาตรฐานตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๔ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่จะสำเร็จการศึกษาจะต้องสอบผ่านเกณฑ์ประเมินความรู้ภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษาโดยมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจะต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันรายงานผลคะแนนจนถึงวันยื่นหลักฐาน ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๔.๑ ระดับปริญญาเอก

๑) VRU GRAD ENGLISH TEST	ไม่ต่ำกว่า ๗๐	คะแนน หรือ
๒) TOEFL ITP (Institutional Test Program)	ไม่ต่ำกว่า ๕๗๐	คะแนน หรือ
๓) TOEFL iBT (Internet-Based Test)	ไม่ต่ำกว่า ๗๐	คะแนน หรือ
๔) IELTS (Academic)	ไม่ต่ำกว่า ๖.๕	คะแนน หรือ
๕) CU-TEP	ไม่ต่ำกว่า ๘๐	คะแนน หรือ
๖) TU-GET CBT (Computer-Based Test)	ไม่ต่ำกว่า ๘๐	คะแนน

กรณีนักศึกษาสอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้อใดข้อหนึ่งในข้อ ๔.๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชา ๖๕VLE๗๐๖ ทักษะภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับการศึกษาดุษฎีบัณฑิต

๔.๒ ระดับปริญญาโท

๑) VRU GRAD ENGLISH TEST	ไม่ต่ำกว่า ๕๐	คะแนน หรือ
๒) TOEFL ITP (Institutional Test Program)	ไม่ต่ำกว่า ๕๑๐	คะแนน หรือ
๓) TOEFL iBT (Internet Based Test)	ไม่ต่ำกว่า ๕๐	คะแนน หรือ
๔) IELTS (Academic)	ไม่ต่ำกว่า ๕	คะแนน หรือ
๕) CU-TEP	ไม่ต่ำกว่า ๖๐	คะแนน หรือ
๖) TU-GET CBT (Computer-Based Test)	ไม่ต่ำกว่า ๖๐	คะแนน

กรณีนักศึกษาสอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้อใดข้อหนึ่งในข้อ ๔.๒ จะต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชา ๖๕VLE๕๐๒ ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับมหาบัณฑิต

ข้อ ๕ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของประกาศนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

.....

เนื่องจากเกิดสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยประเทศไทยมีผู้ติดเชื้อไวรัสดังกล่าวในอัตราที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด-๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)) (ฉบับที่ ๓) : การปฏิบัติการของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง การปิดที่ทำการเป็นการชั่วคราวเนื่องจากการแพร่ระบาดของ เชื้อโรค COVID-๑๙ (ฉบับที่ ๓) และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง การปิดพื้นที่ สถานที่ และประตูเข้าออกของมหาวิทยาลัยในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) (ฉบับที่ ๗) ให้ปิดทำการชั่วคราวในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ทำให้นักศึกษาได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรที่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาในปัจจุบันและเข้าศึกษาก่อนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ข้อ ๓ ให้ขยายเวลาการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเต็มจำนวนของภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จากวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ และภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จากวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยให้ยกเว้นค่าปรับ ในการลงทะเบียนล่าช้า ทั้งนี้ต้องไม่เกินกำหนดเวลาดังกล่าว

ข้อ ๔ ให้ยกเว้นการชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการเรียนและค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร ในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เท่านั้น

ข้อ ๕ ให้ขยายระยะเวลาการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร เพิ่มขึ้นอีก ๑ ภาคการศึกษา เท่านั้น

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ยังไม่กลับเข้าสู่สภาวะปกติ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณามาตรการให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นคราวๆ ไป และแจ้งต่อสภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)
อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง การขยายเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ และอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ “ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้” แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “เรื่อง การขยายเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาแบบเต็มเวลาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ข้อ ๔ ขยายระยะเวลาการศึกษาสำหรับนักศึกษาของทุกหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีระยะเวลาการศึกษาครบกำหนดในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้อีก ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทRAYAKAW)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง การขยายเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามหนังสือเลขที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๒๐๗๐๒ ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังกล่าว มีมติเห็นชอบในหลักการให้สภาสถาบันอุดมศึกษา พิจารณาการขยายเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาได้อีก ๑ ปีการศึกษา โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา และอาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ “ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้” มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “เรื่อง การขยายเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาแบบเต็มเวลาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ข้อ ๔ ขยายระยะเวลาการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่มีระยะเวลาการศึกษาคงกำหนดการสำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ได้อีก ๑ ปีการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ภาคการศึกษาที่ครบกำหนดระยะเวลา การศึกษา	ภาคการศึกษาที่ได้รับการขยายเวลา การศึกษาต่อ
๑.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔	ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๔ - ๒/๒๕๖๕
๑.๒ ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๔	ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ - ๓/๒๕๖๕
๑.๓ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕	ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕ - ๑/๒๕๖๖
๑.๔ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๕ - ๒/๒๕๖๖

ข้อ ๕ ให้หลักสูตรรวบรวมรายชื่อนักศึกษาที่มีระยะเวลาการศึกษาครบกำหนดการสำเร็จการศึกษาส่งไปยังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง การรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังนี้

๑. หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร ได้แก่

หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต ในสาขาวิชาต่าง ๆ (เอกสาร
แนบหมายเลข ๑ หรือตรวจสอบได้จากเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย <http://grad.vru.ac.th>)

๒. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

๒.๑ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือ
เทียบเท่าตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

๒.๒ หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือ
เทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรของแต่ละหลักสูตร

๒.๓ ผู้เข้าศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต ต้องมี
คุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัด
ปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔ หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ
วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ.๒๕๖๖ สำหรับหลักสูตรปรับปรุงใหม่ พ.ศ.๒๕๖๖

เป็นต้นไป (ตรวจสอบได้จากเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย <http://grad.vru.ac.th>)

๒.๔ ผู้เข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต ต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษแรกเข้า
เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (เอกสารแนบ
หมายเลข ๒ หรือตรวจสอบได้จากเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย <http://grad.vru.ac.th>)

๒.๕ ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

๒.๖ ไม่เป็นคนวิกลจริต ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อ
การศึกษา

๓. ข้อกำหนดการรับสมัคร

๓.๑ การเปิดรับสมัคร

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗

ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

๓.๒ วิธีการรับสมัคร

รับสมัครออนไลน์ทางเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย <http://grad.vru.ac.th> หรือเว็บไซต์มหาวิทยาลัย <http://ent.vru.ac.th> โดยผู้สมัครต้องอัปโหลดเอกสารประกอบการสมัครพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ผู้สมัครต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศการรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจริง หากตรวจสอบพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและหมดสิทธิ์เข้าศึกษา กรณีที่ชำระค่าสมัครแล้วมหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าสมัครให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ วิธีการชำระเงินค่าสมัคร

พิมพ์ใบชำระเงินค่าสมัคร (Pay-in) จากระบบรับสมัครออนไลน์ และชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก ระดับปริญญาโท จำนวน ๕๐๐ บาท ระดับปริญญาเอก จำนวน ๗๐๐ บาท และค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาท ผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส เซเว่นอีเลฟเว่น

กรณีที่ผู้สมัครชำระค่าสมัครแล้ว สาขาวิชาใดมีผู้สมัครไม่ครบจำนวน ๕ คน มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าสมัครให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น โดยจะขึ้นทะเบียนบัญชีรายชื่อผู้สมัครไว้เพื่อสอบคัดเลือกในภาคการศึกษาถัดไป (ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัย)

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ทางเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย <http://grad.vru.ac.th>

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

๕. การประกาศวันสอบคัดเลือก

บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ทางเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย <http://grad.vru.ac.th>

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๑ - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ทางเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย <http://grad.vru.ac.th>

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๗. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องรายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดผู้ผ่านการคัดเลือก และผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาทางเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย <http://grad.vru.ac.th> หรือเว็บไซต์มหาวิทยาลัย <http://ent.vru.ac.th>

หากตรวจสอบภายหลังพบว่า มีการปลอมแปลงวุฒิการศึกษา หรือเอกสารหลักฐานในการสมัคร มหาวิทยาลัยจะถอนสภาพการเป็นนักศึกษาและดำเนินคดีตามกฎหมาย

๘. การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

บัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ ในวันเสาร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

๙. การเปิดภาคการศึกษา

มหาวิทยาลัยได้กำหนดวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ ในวันเสาร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดรับสมัคร ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๑ คณะครุศาสตร์

- หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

๑.๒ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยี

๑.๓ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๑.๔ คณะสาธารณสุขศาสตร์

- หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการระบบสุขภาพ

๑.๕ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

- หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการบริหารปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม

- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม

- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม

- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสิ่งแวดล้อมศึกษา

- หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

๒. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑ คณะครุศาสตร์

- หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการบริหารการศึกษา
- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการบริหารการศึกษา

๑.๒ คณะเทคโนโลยีการเกษตร

- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการเกษตร

๑.๓ คณะสาธารณสุขศาสตร์

- หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการระบบสุขภาพ

๑.๔ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมเพื่อการพัฒนา

๑.๕ คณะวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

- หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการและการออกแบบนวัตกรรมธุรกิจ

- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการและการออกแบบนวัตกรรมธุรกิจ

เกณฑ์ภาษาอังกฤษแรกเข้าสำหรับผู้เข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตศึกษา

๑. หลักสูตรระดับปริญญาเอกที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

ผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษแรกเข้าที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันรายงานผลคะแนนจนถึงวันยื่น หลักฐาน ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑) VRU GRAD ENGLISH TEST ไม่ต่ำกว่า ๓๕ คะแนน หรือ
- ๒) TOEFL ITP (Institutional Test Program) ไม่ต่ำกว่า ๔๓๗ คะแนน หรือ
- ๓) TOEFL iBT (Internet Based Test) ไม่ต่ำกว่า ๔ คะแนน หรือ
- ๔) IELTS (Academic) ไม่ต่ำกว่า ๔.๐ คะแนน หรือ
- ๕) CU-TEP ไม่ต่ำกว่า ๔๐ คะแนน หรือ

กรณีผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอกไม่มีผลการสอบภาษาอังกฤษแรกเข้าตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่าน รายวิชา VLE๗๐๓ ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับดุขฎิบัณฑิต ภายในปีการศึกษาที่ ๑

๒. หลักสูตรระดับปริญญาเอกที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษแรกเข้าที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันรายงานผลคะแนนจนถึงวันยื่น หลักฐาน ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑) VRU GRAD ENGLISH TEST ไม่ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน หรือ
- ๒) TOEFL ITP (Institutional Test Program) ไม่ต่ำกว่า ๕๑๐ คะแนน หรือ
- ๓) TOEFL iBT (Internet Based Test) ไม่ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน หรือ
- ๔) IELTS (Academic) ไม่ต่ำกว่า ๕.๐ คะแนน หรือ
- ๕) CU-TEP ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน หรือ
- ๖) TU-GET CBT (Computer-Based Test) ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

กรณีผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอกไม่มีผลการสอบภาษาอังกฤษแรกเข้าตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่าน รายวิชา ๖๕VLE๗๐๕ ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับการศึกษาดุขฎิบัณฑิต ภายในปีการศึกษาที่ ๑

ขั้นตอนการสมัครเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา



บัณฑิตวิทยาลัย The Graduate School

0-2 529-1638 ต่อ 401-403

<http://grad.vru.ac.th>

Vru Grad

Fan page : The Graduate School, VRU

Youtube : VRU Graduate school

1

เข้าเว็บไซต์

มรท.วไลยอลงกรณ์ฯ
<https://dataset.vru.ac.th/>

สมัครเรียน



2

ศึกษารายละเอียด

สาขาวิชาที่สนใจ

ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้เข้าศึกษา

ในสาขาวิชาที่สมัคร

3

สมัครเรียน

เลือกสมัครเรียนปริญญาโท/เอก



4



กรอกข้อมูลประวัติส่วนตัว
เลือกหลักสูตร/สาขาวิชา

5

ชำระค่าสมัครเรียน

- ปริญญาโท 500 บาท
- ปริญญาเอก 700 บาท

ผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส เซเว่นอีฟเว้น
ค่าธรรมเนียม 10 บาท



สมัครเรียน
ได้ตลอด
24 ชม.

6

ตรวจสอบ การชำระเงิน

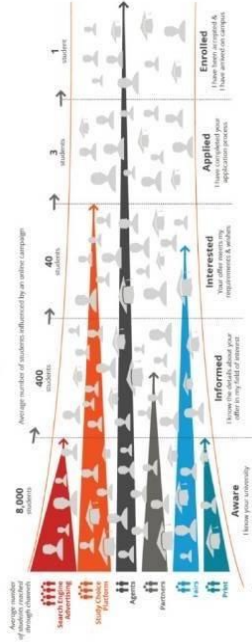
<https://bit.ly/3nGOPxm>



International Student Recruitment Process

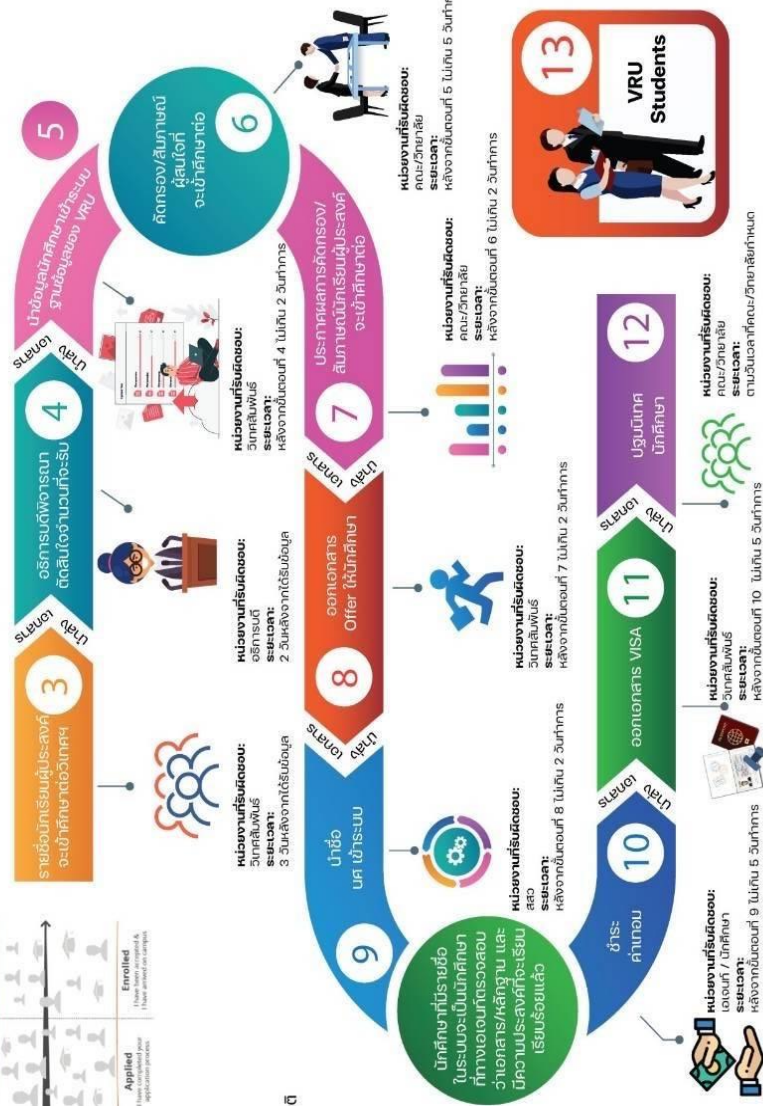
ขั้นตอนในการรับนักศึกษาต่างชาติ

2 ช่องทางในการรับสมัครนักศึกษาต่างชาติ
ช่องทางในการรับสมัครนักศึกษา
 ครู / วิชาอื่น / Education Agent / Other University Units / Others
ระยะเวลา:
 ประมาณ 2 สัปดาห์
 หลังเปิดทำการศึกษาด้านภูมิภาคต่างชาติ



1 ช่องทางในการประชาสัมพันธ์นักศึกษาต่างชาติ

- Search Engine Advertising
- ประชาสัมพันธ์ผ่านโปรแกรมค้นหา
- Study Choice Platform
- แพลตฟอร์มตัวเลือกการศึกษา
- Education Agent
- ตัวแทนรับสมัครนักศึกษา
- Partners
- คู่ความร่วมมือ
- Fails
- งานแสดง/กิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- Print
- สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ



ที่มา : งานวิจัยสัมพัทธ์

ขั้นตอนการสมัคร

โครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา



บัณฑิตวิทยาลัย
The Graduate School
VRU

ผู้สมัครเรียน

1 → ดูรายวิชาที่เปิดสอนโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา คุณสมบัติของผู้สมัครให้เป็นไปตามข้อ 16.1 ของข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564

ผู้สมัครเรียน

2 → สมัครเรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษาพร้อมแนบไฟล์หลักฐานการสมัครได้ที่ 

ผู้สมัครเรียน

3 → จะได้รับข้อมูลตอบกลับการสมัครโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษาทางอีเมลที่ได้สมัครไว้

บัณฑิตวิทยาลัย

4 → ส่งข้อมูลการสมัครเรียนพร้อมแผนการเรียนรายวิชาในโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อออกใบลงทะเบียนเรียนและบัณฑิตวิทยาลัยแจ้งการติดต่อรับใบลงทะเบียนเรียนต่อผู้สมัคร

ผู้สมัครเรียน

5 → ติดต่อรับใบลงทะเบียนเรียนเมื่อมีรายวิชาในแผนการเรียนเพื่อชำระค่าธรรมเนียมรายวิชาโครงการการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษาที่บัณฑิตวิทยาลัย

ผู้สมัครเรียน

6 → ชำระค่าธรรมเนียมรายวิชาโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษาที่งานการเงิน

ผู้สมัครเรียน

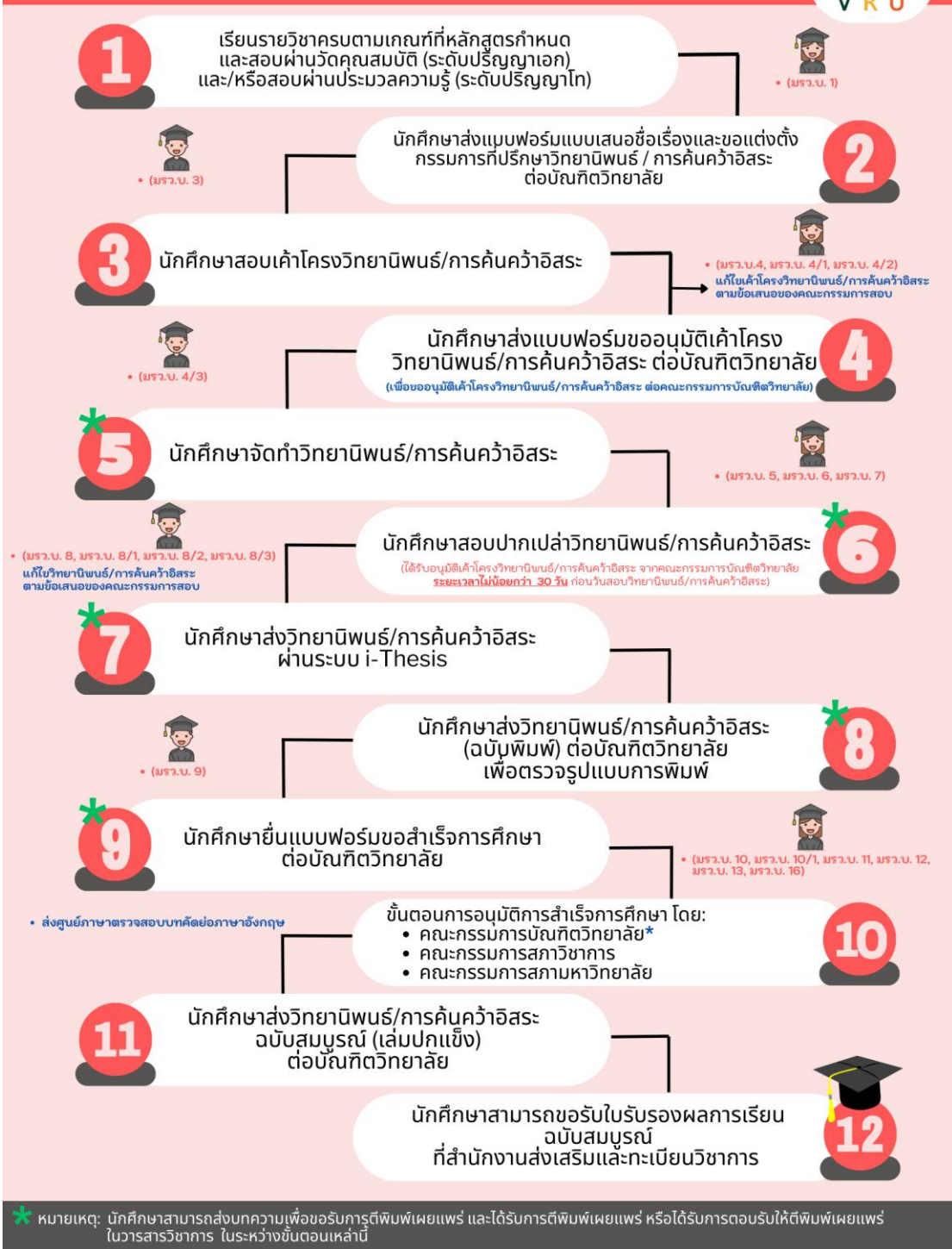
7 → ผู้สมัครเข้าศึกษาและสอบในโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษาตาม เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมายเหตุ : ค่าธรรมเนียมรายวิชา โครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา

- ระดับมหาบัณฑิต รายวิชาละ 2,000 บาท
- ระดับดุษฎีบัณฑิต รายวิชาละ 3,000 บาท

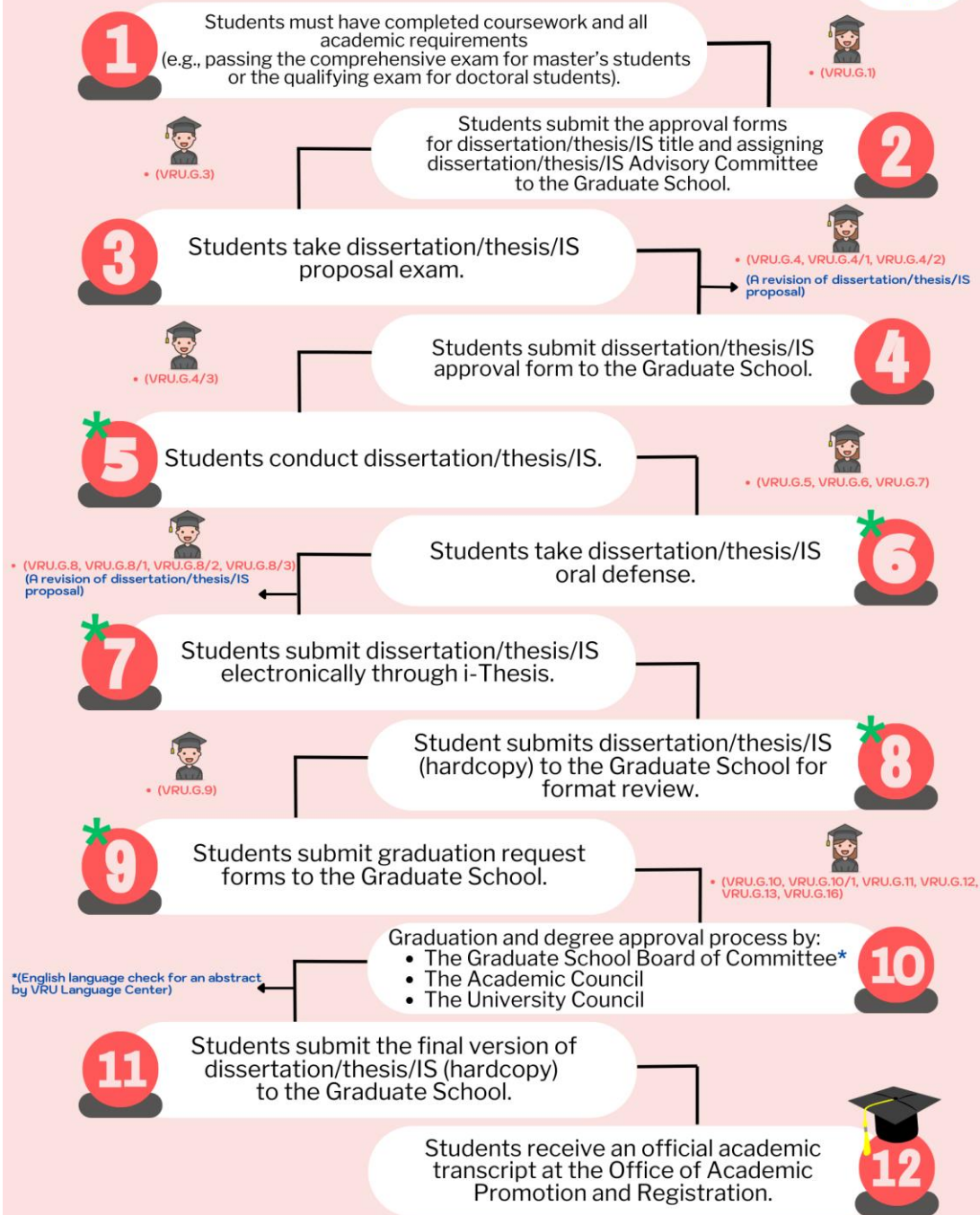
☎ 0-2529-1638 ต่อ 401-403 ✉ graduate@vru.ac.th 🌐 http://grad.vru.ac.th 📘 fanpage บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ 📘 Vru Grad 📺 VRU Graduate school

ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ



*หมายเหตุ: นักศึกษาสามารถส่งบทความเพื่อขอรับการตีพิมพ์เผยแพร่ และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ ในวารสารวิชาการ ในระหว่างขั้นตอนเหล่านี้

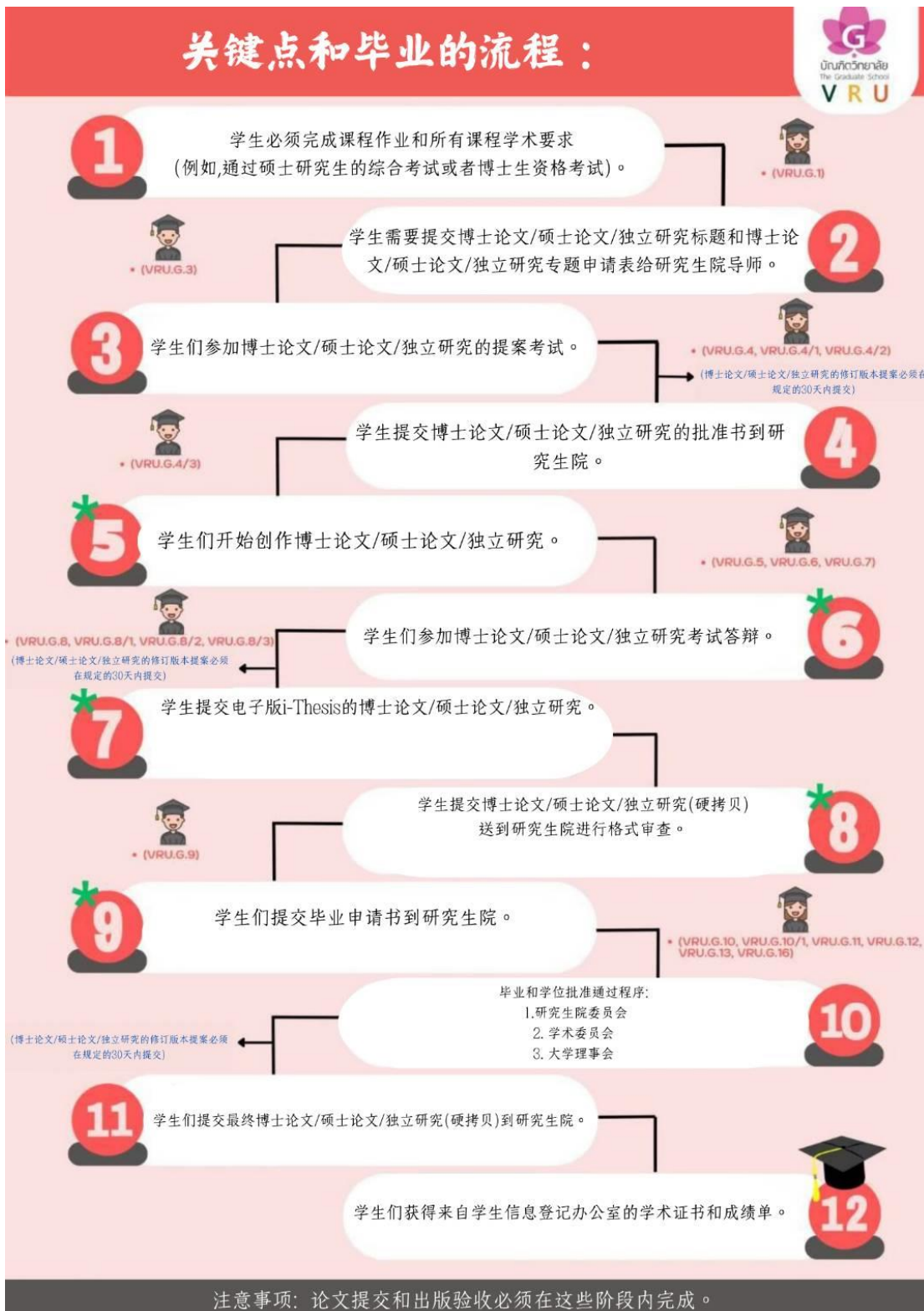
Milestones and Steps to Graduation



Note: * Paper submission and acceptance for publication must have been successfully processed during these stages.

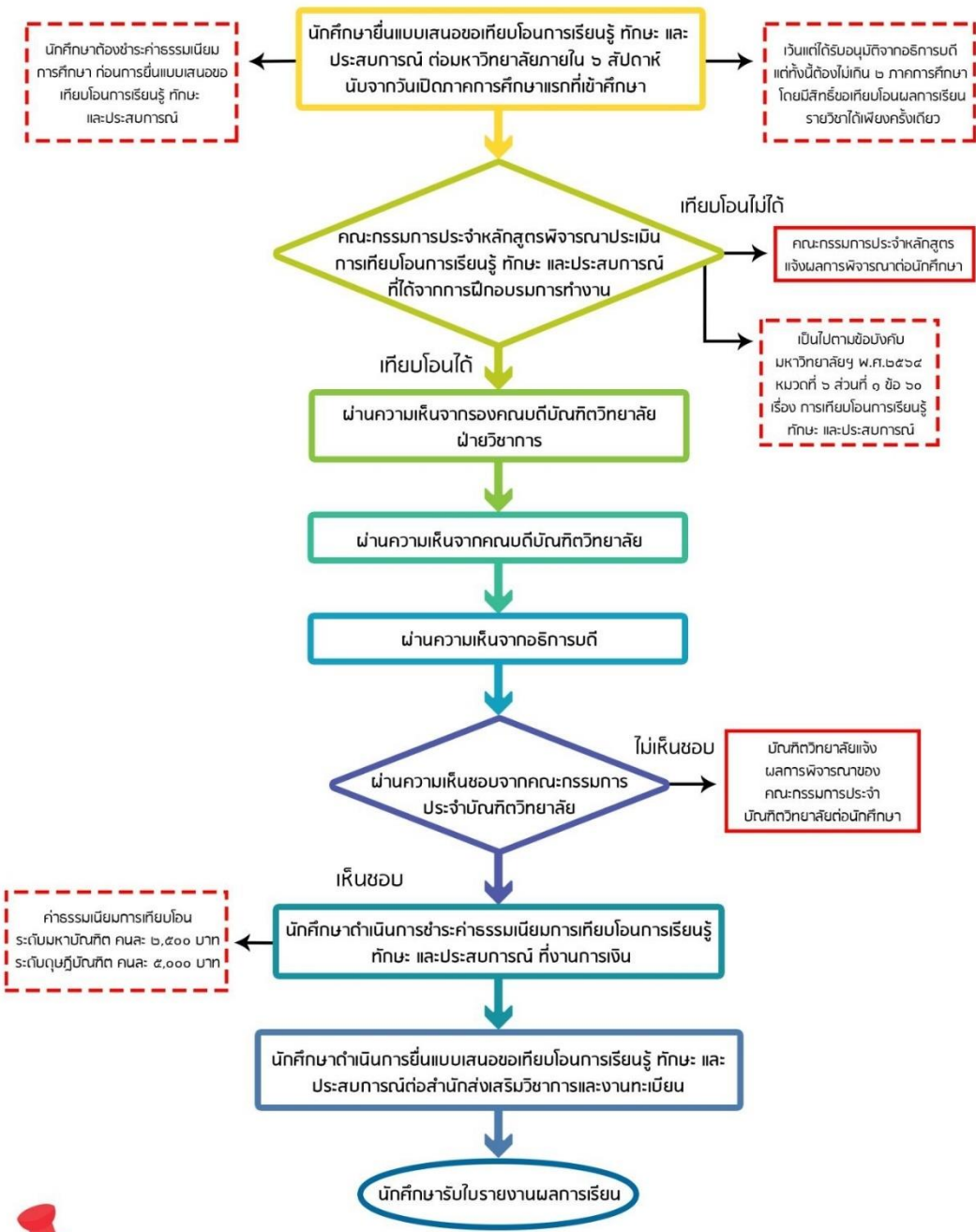


关键点和毕业的流程：



注意事项: 论文提交和出版验收必须在这些阶段内完成。

ขั้นตอนการเทียบโอนการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์

หมายเหตุ : การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอน ผลการเรียนรายวิชาให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

ตอนที่ ๕

การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย เพื่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับที่ ๒

เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ข้อ ๕ ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงเห็นสมควรออกประกาศ เรื่อง การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย เพื่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย เพื่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับที่ ๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้กับนักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย เพื่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ระบุไว้ใน มคอ.๒ หรือ สมอ.๐๘

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาโท และนักศึกษาระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ผลงานวิจัย” หมายความว่า บทความวิจัยที่เป็นบทความฉบับสมบูรณ์จากงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือส่วนหนึ่งของงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“การตีพิมพ์เผยแพร่” หมายความว่า การตีพิมพ์เผยแพร่บทความจากผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ในวารสารทางวิชาการ (Journal) ระดับชาติหรือนานาชาติ หรือบทความฉบับเต็ม (Full Paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง (Proceedings) จากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ตามเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ศึกษา

“วารสารทางวิชาการ” หมายความว่า วารสารทางวิชาการที่มีรายชื่อในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือตามประกาศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“การประชุมวิชาการ” หมายความว่า การนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ต้องได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ที่มีกองบรรณาธิการ หรือคณะกรรมการจัดประชุม ที่ได้รับการยอมรับจากสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ ๕ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานเพื่อการสำเร็จการศึกษา

๕.๑ นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ จะต้องมีผลงานวิทยานิพนธ์ หรือผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๕.๒ นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒ จะต้องมีผลงานวิทยานิพนธ์ หรือผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

๕.๓ นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ข จะต้องมีผลงานการค้นคว้าอิสระ หรือผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระ เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๕.๔ นักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ ๑ จะต้องมีผลงานวิทยานิพนธ์ หรือผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติ

หรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๕.๕ นักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ ๒ จะต้องมียานวิธานิพนธ์ หรือผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๕.๖ ผลงานที่สามารถนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ได้จะต้องได้รับการอนุมัติเค้าโครง วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

๕.๗ นักศึกษาต้องระบุชื่อนักศึกษาเป็นชื่อผู้เขียนแรก (First Author) หรือ เป็นผู้นิพนธ์หลัก (Corresponding Author) และมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นผู้เขียนร่วมในบทความ เพื่อเป็นผู้รับผิดชอบผลงานร่วมกัน และต้องระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดเป็นชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

กรณีนักศึกษาส่งผลงานเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการแล้ว ต่อมา ภายหลังจากการดำเนินการเปลี่ยนแปลงคุณภาพวารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลนั้น ให้นับการยอมรับวารสารทางวิชาการในฐานข้อมูล ณ วันที่นักศึกษาได้รับการตอบรับจากวารสารให้ตีพิมพ์เผยแพร่ ผลงาน

๕.๘ สำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงาน ซึ่งมีเงื่อนไขสูงกว่าตามที่ กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ดำเนินการจัดทำผลงานตามข้อกำหนดของผู้ให้การสนับสนุนทุนนั้น ๆ

๕.๙ หากหลักสูตรใดได้กำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ในประกาศนี้ ให้ถือตามข้อกำหนดการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนั้น ๆ

ข้อ ๖ การส่งเอกสารการตีพิมพ์เผยแพร่ การติดตาม และรายงานผลการตีพิมพ์

๖.๑ การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ

๖.๑.๑ กรณีที่นักศึกษาใช้บทความในวารสารทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ ให้นำศึกษานำส่งสำเนาหน้าปก หน้ากองบรรณาธิการ สารบัญ ฉบับที่ลงตีพิมพ์ หนังสือตอบรับให้ ตีพิมพ์เผยแพร่ลงในวารสารทางวิชาการ สำเนาบทความวิจัยที่ได้ลงตีพิมพ์เผยแพร่ และเล่มวารสาร ฉบับจริงหรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไปยังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบ

๖.๑.๒ กรณีที่นักศึกษาใช้เอกสารการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ ให้นำศึกษานำส่งหนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ลงในวารสารทางวิชาการที่ระบุ ปีที่ ฉบับที่ และปี พ.ศ. ฉบับจริงพร้อมสำเนา สำเนาหน้าปก หน้ากองบรรณาธิการ สารบัญ ฉบับล่าสุด และบทความที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ โดยผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไปยังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบ

กรณีที่นักศึกษาใช้เอกสารการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ เมื่อบทความ ได้ตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว ให้นำศึกษานำส่งสำเนาหน้าปก หน้ากองบรรณาธิการ สารบัญ ฉบับที่ลงตีพิมพ์ สำเนาบทความวิจัยที่ได้ลงตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว และเล่มวารสารฉบับจริงหรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่วารสารทางวิชาการได้ตีพิมพ์เผยแพร่บทความฉบับดังกล่าว

๖.๒ การตีพิมพ์เผยแพร่ในรายงานสืบเนื่อง (Proceedings) จากการประชุมวิชาการ ให้นักศึกษานำส่งสำเนาหน้าปก สารบัญ รายงานกองบรรณาธิการ หรือรายงานคณะกรรมการจัดประชุม และสำเนาทความฉบับเต็ม (Full Paper) ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) รวมถึงหนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ฉบับจริงพร้อมสำเนาใบประกาศนียบัตรหรือเอกสารที่แสดงถึงการนำเสนอผลงาน และรายงานสืบเนื่องฉบับจริงหรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไปยังบัณฑิตวิทยาลัย

กรณีที่นักศึกษาส่งเอกสารตาม ๖.๑ และสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว แต่ผลงานวิจัยยังไม่ได้ลงตีพิมพ์เผยแพร่ ให้อาจารย์ที่ปรึกษา ดำเนินการติดตามและรายงานผลการตีพิมพ์เผยแพร่ให้มหาวิทยาลัยทราบ โดยเสนอผ่านคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย รับทราบ ตามลำดับ

หากต่อมาปรากฏ ผลงานวิจัยของนักศึกษาไม่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ในวารสารทางวิชาการตามที่นักศึกษาได้ส่งหลักฐานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานข้อมูลต่อคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย สภาวิชาการ ตามลำดับ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเปลี่ยนแปลงหรือเพิกถอนปริญญาบัตรต่อไป

ข้อ ๗ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พิจารณาก่อนการยื่น เพื่อให้ความเห็นเสนอต่ออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘ ให้การดำเนินการใด ๆ ของบัณฑิตวิทยาลัยตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย เพื่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ก่อนประกาศนี้บังคับใช้ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมายของบัณฑิตวิทยาลัยตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



**แนวปฏิบัติตีพิมพ์การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย
เพื่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
สำหรับหลักสูตรเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘**

การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

การเผยแพร่ผลงานวิจัย ดำเนินการได้ ๒ วิธี

๑. การเผยแพร่ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีนักวิชาการกลั่นกรอง

การเผยแพร่บทความวิจัยลงในวารสารตามเกณฑ์มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

วารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการต้องเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชาที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา และมีระบบประเมินบทความโดยกองบรรณาธิการ (Editorial Review) หรือโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) จากภายในและภายนอก

๒. การเผยแพร่ในที่ประชุมทางวิชาการที่มีนักวิชาการกลั่นกรองและมีการจัดทำบทความวิจัยเรื่องเต็ม (Full Paper) เป็นรายงานการประชุมวิชาการ (Proceedings)

ที่ประชุมวิชาการต้องดำเนินการโดยหน่วยงานอย่างน้อยในระดับคณะ หรือหากเป็นการประชุมวิชาการเฉพาะสาขาต้องดำเนินการร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ หรือจัดโดยหน่วยงานสมาคม องค์กรวิชาชีพ มิใช่เป็นการจัดโดยภาควิชาใดวิชาหนึ่ง หรือหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง และในการประชุมครั้งนั้น ต้องมีการจัดทำบทความวิจัยเรื่องเต็ม เป็นรายงานการประชุมวิชาการ และต้องมีคณะกรรมการประเมินผลงานที่นักศึกษาจะเผยแพร่เสนอผลงานและประเมินผลงานที่จะลงเผยแพร่ในรายงานการประชุมวิชาการ โดยนักศึกษาต้องไปเสนอผลงานด้วยตนเอง การนำเสนอจะเป็นการเสนอโดยปากเปล่า หรือการนำเสนอโดยใช้โปสเตอร์ อย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ โดยมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเป็นผู้ร่วมวิจัยในบทความ

การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท

๑. แผน ก แบบ ก ๑ (๓๖ หน่วยกิต) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๒. แผน ก แบบ ก ๒ (๑๒ หน่วยกิต) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ

สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๓. **แผน ข** (๖ หน่วยกิต) รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง

การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก

๑. **หลักสูตรแบบ ๑** (แบบ ๑.๑ ๔๘ หน่วยกิต, แบบ ๑.๒ ๗๒ หน่วยกิต) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๒. **หลักสูตรแบบ ๒** (แบบ ๒.๑ ๓๖ หน่วยกิต, แบบ ๒.๒ ๔๘ หน่วยกิต) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง

ฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ได้แก่

๑.๑ ERIC: <https://eric.ed.gov/>

๑.๒ MathSciNet: <http://www.ams.org/mathscinetlink>

๑.๓ Pubmed: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmedlink>

๑.๔ Scopus: <https://www.scopus.com/home.uri>

๑.๕ Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น):

<https://mjl.clarivate.com/home>

๑.๖ JSTOR: <https://www.jstor.org/>

๑.๗ Project Muse: <https://muse.jhu.edu/>

๒. **ฐานข้อมูลระดับชาติ** ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index - TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒: <https://tci-thailand.org/>

ฐานข้อมูลการตีพิมพ์เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการ

สืบค้นได้จากเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย : <http://grad.vru.ac.th/>

แนวปฏิบัติในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

๑. ผลงานที่จะนำไปเผยแพร่จะต้องได้รับการอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

๒. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์หรือนำเสนอผลงานต้องเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรือผลการศึกษาทั้งหมด

๓. รูปแบบบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของวารสาร หรือที่ประชุมวิชาการที่ส่งไปตีพิมพ์

๔. บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ต้องมีชื่อนักศึกษาเป็นผู้นิพนธ์หลัก (Corresponding Author) โดยมีชื่อเป็นผู้นิพนธ์อันดับแรก (First Author) และต้องมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) เป็นผู้นิพนธ์ร่วม (Co-Author)

๕. บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ต้องระบุสังกัดเป็นชื่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

๖. บทความวิจัยที่ใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษา ต้องเป็นบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมกลั่นกรองก่อนการพิมพ์ ส่วนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนั้น สามารถนำมานับได้เฉพาะที่เป็นบทความวิจัยเรื่องเต็มเท่านั้น (Proceedings)

ตัวอย่างตามข้อกำหนด Template ของวารสารวิชาการ

วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปีที่ 14 ฉบับที่ 3 กันยายน – ธันวาคม 2563

การศึกษาองค์ประกอบของรูปแบบการจัดประสบการณ์ดนตรีที่ส่งเสริม
ทักษะการคิดเพื่อจัดการชีวิตสู่ความสำเร็จในเด็กปฐมวัย

A STUDY OF THE COMPONENTS OF MUSICAL EXPERIENTIAL MODEL TO
ENHANCE EXECUTIVE FUNCTION SKILLS FOR EARLY CHILDHOOD
STUDENT

นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

ณัฐธรรดา ไชยอัครพงษ์^๑ จุฑิพร พิชญกุล^๒ และกันต์ฤทัย คลังพหล^๓
Natrada Chaiakaraphong^๑ Thitiporn Pichayakul^๒ Kanruthai Klangpahol^๓

^๑สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
^{๒,๓} คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

บทคัดย่อ

[พิมพ์เนื้อหาตรงนี้]

ต้องระบุสังกัด
“มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี”
ตั้งตัวอย่าง

คำสำคัญ

[พิมพ์เนื้อหาตรงนี้]

ABSTRACT

[พิมพ์เนื้อหาตรงนี้]

Keywords

[พิมพ์เนื้อหาตรงนี้]

วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปีที่ 14 ฉบับที่ 3 กันยายน – ธันวาคม 2563

ความสำคัญของปัญหา

[พิมพ์เนื้อหาตรงนี้]

โจทย์วิจัย/ปัญหาวิจัย

[พิมพ์เนื้อหาตรงนี้]

วัตถุประสงค์การวิจัย

[พิมพ์เนื้อหาตรงนี้]

วิธีดำเนินการวิจัย

[พิมพ์เนื้อหาตรงนี้]

ผลการวิจัย

[พิมพ์เนื้อหาตรงนี้]

อภิปรายผล

[พิมพ์เนื้อหาตรงนี้]

ข้อเสนอแนะ

[พิมพ์เนื้อหาตรงนี้]

บรรณานุกรม

[พิมพ์เนื้อหาตรงนี้]

.....
[พิมพ์เนื้อหาตรงนี้]
.....

ตัวอย่างตามข้อกำหนด Template ของงานประชุมวิชาการ

Innovative management: 6th national conference

<http://cim.vru.ac.th>

Research Article

การศึกษาองค์ประกอบของรูปแบบการจัดประสบการณ์ดนตรีที่ส่งเสริม
ทักษะการคิดเพื่อจัดการชีวิตสู่ความสำเร็จในเด็กปฐมวัย

นักศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

ณัฐรุรดา ไชยอัครพงศ์^๑ จุฑิพร พิชญกุล^๒ และกันต์ฤทัย คลังพหล^๓

Natrada Chaiakaraphong^๑ Thitiporn Pichayakul^๒ Kanruthai Klangpahol^๓

^๑ สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
^{๒,๓} คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

บทคัดย่อ

Text (TH SarabunPSK, ๑๔ pt, Tab ๐.๘ cm)

(ไม่เกิน ๕๐๐ คำ)

ต้องระบุสังกัด

“มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี”

ตั้งตัวอย่าง

คำสำคัญ : Keyword, keyword, keyword (TH SarabunPSK, ๑๔ pt.); ๓ keywords)

บทนำ / (Introduction)

Text (TH SarabunPSK, ๑๔ pt, Tab ๐.๘ cm)

วิธีดำเนินการวิจัย / (Materials and methods)

Text (TH SarabunPSK, ๑๔ pt, Tab ๐.๘ cm)

ผลการวิจัย และอภิปรายผล (Results and discussion)

Text (TH SarabunPSK, ๑๔ pt, Tab ๐.๘ cm)

สรุป / (Conclusions)

Text (TH SarabunPSK, ๑๔ pt, Tab ๐.๘ cm)

ข้อเสนอแนะ / (Suggestion)

Text (TH SarabunPSK, ๑๔ pt, Tab ๐.๘ cm)

กิตติกรรมประกาศ / (Acknowledgements)

Text (TH SarabunPSK, ๑๔ pt, Tab ๐.๘ cm)

รายการอ้างอิง / (References) (TH SarabunPSK, ๑๔ pt, Tab ๐.๘ cm)
[Vancouver style]

List and number all bibliographical references in ๑๔-point TH Sarabun PSK, single-spaced with ๑๔-point interlining spacing, at the end of your paper. When referenced in the text, enclose the citation number in square brackets, for example [๑]. Where appropriate, include the name(s) of editors of referenced books.

Example Journal Article

[๑] Jacobsen, Niels G., Marcel R.A. van Gent, and Jørgen Fredsøe. "Numerical Modelling of the Erosion and Deposition of Sand Inside a Filter Layer." *Coastal Engineering* ๑๒๐ (February ๒๐๑๗): ๔๗-๖๓. doi:๑๐.๑๐๑๖/j.coastaleng.๒๐๑๖.๐๙.๐๐๓.



**แนวปฏิบัติตีพิมพ์การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย
เพื่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
สำหรับหลักสูตรเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕**

เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ข้อ ๕ ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จึงเห็นสมควรออกประกาศ เรื่อง การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเพื่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเพื่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้กับนักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ระบุไว้ใน มคอ.๒ หรือ สมอ.๐๘

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาโท และนักศึกษาระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาใกล้เคียง โดยต้องเป็นบุคคลที่มีใบบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาที่นักศึกษาสังกัดและไม่ได้อยู่ในบังคับบัญชาของสถาบันอุดมศึกษานั้น

“ผลงานวิจัย” หมายความว่า บทความวิจัยที่เป็นบทความฉบับสมบูรณ์จากงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือส่วนหนึ่งของงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“การตีพิมพ์เผยแพร่” หมายความว่า การตีพิมพ์เผยแพร่บทความจากผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ในวารสารทางวิชาการ (Journal) ระดับชาติหรือนานาชาติ หรือบทความฉบับเต็ม (Full Paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง (Proceedings) จากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ตามเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ศึกษา

“วารสารทางวิชาการ” หมายความว่า วารสารทางวิชาการที่มีรายชื่อในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือตามประกาศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“การประชุมวิชาการ” หมายความว่า การนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ต้องได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ที่มีกองบรรณาธิการ หรือคณะกรรมการจัดประชุมที่ได้รับการยอมรับจากสาขาวิชานั้น ๆ

“ผลงานนวัตกรรม” หมายความว่า ผลงานนวัตกรรมต้องเป็นสิ่งใหม่ หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือสิ่งที่พัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งส่งผลให้เกิดการพัฒนามาตรฐานประสิทธิภาพ มูลค่า คุณภาพ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ และมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ (๑) ผลงานนวัตกรรมด้านเทคโนโลยี เช่น ผลิตภัณฑ์ (product) การบริการ (service) กระบวนการเกี่ยวกับการผลิต (process) หรือ (๒) ผลงานนวัตกรรมด้านสังคม เช่น การจัดโครงสร้างองค์กร ระบบบริหารจัดการ การบริหารการเงิน ธุรกิจ การตลาด หรือในการอื่นใด เป็นผลงานนวัตกรรมจากงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือส่วนหนึ่งของงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” หมายความว่า ผลงานวิชาการที่เป็นการประดิษฐ์คิดค้นเครื่องมือ เครื่องทุ่นแรง ผลงานการสร้างสรรค์พืชหรือสัตว์พันธุ์ใหม่ หรือจุลินทรีย์ที่มีคุณสมบัติพิเศษสำหรับการใช้ประโยชน์เฉพาะด้าน วัคซีน ผลิตภัณฑ์หรือสิ่งประดิษฐ์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งพัฒนาขึ้นจากการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยวิธีวิทยาที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ ทั้งนี้ผลงานสร้างสรรค์นั้น ๆ ต้องพร้อมด้วยสิ่งตีพิมพ์หรือเอกสารทางวิชาการ ที่แสดงถึงแนวคิด ในการวิจัยค้นคว้าและพัฒนา งานนั้น ๆ กระบวนการในการวิจัยและพัฒนาผลการทดสอบคุณสมบัติต่าง ๆ ทั้งที่เป็นคุณสมบัติ

พื้นฐานและคุณสมบัติพิเศษที่เป็นข้อเด่น ผลการทดสอบในสภาพของการนำไปใช้จริงในสภาพที่เหมาะสมและศักยภาพของผลกระทบจากการนำไปใช้ในแง่เศรษฐกิจหรือสังคม โดยเป็นผลงานสร้างสรรค์จากงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือส่วนหนึ่งของงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ” หมายความว่า ผลงานหรือชุดของผลงานสร้างสรรค์ที่แสดงให้เห็นถึงคุณค่าทางสุนทรียะ ศิลปะ โดยผลงานดังกล่าวต้องแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการสร้างสรรค์ของเจ้าของผลงาน และต้องอธิบายได้ว่ามีแนวคิดจากปรัชญา จริยธรรม สุนทรียภาพซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงคุณค่าของความจริง ความดี ความงาม พร้อมคำอธิบายอันประกอบด้วยหลักวิชาที่เอื้อต่อการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความหมาย และคุณค่าของงาน เช่น ผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรม ด้านศิลปะการแสดง ด้านดนตรี ด้านสถาปัตยกรรม การออกแบบ จิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ หรือศิลปะด้านอื่น ๆ โดยเป็นผลงานสร้างสรรค์จากงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือส่วนหนึ่งของงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา “ผลงานที่ได้รับสิทธิบัตร” หมายความว่า การประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์จากงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือส่วนหนึ่งของงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อันเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร และได้รับการจดทะเบียนโดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา

“สิ่งประดิษฐ์” หมายความว่า การคิดค้นหรือคิดทำขึ้น อันเป็นผลให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธีใดชิ้นใหม่ หรือการกระทำใด ๆ ที่ทำให้ดีขึ้นซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธี สิ่งประดิษฐ์นี้เป็นผลงานจากวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือส่วนหนึ่งของงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๔ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานเพื่อการสำเร็จการศึกษา

๔.๑ นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ๑ แบบวิชาการ

แผน ๑ แบบวิชาการ (๑) กรณีที่ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว จะต้องมียุทธศาสตร์วิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่มที่ ๑ หรือกลุ่มที่ ๒ หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ ERIC, MathSciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR, และ Project Muse หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ ซึ่งสามารถสืบค้นในฐานข้อมูลของบัณฑิตวิทยาลัยได้ จำนวน ๑ เรื่อง

แผน ๑ แบบวิชาการ (๒) กรณีที่ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ จะต้องมียุทธศาสตร์วิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ซึ่งสามารถสืบค้นในฐานข้อมูลของบัณฑิตวิทยาลัยได้ หรือได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติเฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่มที่ ๑ หรือกลุ่มที่ ๒ หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ ERIC, MathSciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR, และ Project Muse หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ ซึ่งสามารถสืบค้นในฐานข้อมูลของบัณฑิตวิทยาลัยได้ จำนวน ๑ เรื่อง

๔.๒ นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ๒ แบบวิชาชีพ ไม่ต้องตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน การค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้ หากหลักสูตรใดกำหนดเกณฑ์การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน สูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ใช้เกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

๔.๓ นักศึกษาระดับปริญญาเอก แผน ๑ จะต้องมึผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย ๒ เรื่อง ต้องเป็นวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ ERIC, MathSciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR, และ Project Muse ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้ รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อย ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับ สิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด วารสารวิชาการระดับชาติเฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่มที่ ๑ หรือกลุ่มที่ ๒ โดยวารสารวิชาการระดับชาติต้องเป็นวารสารวิชาการที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขานั้น ๆ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารวิชาการนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจทานบทความ (Peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันอย่างน้อย ๓ คน หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ ERIC, MathSciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR, และ Project Muse ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่กำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน

๔.๔ นักศึกษาระดับปริญญาเอก แผน ๒ จะต้องมึผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด วารสารวิชาการระดับชาติเฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่มที่ ๑ หรือกลุ่มที่ ๒ โดยวารสารวิชาการระดับชาติ ต้องเป็นวารสารวิชาการที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขานั้น ๆ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารวิชาการนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจทานบทความ (Peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันอย่างน้อย ๓ คน หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ.

กำหนด ได้แก่ ERIC, MathSciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR, และ Project Muse ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่กำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน

๔.๕ กรณีที่เป็นผลงานนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์ของนักศึกษาระดับปริญญาเอกต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ต่อหนึ่งผลงาน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๔.๖ ผลงานที่สามารถนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ได้จะต้องได้รับการอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

๔.๗ นักศึกษาต้องระบุชื่อนักศึกษาเป็นชื่อผู้เขียนแรก (First Author) และมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นผู้เขียนร่วมในบทความ เพื่อเป็นผู้รับผิดชอบผลงานร่วมกัน

๔.๘ นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาต้องระบุอีเมล เป็น @vru.ac.th หรือ @๓๖๕.vru.ac.th ในผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่

๔.๙ ระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดเป็นชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี (Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage Pathum Thani Province)

กรณีนักศึกษาส่งผลงานเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการแล้ว ต่อมาภายหลังปรากฏว่ามีการเปลี่ยนแปลงคุณภาพวารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลนั้น ให้นำการยอมรับวารสารทางวิชาการในฐานข้อมูล ณ วันที่นักศึกษาได้รับการตอบรับจากวารสารให้ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน

๔.๑๐ สำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงาน ซึ่งมีเงื่อนไขสูงกว่าตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ดำเนินการจัดทำผลงานตามข้อกำหนดของผู้ให้การสนับสนุนทุนนั้น ๆ

๔.๑๐ หากหลักสูตรใดได้กำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือตามข้อกำหนดการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนั้น ๆ

ข้อ ๕ การส่งเอกสารการตีพิมพ์เผยแพร่ การติดตาม และรายงานผลการตีพิมพ์

๕.๑ การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ

๕.๑.๑ กรณีที่ นักศึกษาใช้บทความในวารสารทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ให้นักศึกษานำส่งสำเนาหน้าปก หน้ากองบรรณาธิการ หน้าสารบัญ ฉบับที่ลงตีพิมพ์ หนังสือตอบรับหรือเอกสารยืนยันการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ลงในวารสารทางวิชาการ สำเนาบทความวิจัยที่ได้ลงตีพิมพ์เผยแพร่ และเล่มวารสารฉบับอิเล็กทรอนิกส์ โดยผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไปยังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบ

๕.๑.๒ กรณีที่นักศึกษาใช้เอกสารการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ ให้นักศึกษานำส่งหนังสือตอบรับหรือเอกสารยืนยันการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ลงในวารสารทางวิชาการ สำเนาหน้าปก หน้ากองบรรณาธิการ สารบัญ ของวารสารฉบับล่าสุด และบทความที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ โดยผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไปยังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบ

กรณีที่นักศึกษาใช้หนังสือตอบรับหรือเอกสารยืนยันการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ลงในวารสารทางวิชาการ เมื่อบทความได้ตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว ให้นักศึกษานำส่งสำเนาหน้าปก หน้ากองบรรณาธิการ สารบัญ ฉบับที่ลงตีพิมพ์ สำเนาบทความวิจัยที่ได้ลงตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว และเล่มวารสารฉบับอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่วารสารทางวิชาการได้ตีพิมพ์เผยแพร่บทความฉบับดังกล่าว

กรณีที่นักศึกษาส่งเอกสารตาม ๕.๑.๒ และสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว แต่ผลงานวิจัยยังไม่ได้ลงตีพิมพ์เผยแพร่ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการติดตามและรายงานผลการตีพิมพ์เผยแพร่ให้มหาวิทยาลัยทราบ โดยเสนอผ่านคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย รับทราบตามลำดับ

๕.๒ การตีพิมพ์เผยแพร่ในรายงานสืบเนื่อง (Proceedings) จากการประชุมวิชาการ ให้นักศึกษานำส่งสำเนาหน้าปก สารบัญ รายงานกองบรรณาธิการหรือรายงานคณะกรรมการจัดประชุม และสำเนาบทความฉบับเต็ม (Full Paper) ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) รวมถึงหนังสือตอบรับหรือเอกสารยืนยันการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ ใบประกาศนียบัตรหรือเอกสารที่แสดงถึงการนำเสนอผลงาน และรายงานสืบเนื่องฉบับจริงหรือฉบับอิเล็กทรอนิกส์ โดยผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไปยังบัณฑิตวิทยาลัย

๕.๓ กรณีเป็นผลงานนวัตกรรม ให้เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง que แสดงให้เห็นว่าผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ต่อหนึ่งผลงาน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ให้นักศึกษานำส่งรายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รายงานการพัฒนาผลงานนวัตกรรมและการนำไปใช้ประโยชน์ หรือเอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานนวัตกรรม หรือเอกสารที่แสดงการเผยแพร่ผ่านเวทีระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หนังสือตอบรับหรือเอกสารยืนยันการตอบรับจากหน่วยงานผู้จัด กำหนดการ และภาพผลงานที่จัดแสดง

โดยมีวิธีการเผยแพร่ดังนี้

๑) รายงานการพัฒนาผลงานนวัตกรรมและการนำไปใช้ประโยชน์ อาทิ

๑.๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือรายงานเชิงเทคนิค (technical report) ที่ได้รับการสนับสนุนจากภาคอุตสาหกรรม (industry sponsored activities) รวมถึงสัญญาหรือข้อตกลงการทำงานร่วมกันแสดงถึงการนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ใหม่ (novel data/products) ข้อมูลวิธีการ/กระบวนการใหม่ (novel process /procedure) การออกแบบสิ่งประดิษฐ์ซึ่งต้องได้รับการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน

๑.๒) รายงานผลการประเมินผลกระทบจากผู้ประเมินอิสระที่แสดงถึงผลลัพธ์ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากผลงานนวัตกรรม

๑.๓) ในกรณีที่ผลงานนวัตกรรมไม่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณะได้ต้องมีหลักฐานแสดงผล รวมถึงต้องมีหลักฐานยืนยันถึงการนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

๒) เอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานนวัตกรรม อาทิ สิทธิบัตร สิทธิบัตรการประดิษฐ์ อนุสิทธิบัตร เอกสารแสดงการได้รับการขึ้นทะเบียนบัญชีนวัตกรรมไทย

๓) การเผยแพร่ผลงานนวัตกรรมผ่านเวทีระดับชาติ หรือระดับนานาชาติที่เปิดโอกาสให้มีการนำเสนอผลงานด้านนวัตกรรมสู่สาธารณะ

๔) การแพร่หลาย (diffusion) ของเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ฝังตัว (embedded) ในผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการผลิตหรือการบริการ

๕.๔ กรณีเป็นผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยให้นักศึกษานำส่งรายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก บทความฉบับสมบูรณ์ หนังสือตอบรับหรือเอกสารยืนยันการตอบรับจากหน่วยงานผู้จัด กำหนดการ และภาพผลงานที่จัดแสดง

โดยมีวิธีการเผยแพร่ดังนี้

๑) การจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การจัดการแสดง การแสดงสาธารณะ การบันทึกภาพ การบันทึกเสียง ภาพถ่าย แลบบันทึกภาพ

๒) เอกสารประกอบ ต้องพิมพ์เผยแพร่ หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๕.๕ กรณีเป็นผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ ให้เผยแพร่สู่สาธารณชนในลักษณะใดลักษณะหนึ่งอย่างกว้างขวางมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน และแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ให้นักศึกษานำส่งรายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก บทความฉบับสมบูรณ์ หนังสือตอบรับหรือเอกสารยืนยันการตอบรับจากหน่วยงานผู้จัด กำหนดการ และภาพผลงานที่จัดแสดง

โดยมีวิธีการเผยแพร่ดังนี้

๑) วรรณกรรมต้นแบบหรือผลงานสร้างสรรค์ต้นแบบ และเอกสารประกอบ ต้องพิมพ์เผยแพร่ หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒) การจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การแสดงสาธารณะ การบันทึกภาพการบันทึกเสียง ภาพถ่าย แลบบันทึกภาพ หรือการแสดงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๓) การเผยแพร่ที่เกิดจากการใช้งานจริงที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติตลอดจนการเผยแพร่ที่เกิดจากการได้รับเชิญไปบรรยายหรือในการประชุมวิชาการงานศิลป์หรือวิชาชีพในต่างประเทศ สำหรับศิลปะการแสดงต้องแสดงในกิจกรรมที่จัดโดยองค์กรระดับประเทศ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพของสาขาวิชานั้น ๆ ของประเทศไทยหรือนานาชาติ สถานที่นำเสนอผลงานสร้างสรรค์ระดับชาติหรือระดับนานาชาติต้องเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพนั้น ๆ และต้องดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเนื่องโดยเป็นเวทีแสดงผลงานอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๖ กรณีเป็นผลงานที่ได้รับการขึ้นทะเบียนสิทธิบัตร ให้นักศึกษานำส่งเอกสารสำเนาใบสิทธิบัตรที่ได้รับการจดทะเบียนโดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา และหลักฐานการนำสิทธิบัตรไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

๕.๗ ผลงานวิจัยหรือผลงานนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์หรือผลงานที่ได้รับ สิทธิบัตร ที่ส่งนั้นจะต้องผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงาน ของตน ไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ไม่สร้างข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันไม่มีอยู่จริง (fabrication) ไม่บิดเบือนข้อมูลหรือข้อเท็จจริง (falsification) ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ รวมถึงไม่คัดลอก ข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ

๕.๘ หากผลงานวิจัยหรือผลงานนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์หรือผลงานที่ได้รับ สิทธิบัตร นั้นมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคน หรือสัตว์ ให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการ ดำเนินการวิจัยในมนุษย์ ด้านพฤติกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ของงานมาตรฐานการ วิจัยในมนุษย์ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ หากต่อมาปรากฏ ผลงานวิจัยหรือผลงานนวัตกรรมหรือ ผลงานสร้างสรรค์หรือผลงานที่ได้รับสิทธิบัตร ของนักศึกษาไม่ได้รับการเผยแพร่ตามที่นักศึกษาได้ส่ง หลักฐานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานข้อมูลต่อ คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย สภาวิชาการ ตามลำดับ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเปลี่ยนแปลงหรือเพิกถอนปริญญาบัตรต่อไป

ข้อ ๖ กรณีที่มีคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษามีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับประกาศ การตีพิมพ์เผยแพร่ ให้ยึดตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาฉบับล่าสุด

ข้อ ๗ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พิจารณาก่อนการร้อง เพื่อให้ความเห็นเสนอต่ออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘ ให้การดำเนินการใด ๆ ของบัณฑิตวิทยาลัยตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ เพื่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ก่อนประกาศนี้บังคับใช้ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมายของบัณฑิตวิทยาลัยตาม ประกาศนี้



แนวปฏิบัติบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง การเขียนบทคัดย่อ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
บัณฑิตวิทยาลัยจึงออกแนวปฏิบัติ เรื่อง การเขียนบทคัดย่อ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ แนวปฏิบัตินี้เรียกว่า แนวปฏิบัติบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง การเขียนบทคัดย่อ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ แนวปฏิบัตินี้ให้ใช้บังคับกับหลักสูตรทุกหลักสูตร ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ เป็นต้นไป
ข้อ ๓ ในแนวปฏิบัตินี้

“บทคัดย่อภาษาไทย” หมายถึง ข้อความสรุปเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้า
อิสระ ซึ่งเป็นการอธิบายถึงภาพรวมของวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ควรครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้
คือ วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย และองค์ความรู้/นวัตกรรมที่ได้จากการวิจัย ควรเขียนให้
สั้นกะทัดรัดได้ใจความชัดเจน ความยาวของบทคัดย่อไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ ชนิดตัวอักษร
TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๔

“บทคัดย่อภาษาอังกฤษ” หมายถึง บทคัดย่อภาษาอังกฤษที่จัดรูปแบบหน้าเช่นเดียวกับ
กับบทคัดย่อภาษาไทย โดยแปลข้อความภาษาไทยให้เป็นภาษาอังกฤษให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์
โดยให้มีใจความที่ไม่นอกเหนือจากบทคัดย่อภาษาไทย

ข้อ ๔ รูปแบบการเขียนบทคัดย่อ มหาวิทยาลัยได้กำหนดรูปแบบของบทคัดย่อ ภาษาไทย
และภาษาอังกฤษของวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการจัดทำบทคัดย่อ
วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของทุกหลักสูตร ดังเอกสารแนบท้ายแนวปฏิบัตินี้

ส่วนที่ ๑ ประกอบด้วย

๑. ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ
๒. ชื่อของนักศึกษา
๓. ชื่อปริญญา และชื่อสาขา
๔. อาจารย์ที่ปรึกษา

ส่วนที่ ๒ ประกอบด้วย

๑. วัตถุประสงค์ของการวิจัย ให้ระบุวัตถุประสงค์ทั่วไป และวัตถุประสงค์
เฉพาะ โดยผู้วิจัยอาจเขียนเป็นลำดับข้อ หรือเขียนเป็นประโยคบอกเล่า

๒. วิธีดำเนินการวิจัย ให้อธิบายถึง รูปแบบการวิจัย กลุ่มตัวอย่าง วิธีการได้มาซึ่งกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือการวิจัย การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการสถิติ และในกรณีที่มีการระบุโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้ระบุหมายเลขประจำเครื่องที่มีลิขสิทธิ์

๓. ผลการวิจัย ให้ระบุถึงข้อค้นพบของงานวิจัยที่เป็นคำตอบของประเด็นปัญหา หรือสมมติฐาน โดยแสดงให้เห็นถึงผลการวิจัยที่ตอบวัตถุประสงค์การวิจัยที่ตั้งไว้อย่างครบถ้วน การเขียนต้องกระชับ และเขียนเฉพาะผลการวิจัยหลัก ๆ ไม่ต้องนำเสนอผลการวิจัยที่เกี่ยวกับข้อมูลของประชากรหรือกลุ่มตัวอย่าง ยกเว้นเป็นงานวิจัยที่เกี่ยวกับคุณลักษณะของประชากรหรือกลุ่มตัวอย่างโดยตรง

๔. องค์กรความรู้/นวัตกรรมที่ได้จากการวิจัย โดยแสดงให้เห็นถึงการเสนอแนะ การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ หรือแสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมที่ได้จากการวิจัย หรือแนวทางการศึกษาต่อของงานวิจัย

๕. คำสำคัญ เป็นคำที่ผู้วิจัยกำหนดขึ้นเพื่อใช้แทนเนื้อหาใจความสำคัญของงานวิจัย เพื่อการสืบค้นงานวิจัยสำหรับผู้สนใจ และเพื่อเป็นการขยายองค์ความรู้ต่อไป โดยคำสำคัญต้องเสนอเป็นคำหรือวลีที่แสดงถึงประเด็นสาระในระดับกว้าง โดยไม่เสนอเป็นประโยค หรือคำถาม ควรเป็นคำหรือวลีที่ประกอบด้วย เรื่องที่วิจัย ผู้ที่ถูกศึกษาวิจัย และบริบทหรือสถานการณ์ของการศึกษาวิจัยที่เกิดขึ้น

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์มาตรฐานบทคัดย่อภาษาอังกฤษให้เขียนให้สอดคล้องกับบทคัดย่อภาษาไทย สำหรับวิทยานิพนธ์ที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ ให้เขียนบทคัดย่อภาษาอังกฤษ โดยไม่ต้องเขียนบทคัดย่อภาษาไทย

ข้อ ๖ รูปแบบของการวิจัย ผู้วิจัยควรระบุประเภทของงานวิจัยได้ดังนี้

- การวิจัยและพัฒนา (Research and development)
- การวิจัยแบบผสมวิธี (Mixed methods research)
- การวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative research)
- การวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative research)
- การวิจัยเชิงทดลอง (Experimental research)
- การวิจัยกึ่งทดลอง (Quasi - experimental research)
- การวิจัยเชิงปฏิบัติ (Action research)
- การวิจัยเชิงสำรวจ (Survey research)
- การวิจัยเชิงประเมินผล (Evaluation research)
- การวิจัยเชิงประวัติศาสตร์ (Historical research)
- การวิจัยเชิงเปรียบเทียบสาเหตุ (Causal comparative research)
- การวิจัยเชิงวิเคราะห์แบบภาคตัดขวาง (Analytical cross – sectional research)
- การวิจัยเชิงเอกสาร (Documentary research)
- การวิจัยประเมินความต้องการจำเป็น (Needs assessment research)
- การวิจัยประยุกต์ (Applied research)
- การวิจัยเพื่อหาแนวทางปฏิบัติ (Operational research)
- การวิจัยอนาคต (Futures research)

การสังเคราะห์งานวิจัย (Meta-analysis research)
หรืออื่น ๆ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ตัวอย่างข้อความในการเขียนบทคัดย่อภาษาอังกฤษ

๑. การเขียนวัตถุประสงค์ (Objectives) พร้อมระบุรูปแบบของการวิจัย

๑.๑ การวิจัย.....นี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ

This research aimed to ๑), and ๒)

เช่น This mixed methods research aimed to ๑), and ๒)

หรือ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย...นี้คือ

The objectives of this were to ๑), and ๒)

เช่น The objectives of this research and development were to ๑),

and ๒)

๑.๒ รูปแบบการวิจัย

การวิจัยและพัฒนา (Research and development)

การวิจัยแบบผสมวิธี (Mixed methods research)

การวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative research)

การวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative research)

การวิจัยเชิงทดลอง (Experimental research)

การวิจัยกึ่งทดลอง (Quasi - experimental research)

การวิจัยเชิงปฏิบัติ (Action research)

การวิจัยเชิงสำรวจ (Survey research)

การวิจัยเชิงประเมินผล (Evaluation research)

การวิจัยเชิงประวัติศาสตร์ (Historical research)

การวิจัยเชิงเปรียบเทียบสาเหตุ (Causal comparative research)

การวิจัยเชิงวิเคราะห์แบบภาคตัดขวาง (Analytical cross – sectional research)

การวิจัยเชิงเอกสาร (Documentary research)

การวิจัยประเมินความต้องการจำเป็น (Needs assessment research)

การวิจัยประยุกต์ (Applied research)

การวิจัยเพื่อหาแนวทางปฏิบัติ (Operational research)

การวิจัยอนาคต (Futures research)

การสังเคราะห์งานวิจัย (Meta-analysis research)

หรืออื่น ๆ

๒. การระบุกลุ่มตัวอย่างพร้อมวิธีการสุ่มตัวอย่าง

The sample was ... using/ derived fromsampling.

เช่น The sample was a class of ๔๐ eighth grade students... using multi-stage random sampling.

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๑ ห้องเรียน ซึ่งมีนักศึกษา ๔๐ คน
ได้จากการสุ่มแบบหลายขั้นตอน

The sample was selected by sampling.

เช่น The sample was selected by cluster random sampling.

กลุ่มตัวอย่างได้มาจากการสุ่มแบบแบ่งกลุ่ม

๒.๑ วิธีการสุ่มตัวอย่าง

การสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งกลุ่ม Cluster random sampling

การสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น Stratified random sampling

การสุ่มตัวอย่างแบบการสุ่มแบบหลายขั้นตอน Multi-stage random sampling

๓. การระบุวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

The data were collected by using

๓.๑ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การสำรวจ (Survey)

การสังเกต (Observation)

การสังเกตอย่างมีส่วนร่วม (Participant observation)

การสัมภาษณ์เชิงลึก (In – depth interview)

การสนทนากลุ่ม (Focus group discussion)

๔. การระบุเครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย

The instruments used in this research were ...

The instruments used were (self-administered questionnaires, interview guides, rating scales, etc.)

๕. การระบุสถิติที่ใช้

Statistics used to analyze data were...

เช่น Statistics used to analyze data were percentage, mean, standard deviation,

t-test for dependent samples, and t-test for one sample.

หมายเหตุ สามารถศึกษาการเขียนคำศัพท์สถิติ ได้ที่ ศัพท์สถิติศาสตร์ที่พบบ่อยในการเขียนวิทยานิพนธ์ในเว็บบัณฑิตวิทยาลัย http://grad.vru.ac.th/researchzone/research_platform.php

๖. การระบุขั้นตอนของการวิจัย

The research methodology was divided into ... parts: ๑), ๒)

เช่น The research methodology was divided into two parts: ๑) Laboratory scale research

หรือ

The study was conducted in phases: phase ๑ which was to study...., phase ๒ involves..... , and phase ๓ aims to...."

๗. ผลการวิจัยพบว่า

The findings/results revealed that ๑), ๒)

The findings/results indicated that ๑), ๒)

The findings/results of the study were as follows: ๑), ๒)

หมายเหตุ สามารถใช้คำแสดงผลการวิจัยได้หลากหลาย เช่น revealed, indicated, showed หรือ demonstrated เป็นต้น

๗.๑ มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ / .๐๕

... was statistically significant at .๐๑ / .๐๕ level

๗.๒ การรายงานผลการวิจัยในบทคัดย่อ ควรระบุค่าสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลให้ชัดเจน โดยในการรายงานค่า p ให้ระบุค่าตามจริง เช่น " $p = .๐๐๖$ ", " $p = .๐๓$ " แต่หากค่า p น้อยกว่า .๐๐๑ ให้ระบุเป็น " $p < .๐๐๑$ " เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการรายงานค่าสถิติตามรูปแบบ APA ๗th Edition

ตัวอย่างที่ ๑ ผลการวิจัยพบว่า นักศึกษามีทักษะการสอนทำอาหาร สูงกว่าเกณฑ์ร้อยละ ๗๐ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕ ($M = ๑๑.๕๖$, $SD = .๙๑$, $t = ๒.๒๕$, $p = .๐๓๒$)

ตัวอย่างที่ ๒ ผลการวิจัยพบว่า ๑) ความสามารถในการเล่นไวโอลินของนักเรียนหลังการจัดการเรียนรู้โดยใช้แนวคิดของออร์ฟ ($M = ๒๙.๙๐$, $SD = ๕.๖๓$) สูงกว่าก่อนการจัดการเรียนรู้ ($M = ๒๒.๕๗$, $SD = ๓.๓๙$) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕ ($t = ๖.๕๘$, $p < .๐๐๑$)

**ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๘. การระบอบองค์ความรู้ / นวัตกรรมที่ได้รับ

The knowledge/ innovation gained from this study is

๙. การเขียนตำแหน่งทางวิชาการ มีรูปแบบดังต่อไปนี้

ตำแหน่งทางวิชาการ	ตัวย่อ	Academic Rank	ตัวย่อ
อาจารย์	ดร.	-	Dr.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ผศ.	Assistant Professor	Asst. Prof. Dr.
รองศาสตราจารย์	รศ.	Associate Professor	Assoc. Prof. Dr.
ศาสตราจารย์	ศ.	Professor	Prof. Dr.

๑๐. รูปแบบการเขียนบทคัดย่อ

๑๐.๑ รูปแบบการเขียนบทคัดย่อภาษาไทย

[ชื่อ ชื่อสกุล]. (ปี พ.ศ.ที่จบ). [ชื่อวิทยานิพนธ์]. [ชื่อปริญญา] สาขาวิชา[ชื่อสาขาวิชา].
อาจารย์ที่ปรึกษา : ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

บทคัดย่อ

การวิจัย.....รูปแบบการวิจัย.....นี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ ๑) ๒) และ ๓)
กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ จำนวน คน ได้มาจากการสุ่มแบบ.....
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ๑) ๒) และ ๓) สถิติที่ใช้ในการ
วิเคราะห์ข้อมูล (ถ้ามี) คือ

ผลการวิจัยพบว่า ๑) ๒) ๓)
วัตถุประสงค์การวิจัย

องค์ความรู้/หรือนวัตกรรม ที่ได้จากการวิจัยในครั้งนี้ คือ แสดงให้เห็นถึงองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่
ได้จากการวิจัย หรือแนวทางการศึกษาต่อยอดงานวิจัย).....

คำสำคัญ : เช่น ตัวแปรอิสระ ตัวแปรตาม วิธีวิจัยเฉพาะ

๑๐.๒ รูปแบบการเขียนบทคัดย่อภาษาอังกฤษ

Student. (Year). Thesis Title. Degree (Field of Study). Advisors: Thesis Advisors, Thesis Co-
advisors

ABSTRACT

Thisรูปแบบการวิจัย..... research aimed to ๑), ๒), and ๓)
The sample wasระบุกลุ่มตัวอย่างและจำนวน..... They were derived from
...วิธีการสุ่มตัวอย่าง.... The instruments used in this research were ๑), ๒), and
๓) Statistics used to analyze data were

The findings/results revealed that ๑), ๒), and ๓)

The knowledge gained / Innovation from this research includes

Keywords: ๓-๕ keywords related to dependent variables, independent variables, or specific
research method

แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการวิจัยในมนุษย์ ด้านพฤติกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

โดยที่คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เห็นสมควรวางแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการวิจัยในมนุษย์ด้านพฤติกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เพื่อส่งเสริมการวิจัยในด้านดังกล่าวและเพื่อคุ้มครองบุคคลซึ่งเป็นผู้รับการวิจัย

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๔๑ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติสถานการณ์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบวรรคสามของมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงมีมติเมื่อคราวการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ วางแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการวิจัยในมนุษย์ด้าน พฤติกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในแนวทางนี้

“การวิจัยในมนุษย์” หมายความว่า กระบวนการศึกษาที่ออกแบบอย่างเป็นระบบ และหาข้อสรุปในลักษณะที่เป็นความรู้ที่นำไปใช้ได้ทั่วไปในมนุษย์หรือที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ โดยกระทำต่อ ร่างกาย จิตใจ เซลล์ ส่วนประกอบของเซลล์ สารพันธุกรรม สิ่งส่งตรวจ เนื้อเยื่อ สารคัดหลั่ง และจาก ข้อมูลที่บันทึกในเวชระเบียนหรือข้อมูล ด้านสุขภาพของผู้รับการวิจัย เพื่อให้ได้มาซึ่งความรู้ด้านชีวเวชศาสตร์ ด้านการสาธารณสุขด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือด้านพฤติกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือมนุษยศาสตร์ บรรดาที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและให้หมายความรวมถึงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับผู้เสียชีวิตแล้วด้วย แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงการสอบสวนโรคโดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการวิจัยที่ได้รับการยกเว้นตามแนวทางนี้

“ความเปราะบาง” หมายความว่า ภาวะของบุคคลซึ่งอาจถูกชักจูงให้เข้าร่วมการวิจัยในมนุษย์ได้โดยง่ายด้วยความหวังว่าจะได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมการวิจัยไม่ว่าจะสมเหตุสมผล หรือไม่ก็ตาม หรืออาจตอบตกลงเข้าร่วมการวิจัยในมนุษย์เพราะเกรงกลัวว่าจะถูกกลั่นแกล้งจากผู้มี อำนาจเหนือกว่าหากปฏิเสธ หรือไม่สามารถตัดสินใจ เลือก หรือแสดงออกได้โดยอิสระ หรือไม่ สามารถปกป้องตนเองได้ อย่างเต็มที่ หรือไม่สามารถให้ความยินยอมด้วยตนเองได้โดยอิสระ

“ผู้รับการวิจัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งสมัครใจหรือยินยอมเข้ารับการวิจัยในมนุษย์ และให้หมายความรวมถึงผู้เสียชีวิตแล้วด้วย

“ผู้วิจัย” หมายความว่า บุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งทำการวิจัยในมนุษย์

“ผู้จัดให้มีการวิจัย” หมายความว่า บุคคล คณะบุคคล หรือองค์กรซึ่งเป็นผู้ริเริ่มจัดการหรือให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยในมนุษย์

“สถาบัน” หมายความว่า หน่วยงานหรือองค์กรที่ดำเนินการโครงการวิจัยในมนุษย์

ข้อ ๒ โครงการวิจัยในมนุษย์ด้านพฤติกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของสถาบัน โดยเฉพาะโครงการต่อไปนี้

(๑) โครงการวิจัยที่กระทำต่อมนุษย์ไม่ว่ากระทำต่อร่างกาย จิตใจ เซลล์ ส่วนประกอบของเซลล์ สารพันธุกรรม สิ่งส่งตรวจ เนื้อเยื่อ หรือสารคัดหลั่งของบุคคล

(๒) โครงการทดลองทางพฤติกรรมศาสตร์ จิตวิทยา หรือศาสตร์อื่นเพื่อสังเกต พฤติกรรมของผู้รับการวิจัย แต่มิให้หมายความรวมถึงการสังเกตพฤติกรรมในชุมชนหรือในสังคมเป็น การเข้าไปโดยวิธีการเก็บข้อมูลนั้นไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

(๓) โครงการวิจัยข้อมูลที่บันทึกในเวชระเบียน หรือข้อมูลด้านสุขภาพเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งสามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

(๔) โครงการวิจัยที่ทำในผู้รับการวิจัยที่มีความเปราะบางหรือเป็นผู้เยาว์ที่มีอายุต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๕) โครงการวิจัยที่ศึกษาการบังคับใช้กฎหมายหากข้อมูลรั่วไหลผู้รับการวิจัยอาจถูก ดำเนินคดีตามกฎหมาย

(๖) โครงการวิจัยที่อาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียงของผู้รับการวิจัย

(๗) โครงการวิจัยที่อาจส่งผลให้ผู้รับการวิจัยถูกเลิกจ้าง เสียดสิทธิหรือผลประโยชน์ บางประการหรือกระทบต่อสถานภาพการเงินหรือสถานภาพทางสังคมหรือครอบครัวของผู้รับการวิจัย

(๘) โครงการวิจัยอื่นที่ กสว. ประกาศกำหนด

ข้อ ๓ โครงการวิจัยในมนุษย์ด้านพฤติกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ที่ไม่ต้อง ขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของสถาบัน ได้แก่

(๑) โครงการวิจัยซึ่งมิได้กระทำต่อร่างกาย จิตใจ เซลล์ ส่วนประกอบของเซลล์ สาร พันธุกรรม สิ่งส่งตรวจ เนื้อเยื่อ สารคัดหลั่งของบุคคล

(๒) โครงการวิจัยข้อมูลที่บันทึกในเวชระเบียนหรือข้อมูลด้านสุขภาพของผู้รับการ วิจัยบรรดาซึ่งเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

(๓) โครงการวิจัยที่ออกแบบสอบถาม สัมภาษณ์หรือสังเกตผู้รับการวิจัยซึ่งมิได้ กระทำต่อหรือมีผลต่อร่างกาย จิตใจ เซลล์ ส่วนประกอบของเซลล์ สารพันธุกรรม สิ่งส่งตรวจ เนื้อเยื่อ สารคัดหลั่ง สุขภาพหรือพฤติกรรม ทั้งนี้ ซึ่งไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

(๔) โครงการวิจัยเกี่ยวกับการทดสอบคุณภาพ รสชาติอาหาร หรือการยอมรับ ของผู้บริโภคหากอาหารนั้นไม่มีสิ่งเจือปนของสารปรุงแต่งที่ไม่ได้รับการรับรองตามกฎหมายหรือ อาหาร นั้นไม่มีสารอันตรายเกินระดับความปลอดภัยตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหาร และยา

(๕) โครงการวิจัยซึ่งมีการสังเกตพฤติกรรมในชุมชนหรือในสังคมเป็นการทั่วไป โดยวิธีการเก็บข้อมูลนั้นไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

(๖) โครงการวิจัยที่เกี่ยวกับกระบวนการเรียนการสอนหรือการประเมินผลการเรียน การสอนซึ่งไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

(๗) โครงการวิจัยอื่นที่ กสว. ประกาศกำหนด

ข้อ ๔ การวิจัยที่กระทำในบุคคลที่มีความเปราะบางหรือผู้เยาว์ที่มีอายุต่ำกว่าสิบแปดปี บริบูรณ์ ต้องขอความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ของผู้นั้นตามกฎหมาย และตามหลักเกณฑ์ที่ กสว. ประกาศกำหนด

ข้อ ๕ การวิจัยที่กระทำเกี่ยวกับผู้เสียชีวิตจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้จัดการมรดกหรือทายาท และห้ามมิให้กระทำการวิจัยดังกล่าวหากขัดกับเจตนาที่ได้ทำเป็นหนังสือของผู้เสียชีวิตนั้น

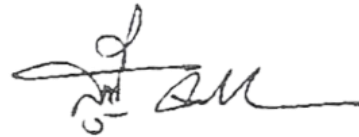
ข้อ ๖ การวิจัยในมนุษย์ตามแนวทางนี้ ต้องดำเนินการให้ชอบด้วยกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการและกฎหมายอื่น

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติเป็นผู้รักษาการตามแนวทางนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามแนวทางนี้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความแนวทางนี้ ให้ผู้อำนวยการตามวรรคหนึ่งเสนอ กสว. พิจารณาวินิจฉัย คำวินิจฉัยของ กสว. ให้เป็นที่สุด

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์สาธารณะ กสว. อาจมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ให้งดใช้แนวทางนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ณพ. สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)

ประธานกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

แนวปฏิบัติการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ปริญาโท

- แผน ก แบบ ก 1**
36 หน่วยกิต
- ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่อง
- แผน ก แบบ ก 2**
12 หน่วยกิต
- ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติหรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม วิชาการ (Proceedings) อย่างน้อย 1 เรื่อง
- แผน ข**
6 หน่วยกิต
- ต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ที่สืบค้นได้ อย่างน้อย 1 เรื่อง

ปริญาเอก

- หลักสูตร แบบ 1**
- ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ ระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างน้อย 2 เรื่อง
- หลักสูตร แบบ 2**
- ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ ระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่อง

- ### แนวปฏิบัติในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ:
1. ผลงานที่สามารถนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ต้องได้รับการอนุมัติจากวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จากคณะกรรมการบัณฑิตที่วิทยาลัย
 2. ผลงานที่นำไปตีพิมพ์ต้องเป็นบทความวิจัย
 3. ผลงานวิจัยต้องเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หรือผลการศึกษาทั้งหมด
 4. รูปแบบการเขียนบทความให้เป็นไปตามข้อกำหนดของวารสารหรือนำเสนอที่จะส่งไป
 5. นักศึกษาต้องระบุชื่อนักศึกษาเป็นชื่อผู้เขียนคนแรก (First Author) หรือเป็นผู้พิมพ์หลัก (Corresponding Author) และมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เป็นผู้เขียนร่วมในบทความ
 6. ระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดเป็นชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี (Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage Pathum Thani Province)

ฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ.

- ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ**
- ตรวจสอบรายชื่อวารสารที่อยู่ในฐาน
- ERIC : <https://eric.ed.gov/>
- MathSciNet : <http://www.ams.org/mathscinet>
- Pubmed : <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>
- Scopus : <https://www.scimagojr.com/>
- JSTOR : <https://www.jstor.org/>
- Project Muse : <https://muse.jhu.edu/>
- Web of Science : <https://mjl.clarivate.com/search-results>
- เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI

ตรวจสอบรายชื่อวารสารที่พึงระวัง (ไม่อยู่ในฐาน)

<https://predatoryreports.org/news/f/list-of-all-scirp-predatory-publications>

- ฐานข้อมูลระดับชาติ**
- ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)
- เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2
- <https://tci-thailand.org/list%20journal.php>

ฐานข้อมูลการตีพิมพ์เผยแพร่ ในงานประชุมวิชาการ

สืบค้นได้จากเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย <http://grad.vru.ac.th>

เอกสารที่ต้องนำส่งบัณฑิตวิทยาลัย

กรณีใช้บทความในวารสารทางวิชาการฉบับสมบูรณ์

- สำเนาหน้าปก หน้ากองบรรณาธิการ สารบัญ (ฉบับที่ตีพิมพ์ตีพิมพ์)
- หน้าส่งตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ ลงในวารสารทางวิชาการ (ฉบับจริงพร้อมสำเนา)
- สำเนาบทความวิจัยที่ได้ลงตีพิมพ์เผยแพร่
- เล่มวารสารฉบับจริง หรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ อย่างละ 1 ชุด

กรณีใช้เอกสารตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่

- ส่งหนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ ฉบับจริงพร้อมสำเนา ที่ระบุปีที่ ฉบับที่ และปี พ.ศ.
- สำเนาหน้าปก หน้ากองบรรณาธิการ สารบัญ (ฉบับล่าสุดของวารสาร)
- บทความที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ อย่างละ 1 ชุด

ต้องนำเอกสารฉบับจริง (เช่นเดียวกับกรณีใช้บทความในวารสารทางวิชาการฉบับสมบูรณ์) มายื่นภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่วารสารทาง วิชาการได้ตีพิมพ์เผยแพร่บทความฉบับดังกล่าว

มร.บ. 11

นำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ

- สำเนาหน้าปก กองบรรณาธิการ หรือรายงานคณะกรรมการจัดประชุม สารบัญ
- สำเนาบทความฉบับเต็ม (Full Paper)
- หน้าส่งตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ฉบับจริง
- ใบประกาศนียบัตร
- รายงานสืบเนื่องฉบับจริงหรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ อย่างละ 1 ชุด

เอกสารดังกล่าวต้องผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



Publication Requirements for Graduation

(Graduate Program Standard Criteria B.E. 2558)

Master's Students

Plan A Type 1 (36 credits): Students are required to have at least 1 publication in a national or international academic journal.

Plan A Type 2 (12 credits): Students are required to have at least 1 publication in a national or international academic journal; or 1 paper presented at an academic conference and published in proceedings.

Plan B (6 credits): Students are required to have at least 1 publication in a journal or other types of publication which can be retrieved from print or electronic sources or to present at least 1 paper at an academic conference which publishes full papers in proceedings.

Doctoral Students

Plan A: Students are required to have at least 2 publications in national or international academic journals.

Plan B: Students are required to have at least 1 publication in a national or international academic journal.



Regulations for Publication

1. Paper submission can be made only after the dissertation/thesis/IS proposal has been approved by the Graduate School Board.
2. Research paper is required for publication.
3. Publication can be a part or a whole of the thesis/IS.
4. Paper should be formatted in accordance with journal formatting guidelines.
5. The student's name must be specified as the first author or a corresponding author, and the thesis/independent study advisor's names must be specified as co-authors.
6. The name of Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage Pathum Thani Province must be specified as the affiliation.

International Journal Databases

ERIC, MathSciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (SCIE, SSCI & AHCI) JSTOR, Project Muse

National Journal Databases

Thai-Journal Citation Index Centre: TCI (Tier 1 and Tier 2)

Finding Conferences to Attend

<http://grad.vru.ac.th>

Required Documents to be Submitted for Graduation

For those whose paper has been published:

- An original acceptance letter and a copy of this letter
- A copy of the original paper
- An original print/electronic journal in which your paper has been published
- A copy of journal's cover page and inside pages which contain editorial board and table of contents

For those whose paper has been presented at an academic conference:

- An original acceptance letter and a copy of this letter
- A certificate of presentation
- A copy of the original full paper
- An original print/electronic proceeding in which your paper has been published
- A copy of proceeding's cover page and inside pages which contain editorial table board/ conference organizer and table of contents

For those whose paper has been accepted but has not yet been published:

- An original manuscript acceptance letter which identifies year, volume, and issue of publication and a copy of this letter
- A copy of the original paper
- A copy of journal's cover page and inside pages which contain editorial board and table of contents (the latest volume and issue of journal is required)

Please submit additional documents to the Graduate School within 30 days after your paper has been published (see required documents for those whose paper has been published)



All documents must have been certified by the advisor and program committee.

<http://grad.vru.ac.th/>

f Grad vru

f The Graduate School, VRU

☎ 02 529 1638 ☎ 401-403

发表论文/独立研究的成果指南

2015年研究生课程标准 专为完成研究生学业



硕士

计划 n
模式 n 1
36 个学分

至少发表 1 篇国家或国际级别的学术期刊。

计划 n
模式 n 2
12 个学分

至少在国家级 或 国际学术期刊 或 是在国际水平学术会议 (Proceedings) 上发表 1 篇期刊。

模式 u
6 个学分

至少有 1 篇论文必须以某种可搜索的方式发表。

博士

课程
模式 1

至少发表 2 篇国家或国际级别的学术期刊

课程
模式 2

至少发表 1 篇国家或国际级别的学术期刊



发表论文/独立研究指南:

1. 发表的论文必须是由来自研究生院委员会经过批准的论文或独立研究大纲;
2. 发表的论文必须是有研究价值的论文;
3. 研究成果必须是论文/独立研究的一部分或者是所有研究结果;
4. 论文的撰写格式必须符合所提交期刊或报告的要求;
5. 学生必须注明学生姓名为第一作者 (First Author) 或主要作者 (Corresponding Author) 并且要注明论文或独立研究的指导老师姓名也就是该论文的共同作者
6. 将指导组织的名称指定命名为: 巴吞他尼府瓦拉亚隆宫皇家大学 (Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage Pathum Thani Province)

根据高等教育委员会办公室的公告, 该数据在国家数据库层面上被收录。

国际数据库:
可核查数据的期刊列表:

ERIC	: https://eric.ed.gov/
MathSciNet	: http://www.ams.org/mathscinet
Pubmed	: http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/
Scopus	: https://www.scimagojr.com/
JSTOR	: https://www.jstor.org/
Project Muse	: https://muse.jhu.edu/
Web of Science	: https://mjli.clarivate.com/search-results

特别是 SCIE, SSCI 和 AHCI

核查期刊的注意事项列表: (不在数据库内)

<https://predatoryreports.org/news/f/list-of-all-scirp-predatory-publications>

国家数据库:

泰国期刊参考指南中心(TCI)
特指名称属于第一类和第二类的期刊
<https://tci-thailand.org/list%20journal.php>

学术会议出版数据库

可以从研究生院的官网上查找
<http://grad.vru.ac.th>

需要向研究生院提交的资料

在使用完整学术期刊的案例时

- 封面页面、编辑页面、目录复印件 (已发表版)
- 学术期刊发表录用通知书 (原稿加复印件)

- 已在该期刊发表的研究论文副本
- 期刊、原件或电子文件 每样一份

使用确认文件进行刊登时

- 发送一封确认信以供发表 需原件并且注明年份、发行日期和佛历年份的副本
- 封面页面、编辑页面、目录的副本 (最新一期)
- 已接受发表的文章 每样一份

必须携带论文原件(与学术期刊投稿全文相同), 从学术期刊发表之日起30天内提交。

在学术会议上展示成果

- 封面页面复印件, 编辑部或会议组委会的名称和目录
- 全文复印件 (Full Paper)
- 发表录用函原件证书
- 发表公布证书
- 后续发展报告原件或电子文档 每样一份



这些文件必须经过指导老师和负责课程的教师委员会认证

如果学生已经提交的研究论文未在学术期刊上发表, 学位可能会被撤销。

<http://grad.vru.ac.th/>

Grad vru

The Graduate School, VRU

02 529 1638 ต่อ 401-403

การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
เพื่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

ปริญญาโท
แผน 1 แบบวิชาการ

1) กรณีที่ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว
 ผลงานต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือ นวัตกรรม หรือ สิ่งประดิษฐ์ จำนวน 1 เรื่อง

2) กรณีที่ศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์
 ผลงานต้องนำเสนอในงานประชุมวิชาการ และตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องงานประชุมวิชาการ (Proceedings) หรือ ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือ นวัตกรรม หรือ สิ่งประดิษฐ์ หรือ ผลงานวิชาการอื่นที่สามารถสืบค้นได้ จำนวน 1 เรื่อง

ปริญญาเอก
แผน 1

ผลงานต้องได้รับการตีพิมพ์

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ อย่างน้อย 2 เรื่อง
 หรือ
 วารสารวิชาการระดับนานาชาติ 1 เรื่อง และ ผลงานนวัตกรรม 1 ผลงาน หรือ ผลงานสร้างสรรค์ 1 ผลงาน หรือ ได้รับสิทธิบัตร 1 สิทธิบัตร

ปริญญาเอก
แผน 2

ผลงานต้องได้รับการตีพิมพ์

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่อง
 หรือ
 ผลงานนวัตกรรม 1 ผลงาน หรือ ผลงานสร้างสรรค์ 1 ผลงาน หรือ ได้รับสิทธิบัตร 1 สิทธิบัตร

ปริญญาโท
แผน 2 แบบวิชาชีพ

ไม่ต้องตีพิมพ์เผยแพร่

กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
อาจเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

เงื่อนไขการตีพิมพ์เผยแพร่

- ผลงานต้องได้รับการอนุมัติจากใคร่ครวญ จากคณะกรรมกรบัณฑิตวิทยาลัย
- ผลงานที่ไปตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือนำเสนอในงานประชุมวิชาการต้องเป็นบทความวิจัย
- ผลงานอาจเป็นบทความฉบับสมบูรณ์หรือส่วนหนึ่งของงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
- ระบุชื่อนักศึกษาเป็นชื่อผู้เขียนคนแรก (First Author) และมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้เขียนร่วมในบทความ
- ระบุอีเมล เป็น @vru.ac.th หรือ @365.vru.ac.th
- ระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดเป็น มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี (Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage Pathum Thani Province)
- ผลงานนวัตกรรม หรือ ผลงานสร้างสรรค์ ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมกรผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 คน ต่อหนึ่งผลงาน
- ผลงานที่ได้รับสิทธิบัตร เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร หรือ ได้รับการจดทะเบียนโดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ.

ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ

ตรวจสอบรายชื่อวารสารที่อยู่ในฐาน

- ERIC : <https://eric.ed.gov/>
- MathSciNet : <http://www.ams.org/mathscinet>
- Pubmed : <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>
- Scopus : <https://www.scimagojr.com/>
- JSTOR : <https://www.jstor.org/>
- Project Muse : <https://muse.jhu.edu/>
- Web of Science : <https://mjli.clarivate.com/search-results>

เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI

ตรวจสอบรายชื่อวารสารที่พึงระวัง (ไม่อยู่ในฐาน)

<https://predatoryreports.org/news//list-of-all-scirp-predatory-publications>

ฐานข้อมูลระดับชาติ

ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2

<https://tci-thailand.org/list%20journal.php>

การส่งเอกสารการตีพิมพ์เผยแพร่ พร้อม มร.บ. 11

การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ

กรณีที่ทำวิทยานิพนธ์ใช้บทความในวารสารทางวิชาการฉบับสมบูรณ์

นำส่ง 1) สำเนาหน้าปก 2) หน้ากองบรรณธิการ 3) หน้าสารบัญ
 4) หนังสือตอบรับหรือเอกสารยืนยันการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่
 5) บทความวิจัย และ 6) เล่มวารสารฉบับอิเล็กทรอนิกส์

กรณีที่นักศึกษานำเอกสารตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่

นำส่ง 1) หนังสือตอบรับหรือเอกสารยืนยันการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่
 2) สำเนาหน้าปก 3) หน้ากองบรรณธิการ 4) หน้าสารบัญ (ของวารสารฉบับล่าสุด) และ 5) บทความวิจัยที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่

การตีพิมพ์เผยแพร่ในรายงานสืบเนื่อง (Proceedings) จากการประชุมวิชาการ

นำส่ง 1) สำเนาหน้าปก 2) หน้าสารบัญ 3) หน้ารายงานกองบรรณธิการหรือรายงานคณะกรรมการจัดประชุม
 4) สำเนอบทความฉบับเต็ม (Full Paper)
 5) หนังสือตอบรับหรือเอกสารยืนยันการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่
 6.) ใบประกาศนียบัตรหรือเอกสารที่แสดงถึงการนำเสนอผลงาน และ 7) รายงานสืบเนื่องฉบับอิเล็กทรอนิกส์

กรณีเป็นผลงานนวัตกรรม

นำส่ง 1) รายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 3 คน
 2) รายงานการพัฒนาผลงานนวัตกรรมและการนำไปใช้ประโยชน์หรือเอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานนวัตกรรมหรือเอกสารที่แสดงการเผยแพร่ผ่านเวทีระดับชาติหรือระดับนานาชาติ
 3) หนังสือตอบรับหรือเอกสารตอบรับจากหน่วยงานผู้จัด
 4) กำหนดการ และ 5) ภาพผลงานที่จัดแสดง

กรณีเป็นผลงานสร้างสรรค์

นำส่ง 1) รายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 3 คน
 2) บทความฉบับสมบูรณ์ 3) หนังสือตอบรับหรือเอกสารตอบรับจากหน่วยงานผู้จัด 4) กำหนดการ และ 5) ภาพผลงานที่จัดแสดง

กรณีเป็นผลงานที่ได้รับสิทธิบัตร

นำส่งสำเนาในสิทธิบัตร ที่ได้รับการจดทะเบียนโดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ฐานข้อมูลการตีพิมพ์เผยแพร่ในงานประชุมวิชาการ

สืบค้นได้จากเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย

<http://grad.vru.ac.th>

02 529 1638 ต่อ 401-403

The Graduate School, VRU
 Grad VRU
<http://grad.vru.ac.th/>



Publication Requirements for Graduation

(Graduate Program Standard Criteria B.E. 2565)

Master's Students

Plan 1 (Academic Type):

Plan 1A (Thesis only): Students are required to have at least **1 publication** in a national or international academic journal; **1 innovation**; or **1 invention** which can be retrieved from a database approved by the university council.

Plan 1B (Thesis + Coursework): Students are required to have at least **1 paper** presented at an academic conference and published in proceedings; **1 publication** in a national or international academic journal; **1 innovation**; or **1 invention** which can be retrieved from a database approved by the university council.

Plan 2 (Profession Type):

Publications are not required.

Regulations for Publication

1. Paper submission can be made only after the dissertation/thesis/IS proposal has been approved by the Graduate School Board.
2. Research paper is required for publication.
3. Publication can be a part or a whole of the thesis/IS.
4. Paper should be formatted in accordance with journal formatting guidelines.
5. The student's name must be specified as the first author or a corresponding author, and the thesis/IS advisor's names must be specified as co-authors.
6. An email address @vru.ac.th or @365.vru.ac.th is required for a corresponding author and co-authors.
7. The name of Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage Pathum Thani Province must be specified as the affiliation.

Required Documents to be Submitted for Graduation

For those whose paper has been published:

- An original acceptance letter and a copy of this letter
- A copy of the original paper
- An original print/electronic journal in which your paper has been published
- A copy of journal's cover page and inside pages which contain editorial board and table of contents

For those whose paper has been presented at an academic conference:

- An original acceptance letter and a copy of this letter
- A certificate of presentation
- A copy of the original full paper
- An original print/electronic proceeding in which your paper has been published
- A copy of proceeding's cover page and inside pages which contain editorial board/conference organizer and table of contents

Doctoral Students

Plan 1:

Students are required to have at least **2 publications** in international academic journals

or

at least **1 publication** in an international academic journal and at least **1 innovation** or **1 creative work** which contributes to commercial use, society, or economy; or **1 invention** or **1 product design** which obtains a granted patent.

Plan 2:

Students are required to have at least **1 publication** in an international academic journal

or

at least **1 innovation** or **1 creative work** which contributes to commercial use, society, or economy; or **1 invention** or **1 product design** which obtains a granted patent.

For Doctoral Students in **Humanities and Social Sciences**, publication in **national** or **international** academic journals is acceptable.

International Journal Databases

ERIC, MathSciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (SCIE, SSCI & AHCI) JSTOR, Project Muse

National Journal Databases

Thai-Journal Citation Index Centre: TCI (Tier 1 and Tier 2)

Finding Conferences to Attend

<http://grad.vru.ac.th>

For those whose paper has been accepted but has not yet been published:

- An original manuscript acceptance letter which identifies year, volume, and issue of publication and a copy of this letter; in case of an international journal, an original manuscript acceptance e-mail is acceptable.
- A copy of the original paper
- A copy of journal's cover page and inside pages which contain editorial board and table of contents (the latest volume and issue of journal is required)

Please submit additional documents to the Graduate School within 30 days after your paper has been published. (See required documents for those whose paper has been published.)



All documents must have been certified by the advisor and program committee.

If you are found guilty of submitting fake documents, even after graduating, the university has the right to revoke your degree.



发表论文/独立研究成果

专为完成研究生学业 2022 年研究生课程标准

硕士 模式 1 学术型

1 在仅做论文的情况下:
作品必须在国家或国际学术期刊上发表或有一项创新或发明成果。

2 在学习课程和做论文的情况下:
作品必须在学术会议上提出,并发表在学术会议的续篇报告(Proceedings)上,或发表在国内或国际学术期刊上,或是在创新或是发明或其他可被检索的学术著作领域数量:1篇

博士 模式 1

作品必须发表

在国际学术期刊上至少发表 2 篇论文
或者
1 篇国际学术期刊和 1 项创新成果
或 1 项创意作品
或获得 1 项专利

博士 模式 2

作品必须发表

在国际学术期刊上至少发表 1 篇论文
或者
1 项创新成果
或 1 项创意作品
或获得 1 项专利

硕士 模式 2 专业型 不用发表

人文社会科学学院组
可以在国内或国际学术期刊上发表

出版条例:

- 作品发表必须经过研究生院委员会批准;
- 在学术期刊上发表或在学术会议上发表的论文必须是研究性论文;
- 研究成果可以是一篇完整的文章,也可以是论文或独立研究的一部分;
- 将学生的姓名指定为文章的第一作者 (First Author) 然后将导师的姓名指定为共同作者;
- 将电子邮件指定命名为 @vru.ac.th 或 @365.vru.ac.th ;
- 将指导组织的名称命名为巴吞他尼府瓦拉亚隆宫皇家大学 (Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage Pathum Thani Province);
- 创新成果或创意作品,必须由同一领域或相关领域的外部专家委员会进行评估,每项工作至少 3 人;
- 专利作品,必须符合专利法,或已在知识产权组织注册

提交文件以供出版 准备 uscu.11 表格

发表在学术期刊上:

学生在学术期刊上使用完整文章的情况下
需提交 1) 封面复印件 2) 编辑页面 3) 目录 4) 公布的确认函或确认接受发表的文件 5) 研究性文章 和 6) 电子期刊

如果学生在使用录取文件的情况下 则必须公布录取文件
需提交 1) 确认函或确认接受发表的文件 2) 封面复印件 3) 编辑页面 4) 目录页 (最新一期期刊) 和 5) 已接受发表的研究论文

在学术会议(proceedings)的后续报告中发表:

需提交 1) 封面复印件 2) 目录页 3) 编辑组名单或会议组委会名单 4) 全文复印件 (Full Paper) 5) 公布的确认函或确认接受发表的文件 6) 显示作品展示的证书或文件和 7) 电子版后续报告

创新成果的案例:

需提交 1) 3 名外部专家委员会成员名单 2) 创新开发利用报告或创新作品的知识产权证明文件或通过国内或国际论坛传播的证明文件 3) 主办单位的确认函或答复文件 4) 日程安排 5) 展出作品图片

创意作品案例:

需提交 1) 3 名外部专家委员会成员名单 2) 完整的文章 3) 主办单位提供的确认函或答复文件 4) 日程安排和 5) 展出作品图片

专利作品案例:

提交由知识产权组织注册的专利证书复印件

根据高等教育委员会办公室的公告
该数据在国家或在国际层面上被收录

国际数据库

- 可核查数据的期刊列表:
- ERIC : <https://eric.ed.gov/>
 - MathSciNet : <http://www.ams.org/mathscinet>
 - Pubmed : <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>
 - Scopus : <https://www.scimagojr.com/>
 - JSTOR : <https://www.jstor.org/>
 - Project Muse : <https://muse.jhu.edu/>
 - Web of Science : <https://mjli.clarivate.com/search-results>
- 仅限于 SCIE、SSCI 和 AHCI 数据库

核查期刊的注意事项列表 (不在数据库内)

<https://predatoryreports.org/news//list-of-all-scirp-predatory-publications>

国内数据库

泰国国家期刊引文索引中心 (TCI), 仅限第 1 类和第 2 类期刊
<https://tci-thailand.org/list%20journal.php>



学术会议出版数据库

可以从研究生院的官网上查找
<http://grad.vru.ac.th>



02 529 1638 ต่อ 401-403
The Graduate School, VRU
Grad VRU
<http://grad.vru.ac.th/>

ตอนที่ ๖
คุณสมบัติอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ตารางเปรียบเทียบ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ และ พ.ศ.๒๕๖๕

ตารางเปรียบเทียบ				
ประเด็น		เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๕๘	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๖๕	หมายเหตุ
เกณฑ์อาจารย์ประจำหลักสูตร	ปริญญาโท	<ul style="list-style-type: none"> ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ <u>อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย</u> 	<ul style="list-style-type: none"> ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ <u>อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย</u> 	
	ปริญญาเอก	<ul style="list-style-type: none"> ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ <u>อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย</u> 	<ul style="list-style-type: none"> ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการ <u>ประเภทงานวิจัย</u>ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ <u>อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง</u> 	

ตารางเปรียบเทียบ				
ประเด็น	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๕๘	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๖๕	หมายเหตุ	
เกณฑ์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ปริญญาโท	<ul style="list-style-type: none"> ● จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ● มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ● มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ <u>อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย</u> 	<ul style="list-style-type: none"> ● จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ● มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ● มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ <u>อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย</u> 	
	ปริญญาเอก	<ul style="list-style-type: none"> ● จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ● มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ● มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ <u>อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย</u> 	<ul style="list-style-type: none"> ● จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ● มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ● มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการ <u>ประเภทงานวิจัย</u>ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ <u>อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง</u> 	

ตารางเปรียบเทียบ			
ประเด็น	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๕๘	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๖๕	หมายเหตุ
เกณฑ์อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ	<p>ปริญญาโท</p> <ul style="list-style-type: none"> ● อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หลัก และการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร <ul style="list-style-type: none"> - มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ - มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย ● อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ร่วม (ถ้ามี) <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก - สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> ● อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร <ul style="list-style-type: none"> - มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย ● อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ร่วม (ถ้ามี) <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก - อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น 	

ตารางเปรียบเทียบ			
ประเด็น	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๕๘	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๖๕	หมายเหตุ
		ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย	
ปริญญาเอก	<ul style="list-style-type: none"> • อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร <ul style="list-style-type: none"> - มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ - มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย • อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ร่วม (ถ้ามี) <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการ เช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก - สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ 	<ul style="list-style-type: none"> • อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร <ul style="list-style-type: none"> - มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการ ประเภทงานวิจัย ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง • อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ร่วม <ul style="list-style-type: none"> - ต้องมี อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ อาจารย์ประจำ หรือ นักวิจัยประจำ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย ๑ คน มีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หลัก 	

ตารางเปรียบเทียบ			
ประเด็น	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๕๘	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๖๕	หมายเหตุ
	ยอมรับใน ระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง	- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย	

ตารางเปรียบเทียบ			
ประเด็น	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๕๘	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๖๕	หมายเหตุ
เกณฑ์อาจารย์ผู้สอบ วิทยานิพนธ์	<p>ปริญญาโท</p> <ul style="list-style-type: none"> ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็น อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม - กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย - กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม - กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย - กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ 	

ตารางเปรียบเทียบ			
ประเด็น	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๕๘	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๖๕	หมายเหตุ
		<p>ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย</p>	
ปริญญาเอก	<ul style="list-style-type: none"> ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก <ul style="list-style-type: none"> กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก <ul style="list-style-type: none"> กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง กรณี 	

ตารางเปรียบเทียบ				
ประเด็น		เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๕๘	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๖๕	หมายเหตุ
			ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย	

ตารางเปรียบเทียบ			
ประเด็น	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๕๘	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๖๕	หมายเหตุ
เกณฑ์อาจารย์ผู้สอน	<p>ปริญญาโท</p> <ul style="list-style-type: none"> ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ <ul style="list-style-type: none"> มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง <p>**ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ <ul style="list-style-type: none"> มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง <p>**ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก <ul style="list-style-type: none"> แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษาอนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา 	

ตารางเปรียบเทียบ			
ประเด็น	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๕๘	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๖๕	หมายเหตุ
		วิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี	
ปริญญาเอก	<ul style="list-style-type: none"> ต้องเป็น อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้ 	<ul style="list-style-type: none"> ต้องเป็น อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง <p>**ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย</p>	

ตารางเปรียบเทียบ			
ประเด็น	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๕๘	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๖๕	หมายเหตุ
	<p>**ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอน <u>ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา</u> โดยมี <u>อาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก</u> <ul style="list-style-type: none"> - แม้ยัง <u>ไม่มีผลงานทางวิชาการ</u> หลังสำเร็จการศึกษา <u>อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้</u> - ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการ หลังสำเร็จการศึกษา <u>อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี</u> 	

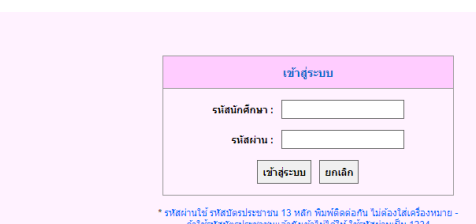
ตารางเปรียบเทียบ				
ประเด็น		เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๕๘	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๖๕	
ภาระงานที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์และการ ค้นคว้าอิสระ	ปริญญาโท/ ปริญญาเอก	<ul style="list-style-type: none"> • อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ <ul style="list-style-type: none"> - กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา - กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณสมบัติปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา - กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์ และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภาสถาบันพิจารณาแต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี 	<ul style="list-style-type: none"> • อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา - กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณสมบัติปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง รองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา - กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า มีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณา แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจาก 	หมายเหตุ

ตารางเปรียบเทียบ			
ประเด็น	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๕๘	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๖๕	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> • อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้<u>ไม่เกิน ๑๕ คน</u> • หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้ว<u>ต้องไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา</u> • อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย 	<p>คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเป็นรายการมี</p> <ul style="list-style-type: none"> • อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้<u>ไม่เกิน ๑๕ คน</u> • หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้ว<u>ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา</u> • อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย 	

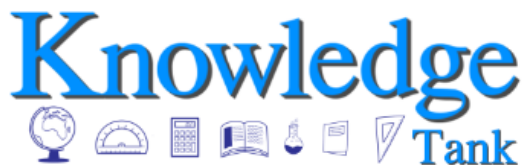
ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ฐานข้อมูลบัณฑิตวิทยาลัย

ฐานข้อมูลบัณฑิตวิทยาลัย

ระบบสมัครเรียน: <http://ent.vru.ac.th/Webregister/pages/Homepages.php>ระบบสมัครเรียนสัมฤทธิ์บัตร: <http://grad.vru.ac.th/Achievement/home.php>ระบบตรวจสอบผลการเรียน/จองรายวิชา: <http://reg1.vru.ac.th/default.aspx>ฟอร์มสมัคร Email VRU + Office 365: <https://bit.ly/3ICDBVk>

Knowledge Tank: http://grad.vru.ac.th/knowledge_tank/production/



VRU e-Graduate: http://grad.vru.ac.th/grad_academic-/production/index.php



GRAD VRU Thesis Database: http://grad.vru.ac.th/VRU_Thesis/thesis/index.php



GRAD VRU Publication Database: <http://grad.vru.ac.th/article/acade/>



ระบบ iThesis: http://grad.vru.ac.th/about_graduate/ga_ithesis.php



แนวปฏิบัติตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน:

http://grad.vru.ac.th/about_graduate/Publish.php



ศัพท์สถิติศาสตร์ที่พบบ่อยในการเขียนวิทยานิพนธ์: <https://bit.ly/3v61BwZ>



วารสารบัณฑิตศึกษา: http://grad.vru.ac.th/about_graduate/ga_journal.php



ยุทธศาสตร์การวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา: <https://shorturl.at/AEMU๗>

ยุทธศาสตร์การวิจัย
ระดับบัณฑิตศึกษา



ระบบตรวจอักษรวิสุทธิ์: <https://app.akarawisut.com/>


ระบบตรวจอักษรวิสุทธิ์



LISREL
-โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล ลิสเรล-



ช่องทางการติดต่อบัณฑิตวิทยาลัย



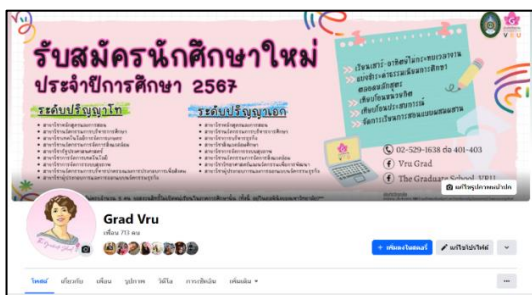
0 2529 1638 ต่อ 401-403



graduate@vru.ac.th

Facebook ของบัณฑิตวิทยาลัย: Grad VRU

<https://www.facebook.com/profile.php?id=61553670104659>

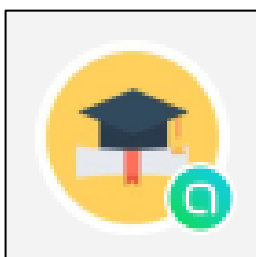


Facebook Fanpage ของบัณฑิตวิทยาลัย:

<https://www.facebook.com/profile.php?id=61553670104659>



ไอเฟนแชท "บัณฑิต@วไลย" <https://shorturl.asia/s6zn9>



ช่องทางการชำระเงิน

ภาคผนวก ข
แบบฟอร์มสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับภาษาไทย)

มร.บ. 1

แบบขอสอบประมวลความรู้/วัดคุณสมบัตินักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
 นักศึกษา หลักสูตรมหาบัณฑิต หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....
 เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ แบบเต็มเวลา เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
 สถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ บ้านเลขที่..... หมู่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้..... E-mail.....

มีความประสงค์ ขอสอบ ประมวลความรู้ วัดคุณสมบัตินักศึกษา ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

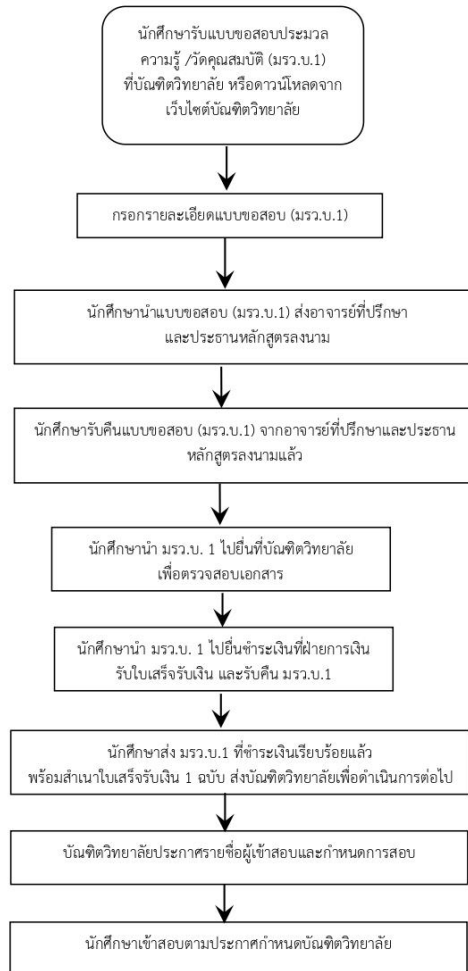
ลงชื่อ.....
 (.....)
 นักศึกษา
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

1. อาจารย์ที่ปรึกษา	2. ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร	3. บัณฑิตวิทยาลัย
ผลการตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษา <input type="radio"/> ได้เรียนรายวิชาตามเกณฑ์ของหลักสูตรกำหนด <input type="radio"/> ผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 ลงชื่อ..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา วันที่.....เดือน..... พ.ศ.	ความคิดเห็น <input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) ประธานหลักสูตร วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	เฉพาะเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย <input type="radio"/> ได้เรียนรายวิชาตามเกณฑ์ของหลักสูตรกำหนด <input type="radio"/> ผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 <input type="radio"/> ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา <input type="radio"/> ได้ชำระค่ารักษาสุขภาพ ลงชื่อ..... (.....) ผู้ตรวจสอบ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.
		4. งานการเงิน เฉพาะเจ้าหน้าที่การเงิน ชำระเงิน วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ลงชื่อ..... (.....) ผู้รับเงิน

หมายเหตุ

- ให้นักศึกษายื่นแบบขอสอบประมวลความรู้/วัดคุณสมบัตินักศึกษาพร้อมแนบหลักฐานผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรว่าด้วยการสอบประมวลความรู้/วัดคุณสมบัตินักศึกษา
- ชำระเงินลงทะเบียนขอสอบประมวลความรู้/วัดคุณสมบัตินักศึกษา งานการเงิน
 หลักสูตรมหาบัณฑิต ภาคปกติ จำนวน 400 บาท ภาคพิเศษ จำนวน 500 บาท แบบเต็มเวลา จำนวน 500 บาท
 หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต ภาคปกติ จำนวน 400 บาท ภาคพิเศษ จำนวน 1,000 บาท แบบเต็มเวลา จำนวน 1,000 บาท
 (งานการเงินรับชำระเงินเมื่ออาจารย์ที่ปรึกษา และประธานหลักสูตรลงนาม ในแบบ มร.บ. 1 แล้ว)
- นักศึกษาส่งแบบขอสอบประมวลความรู้/วัดคุณสมบัตินักศึกษา (มร.บ.1) พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน 1 ฉบับ ที่บัณฑิตวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินการ มรว.บ. 1
แบบขอสอบประมวลความรู้/วัดคุณสมบัติ
เงื่อนไขในการใช้ : เมื่อนักศึกษาเรียนรายวิชาตามเกณฑ์ของหลักสูตรกำหนดครบ



มร.บ. 2

แบบขอสอบวัดความรู้พื้นฐาน
ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอสอบวัดความรู้พื้นฐาน

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....

นักศึกษา หลักสูตรมหาบัณฑิต หลักสูตรดุขภูบัณฑิต สาขาวิชา.....ศึกษาที่ มหาวิทยาลัย ศูนย์.....เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....

สถานที่ ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่ หมู่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์ขอสอบวัดความรู้พื้นฐาน ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา

1. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....

2. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....

3. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)

นักศึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

1.อาจารย์ที่ปรึกษา	2.ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร	3.บัณฑิตวิทยาลัย	4.ฝ่ายการเงิน
ความเห็น..... ลงชื่อ..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	ความเห็น..... ลงชื่อ..... (.....) ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร วันที่.....เดือน..... พ.ศ.	เฉพาะเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย <input type="radio"/> ครบ <input type="radio"/> ไม่ครบ <input type="radio"/> ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา <input type="radio"/> ได้ชำระค่ารักษาสุขภาพ ลงชื่อ..... (.....) ผู้ตรวจสอบ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.	เฉพาะเจ้าหน้าที่การเงิน ชำระเงิน ลงชื่อ..... (.....) ผู้รับเงิน วันที่.....เดือน..... พ.ศ.
5.รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย		6.คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	
ความเห็น..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน..... พ.ศ. รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย		<input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน..... พ.ศ. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	

หมายเหตุ 1. ให้นักศึกษายื่นแบบขอสอบวัดความรู้พื้นฐานที่บัณฑิตวิทยาลัย

2. ชำระเงินลงทะเบียนขอสอบวัดความรู้พื้นฐาน

หลักสูตรมหาบัณฑิต รายวิชาบรรยาย ภาคปกติ จำนวนหน่วยกิตละ 300 บาท ภาคพิเศษ จำนวนหน่วยกิตละ 500 บาท

รายวิชาปฏิบัติ ภาคปกติ จำนวนหน่วยกิตละ 400 บาท ภาคพิเศษ จำนวนหน่วยกิตละ 700 บาท

หลักสูตรดุขภูบัณฑิต รายวิชาบรรยาย ภาคปกติ จำนวนหน่วยกิตละ 400 บาท ภาคพิเศษ จำนวนหน่วยกิตละ 1,000 บาท

รายวิชาปฏิบัติ ภาคปกติ จำนวนหน่วยกิตละ 500 บาท ภาคพิเศษ จำนวนหน่วยกิตละ 1,500 บาท

3. นักศึกษาส่งแบบขอสอบวัดความรู้พื้นฐาน ที่บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อดำเนินการต่อไป

มร.บ. 3

**แบบเสนอชื่อเรื่องและขอแต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
ระดับบัณฑิตศึกษา**

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว

นักศึกษา หลักสูตรมหาบัณฑิต หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....

เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ แบบเต็มเวลา เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

สถานที่ ที่สามารถติดต่อได้.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์ ขอเสนอชื่อเรื่องและแต่งตั้งชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ

จำนวน.....หน่วยกิต ดังนี้

1. เสนอชื่อเรื่อง

ภาษาไทย.....

.....

.....

ภาษาอังกฤษ

.....

.....

2. เสนอแต่งตั้งชื่อที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

2.1 ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ.....ลงชื่อ.....(ประธาน)

มีจำนวนนักศึกษาที่เป็นที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หลัก.....คน (ประธาน) วิทยานิพนธ์ร่วม.....คน (กรรมการ)

การค้นคว้าอิสระหลัก.....คน (ประธาน) การค้นคว้าอิสระร่วม.....คน (กรรมการ)

2.2 กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ.....ลงชื่อ.....(กรรมการ)

มีจำนวนนักศึกษาที่เป็นที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หลัก.....คน (ประธาน) วิทยานิพนธ์ร่วม.....คน (กรรมการ)

การค้นคว้าอิสระหลัก.....คน (ประธาน) การค้นคว้าอิสระร่วม.....คน (กรรมการ)

2.3 กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ.....ลงชื่อ.....(กรรมการ)

มีจำนวนนักศึกษาที่เป็นที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หลัก.....คน (ประธาน) วิทยานิพนธ์ร่วม.....คน (กรรมการ)

การค้นคว้าอิสระหลัก.....คน (ประธาน) การค้นคว้าอิสระร่วม.....คน (กรรมการ)

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

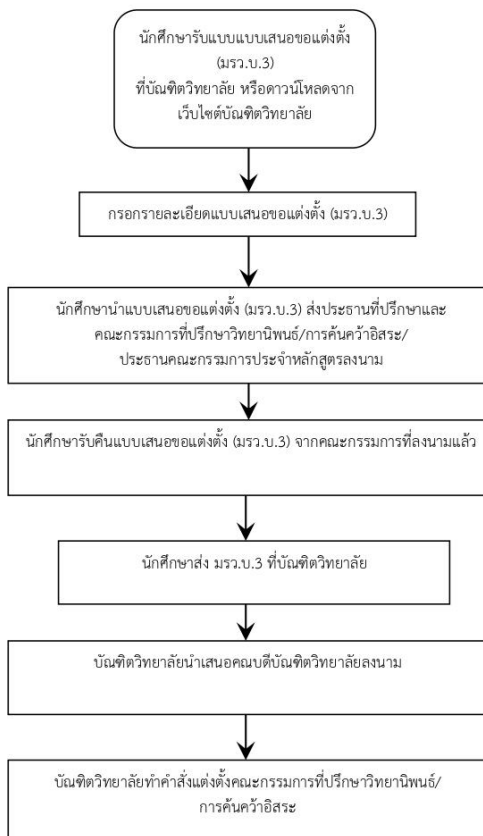
1. คณะกรรมการประจำหลักสูตร	2. รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	3. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ความเห็น.....	ความเห็น.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
.....
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)	(.....)
ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร	รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ 1. นักศึกษาส่งแบบ มร.บ. 3 ที่บัณฑิตวิทยาลัย

ขั้นตอนการดำเนินการ มรว.บ.3

แบบเสนอขอแต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษาวิทยาลัย/การค้นคว้าอิสระ

เงื่อนไขในการใช้: เมื่อประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรอนุมัติชื่อเรื่องและเห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยาลัย/การค้นคว้าอิสระแล้ว



มร.ว.บ.4

แบบขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
ระดับบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว

นักศึกษา หลักสูตรมหาบัณฑิต หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....

เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ แบบเต็มเวลา เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

มีความประสงค์ ขอสอบเค้าโครง วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ จำนวน.....หน่วยกิต

สถานที่ที่สามารถติดต่อได้..... หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

ชื่อเรื่องภาษาไทย.....

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ

โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ดังนี้

ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ.....

มีจำนวนนักศึกษาที่เป็นที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หลัก.....คน (ประธาน) วิทยานิพนธ์ร่วม.....คน (กรรมการ)
 การค้นคว้าอิสระหลัก.....คน (ประธาน) การค้นคว้าอิสระร่วม.....คน (กรรมการ)

กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ.....

มีจำนวนนักศึกษาที่เป็นที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หลัก.....คน (ประธาน) วิทยานิพนธ์ร่วม.....คน (กรรมการ)
 การค้นคว้าอิสระหลัก.....คน (ประธาน) การค้นคว้าอิสระร่วม.....คน (กรรมการ)

กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ.....

มีจำนวนนักศึกษาที่เป็นที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หลัก.....คน (ประธาน) วิทยานิพนธ์ร่วม.....คน (กรรมการ)
 การค้นคว้าอิสระหลัก.....คน (ประธาน) การค้นคว้าอิสระร่วม.....คน (กรรมการ)

ลงชื่อ.....
(.....)

นักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความคิดเห็นของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เห็นควรให้สอบได้

ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ.....ลงชื่อ.....

กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ.....ลงชื่อ.....

กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ.....ลงชื่อ.....

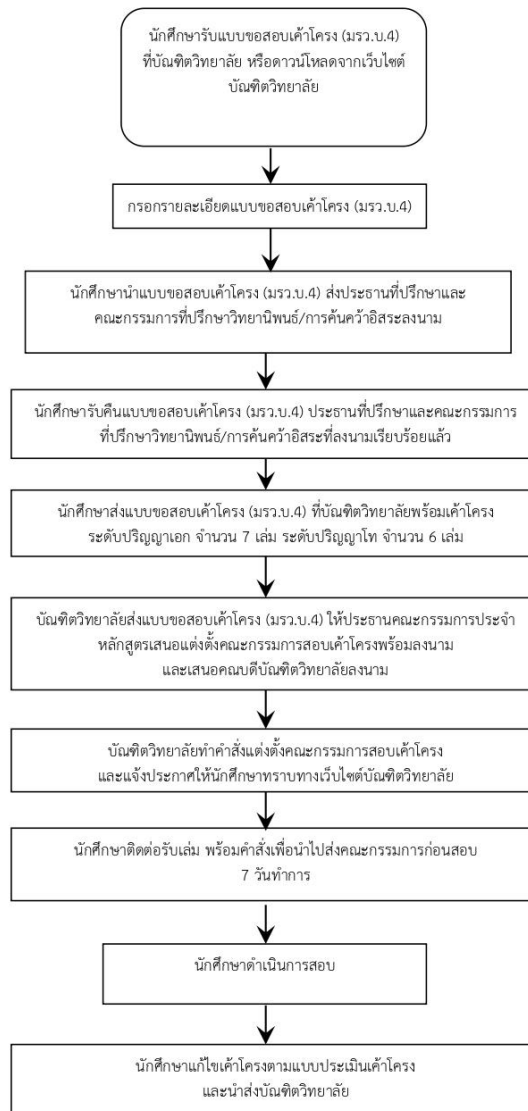
<p>เฉพาะคณะกรรมการประจำหลักสูตร เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครง <input type="checkbox"/> วิทยานิพนธ์ <input type="checkbox"/> การค้นคว้าอิสระ กำหนดวันสอบ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา..... ห้องสอบ.....</p> <p>1.....ประธาน (.....) 2.....กรรมการ 3.....กรรมการ 4.....กรรมการ 5.....กรรมการ 6.....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 7.....กรรมการและเลขานุการ</p>	<p>ลงชื่อ..... (.....) ประธานหลักสูตร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>
---	--

หมายเหตุ : นักศึกษาส่งเค้าโครง ระดับปริญญาเอก จำนวน 7 เล่ม ระดับปริญญาโท จำนวน 6 เล่ม ก่อนสอบที่บัณฑิตวิทยาลัย 14 วันทำการ

ขั้นตอนการดำเนินการ มร.บ. 4

แบบขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

เงื่อนไขในการใช้: เมื่อนักศึกษาจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้ความเห็นชอบแล้ว



มร.บ. 4/1

**แบบรายงานผลการประเมินสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ข้อคิดเห็นของกรรมการ (สิ่งที่ต้องปรับแก้)**

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....

นักศึกษา หลักสูตรมหาบัณฑิต หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....

เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ แบบเต็มเวลา เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ

ชื่อเรื่องภาษาไทย.....

.....

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ.....

.....

สอบเค้าโครง ภาคการศึกษาที่ปีการศึกษา สอบวันที่ เดือน พ.ศ.

ผลการประเมิน ผ่าน ผ่านอย่างมีเงื่อนไข ยังไม่ประเมิน ไม่ผ่าน

อยู่ในความดูแลของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

นำเสนอเค้าโครงใหม่

ขอความเห็นชอบจากกรรมการสอบทุกท่าน

ทำการสอบเค้าโครงใหม่

การดำเนินการต่อไปของนักศึกษา

ข้อคิดเห็นของกรรมการ (สิ่งที่ต้องปรับแก้)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สำหรับผู้ที่อยู่ในความดูแลของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยาลัย/การค้นคว้าอิสระ

ได้ทำการแก้ไข ปรับปรุง คำาโครงการวิทยาลัย/การค้นคว้าอิสระ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยาลัย/การค้นคว้าอิสระเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยาลัย/การค้นคว้าอิสระ เห็นชอบแล้ว

ลงชื่อ.....ประธานที่ปรึกษาวิทยาลัย/การค้นคว้าอิสระ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

สำหรับผู้ที่ขอความเห็นชอบจากกรรมการสอบทุกท่าน

ได้ทำการแก้ไข ปรับปรุง คำาโครงการวิทยาลัย/การค้นคว้าอิสระ ตามคำแนะนำของกรรมการสอบคำาโครงการวิทยาลัย/การค้นคว้าอิสระเรียบร้อยแล้วและกรรมการสอบเห็นชอบแล้ว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

1.ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร	2.คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
<p>ความคิดเห็นของคณะกรรมการประจำหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควรนำเข้าคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร วันที่..... เดือน..... พ.ศ.</p>	<p><input type="checkbox"/> เห็นสมควรนำเข้าคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วันที่..... เดือน..... พ.ศ.</p>

หมายเหตุ : นักศึกษาจะต้องส่งแบบรายงานที่บัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 30 วัน หลังจากวันสอบคำาโครงการ

มร.ว.บ. 5

แบบขอหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
 นักศึกษา หลักสูตรมหาบัณฑิต หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....
 เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ แบบเต็มเวลา เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
 หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....อยู่ในระหว่างการทำ วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ
 ชื่อเรื่องภาษาไทย.....

 ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ

 โดยมี.....เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

มีความประสงค์ให้บัณฑิตวิทยาลัยออกหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ	ตำแหน่ง
1.....
2.....
3.....
4.....
5.....

ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาวหมายเลขโทรศัพท์.....
เป็นผู้ประสานงานโดยตรง

ลงชื่อ.....
(.....)

นักศึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ 1. ถ้าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ให้แนบประวัติ วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง ประสบการณ์ในการทำงาน
ของผู้ทรงคุณวุฒิแต่ละท่านมาด้วย
2. นักศึกษาส่งแบบขอเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อออกหนังสือเป็นทางการ
3. นั้ได้รับหนังสือหลังจากยื่นคำร้อง 7 วัน (ในเวลาราชการ)

มร.บ. 6

**แบบขอหนังสือขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือวิจัย
ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....
 นักศึกษา หลักสูตรมหาบัณฑิต หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....
 เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ แบบเต็มเวลา เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
 สถานที่ที่สามารถติดต่อได้.....
 หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....อยู่ในการระหว่างการทำ วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ
 ชื่อเรื่องภาษาไทย.....

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ

โดยมี..... เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

มีความประสงค์ให้บัณฑิตวิทยาลัยออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือวิจัย คือ

แบบสอบถาม แบบทดสอบ แบบสัมภาษณ์ อื่น ๆ.....โดยส่งถึง

1. ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบ และ/หรือ

2. รายชื่อหน่วยงานที่จะไปทดลองใช้เครื่องมือ.....

3. ผู้ตอบและจำนวนผู้ตอบ

ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว..... หมายเลขโทรศัพท์.....
 เป็นผู้ประสานงานโดยตรง

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ นักศึกษาส่งแบบขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือที่บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อออกหนังสือเป็นทางการ
 นั้รับหนังสือหลังจากยื่นคำร้อง 7 วัน (ในเวลาทำการ)

มร.บ. 7

แบบขอหนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูล
ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

นักศึกษา หลักสูตรมหาบัณฑิต หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....

เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ แบบเต็มเวลา เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

สถานที่ ที่สามารถติดต่อได้.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....อยู่ในระหว่างการทำ วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ

ชื่อเรื่องภาษาไทย.....

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ

โดยมี.....เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

มีความประสงค์ให้บัณฑิตวิทยาลัยออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการทําวิจัย คือ

แบบสอบถาม แบบทดสอบ แบบสัมภาษณ์ อื่น ๆ.....โดยส่งถึง

1. ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบ

.....และ/หรือ

2. รายชื่อหน่วยงานที่จะไปเก็บข้อมูล.....

.....

3. ผู้ตอบและจำนวนผู้ตอบ

.....

ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เป็นผู้ประสานงานโดยตรง

ลงชื่อ.....
 (.....)
 นักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ นักศึกษาส่งแบบขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลที่บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อออกหนังสือเป็นทางการ
 นั้ได้รับหนังสือหลังจากยื่นคำร้อง 7 วัน (ในเวลาราชการ)

มร.บ. 8

แบบเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....
 นักศึกษา หลักสูตรมหาบัณฑิต หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....
 เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ แบบเต็มเวลา เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
 สถานที่ ที่สามารถติดต่อได้.....
 หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์ ขอสอบ วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ จำนวน.....หน่วยกิต

ชื่อเรื่องภาษาไทย.....

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ.....

สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ผ่านเมื่อวันที่.....เดือนพ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความคิดเห็นของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

เห็นควรให้สอบได้ ประธาน.....ลงชื่อ.....

กรรมการ.....ลงชื่อ.....

กรรมการ.....ลงชื่อ.....

เฉพาะคณะกรรมการประจำหลักสูตร

เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ดังต่อไปนี้

วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ

กำหนดวันสอบ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เวลา.....ห้องสอบ.....

1.....ประธาน (.....)

2.....กรรมการ

3.....กรรมการ

4.....กรรมการ

5.....กรรมการ

6.....กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)

7.....กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานหลักสูตร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ : นักศึกษาเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (มร.บ.8), (มร.บ.16) กำหนดส่งเล่มก่อนสอบที่บัณฑิตวิทยาลัย 14 วันทำการ

ขั้นตอนการดำเนินการ มร.บ. 8
แบบเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

เงื่อนไขในการใช้ : เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้ความเห็นชอบแล้ว



มร.บ. 8/1

แบบประเมินการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว

นักศึกษา หลักสูตรมหาบัณฑิต หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....

เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ แบบเต็มเวลา เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ

ชื่อเรื่อง ภาษาไทย.....

ชื่อเรื่อง ภาษาอังกฤษ

เกณฑ์การให้คะแนน 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = ปานกลาง 2 = ต้องปรับปรุง 1 = ไม่ผ่าน

รายการประเมิน	ผลการให้คะแนน					รวม
	5	4	3	2	1	
1. ปัญหาการวิจัย/องค์ความรู้ใหม่						
2. การออกแบบวิจัย						
3. คุณภาพของการเขียนรายงานการวิจัย						
4. การนำเสนอ						
5. การตอบคำถาม						
รวมคะแนน						

ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
 (.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

มร.บ. 8/2

แบบรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....

นักศึกษา หลักสูตรมหาบัณฑิต หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....

เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ แบบเต็มเวลา เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

นักศึกษาสอบ ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา สอบวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

วิทยานิพนธ์ จำนวน.....หน่วยกิต

ชื่อเรื่องภาษาไทย.....

.....

.....

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ

.....

.....

.....

ผู้ประเมิน	คะแนน
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
รวมคะแนน	
ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย	

สอบได้ระดับ	4.50 ขึ้นไป	ดีเยี่ยม	<input type="checkbox"/> Excellent
	3.50 - 4.49	ดี	<input type="checkbox"/> Good
	2.50 - 3.49	พอใช้	<input type="checkbox"/> Fair
	ต่ำกว่า 2.50	ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> Failed

.....

ได้ทำการแก้ไข ปรับปรุง วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
 เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เห็นชอบแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานที่ปรึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการที่ปรึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการที่ปรึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้ผ่านคณะกรรมการประจำหลักสูตรแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการประจำหลักสูตร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรับรองการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

มร.บ.9

ระดับบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

นักศึกษา หลักสูตรมหาบัณฑิต หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....ศึกษาที่ มหาวิทยาลัย ศูนย์เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ เข้าศึกษาภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)

.....

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ)

.....

ลงชื่อ

(.....)

นักศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....(ประธานที่ปรึกษา) ได้ตรวจรูปแบบ

 หน้าปก หน้าอนุมัติ บทคัดย่อ สารบัญ รูปแบบรูปภาพ รูปแบบตาราง การอ้างอิง บรรณานุกรม ภาคผนวก ประวัติผู้วิจัย รูปแบบการตั้งค่านำกระดาษ รูปแบบตัวอักษร

ของนักศึกษาแล้ว ถูกต้องตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

วันที่ เดือน พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่		
รอบที่.....	วันที่ ส่ง/...../.....	วันที่ก้อแก้ไข.....
		ได้ตรวจรูปแบบแล้ว ลงชื่อ..... ว/ด/ป.....
รอบที่.....	วันที่ ส่ง/...../.....	วันที่ก้อแก้ไข.....
		ได้ตรวจรูปแบบแล้ว ลงชื่อ..... ว/ด/ป.....
รอบที่.....	วันที่ ส่ง/...../.....	วันที่ก้อแก้ไข.....
		ได้ตรวจรูปแบบแล้ว ลงชื่อ..... ว/ด/ป.....
รอบที่.....	วันที่ ส่ง/...../.....	วันที่ก้อแก้ไข.....
		ได้ตรวจรูปแบบแล้ว ลงชื่อ..... ว/ด/ป.....
รอบที่.....	วันที่ ส่ง/...../.....	วันที่ก้อแก้ไข.....
		ได้ตรวจรูปแบบแล้ว ลงชื่อ..... ว/ด/ป.....

ลงชื่อ

(.....)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ: 1. นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ที่บัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 1 เล่ม (ไม่ต้องเข้าเล่ม จำนวน 1 เล่ม)
2. นักศึกษานับเอกสาร ใบขอรับการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ทุกรอบการตรวจ

ใบขอรับการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

สี่ชมพู

(รอบที่ 1)

ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

นักศึกษา หลักสูตรมหาบัณฑิต หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....ศึกษาที่ มหาวิทยาลัย ศูนย์เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ เข้าศึกษาภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

มีความประสงค์ ขอส่งตรวจ

 วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)

.....

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ)

.....

.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องและปฏิบัติตามรูปแบบการพิมพ์เรียบร้อยแล้ว และได้แนบเอกสาร ดังนี้

ที่	รายการ	เอกสารที่ส่ง		เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี
1	ปกในภาษาไทย				
2	ปกในภาษาอังกฤษ				
3	ใบรับรองภาษาไทย				
4	บทคัดย่อฉบับภาษาไทย				
5	บทคัดย่อฉบับภาษาอังกฤษ				
6	กิตติกรรมประกาศ				
7	สารบัญ				
8	สารบัญตาราง				
9	สารบัญภาพ				
10	บทที่ 1 บทนำ				
11	บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง				
12	บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย				
13	บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล				
14	บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ				
15	ใบแทรกบรรณานุกรม				
16	บรรณานุกรม				
17	ใบแทรกภาคผนวก				
18	ภาคผนวก				
19	ประวัติผู้วิจัย				
20	การพิมพ์ใช้ตัวอักษรแบบ TH SarabunPSK				
21	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ				
22	แบบรายงานการแก้ไขปรับปรุงการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ				

ลงชื่อ

(.....)

นักศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ขั้นตอนการส่งเล่มตรวจรูปแบบการพิมพ์

1. ให้นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 เล่ม (ไม่ต้องเข้าเล่ม) พร้อมกับใบขอรับการตรวจรูปแบบการพิมพ์ วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ รอบที่ 1 (สีชมพู)
2. นักศึกษาหรือผู้ที่นำส่ง ลงข้อมูลใน บันทึกการ ส่ง-คืนเล่ม ตรวจรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ (รอบที่ 1) ด้วยตนเอง ที่บัณฑิตวิทยาลัย
3. ให้เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยลงข้อมูลในใบนี้ครบเล่ม ซึ่งข้อมูลจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน สำหรับเจ้าหน้าที่ และสำหรับนักศึกษา โดยกำหนดวันที่คืนเล่ม ให้เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยลงนาม และตัดส่วนใบนี้ตสำหรับนักศึกษาให้นักศึกษาเก็บไว้ เพื่อนำมารับเล่มตามกำหนด
4. ในการรับเล่มคืน ให้นักศึกษานำใบนี้มาแสดงเพื่อขอรับเล่มคืน และให้ลงนามรับคืนในเล่ม บันทึกการ ส่ง-คืนเล่ม ตรวจรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ และเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยแนบใบสรุปผลการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และใบขอรับการตรวจรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับแก้ไข (สีเขียว) เพื่อดำเนินการต่อไป
5. ให้นักศึกษาส่งเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 เล่ม เพื่อตรวจรูปแบบการพิมพ์ ฉบับแก้ไข พร้อมกับใบขอรับการตรวจรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับแก้ไข (สีเขียว) แบบรายงานการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (มร.บ.8/3) โดยต้องแนบใบขอรับการตรวจรอบที่ 1 (สีชมพู) ใบสรุปผลการตรวจรูปแบบการพิมพ์ (สีฟ้า) สำเนาคำสั่งสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 ฉบับ พร้อมเล่มที่ได้รับการตรวจครั้งก่อนหน้านี้ และดำเนินการเช่นเดียวกันกับรอบที่ 1 โดยกำหนดส่งคืนเล่มภายใน 14 วันทำการ (ในเวลาราชการ)
6. นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขรูปแบบการพิมพ์จนกว่าจะสมบูรณ์ และได้รับลายเซ็นจากผู้ตรวจรูปแบบ
7. หลังจากนักศึกษามารับเล่มที่สมบูรณ์คืน ให้เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยแนบเอกสาร มร.บ. 9 โดยเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ลงบันทึกข้อมูล เพื่อให้ศึกษานำไปเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับรองการตรวจรูปแบบการพิมพ์ของเล่ม
8. เมื่อนักศึกษาดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาส่งเอกสารเพื่อขออนุมัติจบการศึกษาต่อไป

สี่เขียว

ใบขอรับการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับแก้ไข

(รอบที่

ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
 นักศึกษา หลักสูตรมหาบัณฑิต หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....
 ศึกษาที่ มหาวิทยาลัย ศูนย์
 เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ เข้าศึกษาภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

หมายเลขโทรศัพท์

มีความประสงค์ ขอส่งตรวจ

 วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)

.....

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ)

.....

ลงชื่อ

(.....)

นักศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

วันที่ เดือน พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่

บันทึกข้อแก้ไขรูปแบบการพิมพ์

.....

.....

ได้ตรวจรูปแบบการพิมพ์แล้ว

ลงชื่อ

(.....)

นักวิชาการศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

- หมายเหตุ:
- ให้นักศึกษาส่งใบขอรับการตรวจรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ รอบที่ 2 (สี่เขียว) พร้อมกับแบบแบบรายงานการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (มร.บ. 8/3)
 - ให้นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ที่แก้ไข จำนวน 1 เล่ม (ไม่ต้องเข้าเล่ม จำนวน 1 เล่ม)
 - ให้นักศึกษา แนบเอกสารสำเนาคำสั่งสอบวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ และสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 ฉบับ
 - ให้นักศึกษา แนบเอกสารใบขอรับการตรวจรูปแบบการพิมพ์ รอบที่ 1 (สีชมพู)
 - ให้นักศึกษา แนบเอกสารใบสรุปผลการตรวจรูปแบบการพิมพ์ (สีฟ้า)
 - ให้นักศึกษา นำเล่มที่ได้รับการตรวจครั้งก่อนหน้ามาส่งพร้อมกันด้วย

มร.บ. 10

แบบเสนอขอรับการตรวจบทความคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract)
ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....
 นักศึกษา หลักสูตรมหาบัณฑิต หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....
 ศึกษาที่ มหาวิทยาลัย ศูนย์.....
 เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....
 สถานที่ที่สามารถติดต่อได้.....
 หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์ ขอส่งตรวจบทความคัดย่อภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ จำนวน.....หน่วยกิต
 ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (ภาษาไทย).....

 ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ /การค้นคว้าอิสระ (ภาษาอังกฤษ) (ตัวพิมพ์ใหญ่).....

ลงชื่อ.....
 (.....)

นักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผลการตรวจบทความคัดย่อภาษาอังกฤษ	
.....	
.....	
ลงชื่อ	
(.....)	
ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ
(.....)	(.....)
กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หมายเหตุ**
1. นักศึกษาส่งบทความคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่บัณฑิตวิทยาลัย
 2. หลังแก้ไขแล้ว นำส่งที่บัณฑิตวิทยาลัยพร้อมกับต้นฉบับการแก้ไขของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

มรว.บ. 10/1

แบบตรวจการแก้ไขบทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) ของประธานที่ปรึกษา
(หลังการแก้ไขจากผู้เชี่ยวชาญ)
ระดับบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....
 นักศึกษา หลักสูตรมหาบัณฑิต หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....
 ศึกษาที่ มหาวิทยาลัย ศูนย์.....
 เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....
 สถานที่ที่สามารถติดต่อได้.....

 หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
 ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (ภาษาไทย).....

 ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (ภาษาอังกฤษ) (ตัวพิมพ์ใหญ่).....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 นักศึกษา
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<p>อาจารย์ที่ปรึกษาได้ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ลงชื่อ..... (.....) ประธานกรรมการประจำหลักสูตร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>
--	--

หมายเหตุ 1. นักศึกษาส่งบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่แก้ไขแล้ว พร้อมแนบ มรว.บ.10 และฉบับแก้ไขจากผู้เชี่ยวชาญที่บัณฑิตวิทยาลัย

มร.บ. 11

แบบขอส่งเอกสารเผยแพร่บทความวิจัยเพื่อใช้สำหรับการเสนอขอจบการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ชื่อ- นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....

นักศึกษา หลักสูตรมหาบัณฑิต หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ แบบเต็มเวลา เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... แฟกซ์..... อีเมล..... หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์ขอเสนอส่ง บทความวิทยานิพนธ์ บทความการค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

ชื่อเรื่องบทความ.....

ภาษาอังกฤษ.....

ชื่อวารสาร..... ระดับนานาชาติ ระดับชาติ

วารสารอยู่ในฐาน.....ปีที่.....ฉบับที่.....เดือน..... พ.ศ..... หน้าที่.....

 นำเสนอในที่ประชุมทางวิชาการที่มีรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์ (Proceedings) (เป็นรวมเล่มบทความฉบับเต็มไม่ใช่บทคัดย่อ)

ชื่อเรื่องบทความ.....

ภาษาอังกฤษ.....

ชื่องานประชุมทางวิชาการ.....

วัน/เดือน/ปี ที่จัดประชุม.....หน่วยงานที่จัดประชุม.....

สถานที่ประชุม.....ประเทศ.....

เป็นการประชุมทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ระดับชาติ อื่นๆ.....การนำเสนอ แบบบรรยาย (Oral Presentation) แบบโปสเตอร์ (Poster Presentation)

การเผยแพร่ในรูปแบบอื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ดำเนินการตามข้อความข้างต้นและเอกสารแนบได้รับการตรวจสอบถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการแล้ว หากผลงาน
ของข้าพเจ้าไม่เป็นไปตามข้อความข้างต้น ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบและให้เป็นไปตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้าขอรับรอง

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

โปรดพลิก ⇨

คำรับรอง

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว)..... ได้เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ตามรายละเอียด
ที่ระบุข้างต้นเรียบร้อยแล้ว และข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ตรวจสอบความถูกต้องของผลงานและเอกสารการเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ลงชื่อ
(.....) (.....)
ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ให้นักศึกษาแนบเอกสารตามประเภทการเผยแพร่บทความวิจัยให้ครบถ้วน แล้วนำเอกสารส่งที่บัณฑิตวิทยาลัย

ประเภทตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ	ประเภทนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ
<p>กรณีที่นักศึกษาใช้บทความในวารสารทางวิชาการฉบับสมบูรณ์</p> <p>สิ่งที่แนบมาด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> แบบเสนอขอรับการส่งเอกสารตีพิมพ์ (มร.บ. 11) สำเนาหน้าปก (พร้อมสำเนา 1 ชุด) สำเนานักกองบรรณาธิการ (พร้อมสำเนา 1 ชุด) สำเนาสารบัญ (พร้อมสำเนา 1 ชุด) หนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ (ตัวจริง พร้อมสำเนา 1 ชุด) สำเนาบทความฉบับสมบูรณ์ (พร้อมสำเนา 1 ชุด) ผลงานวิจัยที่ได้ลงตีพิมพ์เผยแพร่ (เล่มจริง หรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์) <p><input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ</p>	<p>สิ่งที่แนบมาด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> แบบเสนอขอรับการส่งเอกสารตีพิมพ์ (มร.บ. 11) สำเนาหน้าปก (พร้อมสำเนา 1 ชุด) สำเนาหน้าสารบัญ (พร้อมสำเนา 1 ชุด) บทความฉบับสมบูรณ์ (พร้อมสำเนา 1 ชุด) ใบประกาศนียบัตรหรือเอกสารที่แสดงถึงการนำเสนอผลงาน (พร้อมสำเนา 1 ชุด) เล่มเสนอผลงานที่ได้นำเสนอ (Proceedings หรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์) <p><input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ</p>
<p>กรณีที่นักศึกษาใช้เอกสารการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่</p> <p>สิ่งที่แนบมาด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> แบบเสนอขอรับการส่งเอกสารตีพิมพ์ (มร.บ. 11) สำเนาหน้าปก (ฉบับล่าสุดของวารสาร พร้อมสำเนา 1 ชุด) สำเนานักกองบรรณาธิการ (ฉบับล่าสุดของวารสาร พร้อมสำเนา 1 ชุด) สำเนาสารบัญ (ฉบับล่าสุดของวารสาร พร้อมสำเนา 1 ชุด) หนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ (ตัวจริง พร้อมสำเนา 1 ชุด) สำเนาบทความที่ได้รับการตอบรับ (พร้อมสำเนา 1 ชุด และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์) <p>ข้าพเจ้านำเอกสารฉบับจริง มายื่นภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่วารสารทางวิชาการได้ตีพิมพ์เผยแพร่บทความฉบับดังกล่าว</p> <p><input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ</p>	
<p>ตรวจสอบเอกสาร.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (.....)</p>	
<p>ลงชื่อ..... (.....) (รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ลงชื่อ..... (.....) (คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>

มร.บ. 12

แบบคำร้องขอจบการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอบการศึกษา

เรียน อธิการบดี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบรับรองวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
2. ปกในภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
3. บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
4. แบบรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (มร.บ. 8/2)
5. แบบรับรองการตรวจรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (มร.บ. 9)
6. แบบขอส่งเอกสารการเผยแพร่บทความวิจัย (มร.บ. 11)
7. แบบเสนอขอส่งเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (มร.บ. 13)
8. แบบรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (มร.บ. 16)
9. ใบรายงานผลการศึกษา
10. รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป และขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

ข้าพเจ้า ชื่อ - นามสกุล (ทหาร ตำรวจ เขียนชื่อยศเต็ม) (นาย/นาง/นางสาว).....

ชื่อภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่) (Mr./Mrs./Miss)

วัน/เดือน/ปีเกิด..... รหัสประจำตัว.....

นักศึกษา หลักสูตรมหาบัณฑิต หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....ศึกษาที่ มหาวิทยาลัย ศูนย์เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ แบบเต็มเวลา เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ บ้านเลขที่ หมู่ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... แฟกซ์..... อีเมล.....

วุฒิเดิม ค.บ. ว.บ. บธ.บ. ศศ.บ. ร.บ. ค.ม. ว.ท.ม. บธ.ม. ศศ.ม. ร.ป.ม. วุฒิอื่นๆ.....

ที่ทำงาน.....

จึงเรียนมาเพื่อยื่นคำร้องขอจบการศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

1. ตรวจสอบเอกสารและโครงสร้างหลักสูตร <input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ วันที่.....	7. ตรวจสอบการชำระเงินค่าออกหลักฐานแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่..... ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน	
2. ลงชื่อ..... (.....) วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	3. ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร	4. ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ
5. ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ	6. ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	

รูปถ่าย ระดับมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต

ชาย ให้ถ่ายรูป โดยสวมชุดปกติสีขาวหรือชุดเครื่องแบบข้าราชการ และสวมครุยวิทยฐานะตามสาขาวิชาของนักศึกษาที่เรียนอยู่ ไม่สวมแว่นตาสีดำ

หญิง ให้ถ่ายรูป โดยสวมเสื้อเชิ้ตสีขาวไม่มีลวดลาย หรือชุดเครื่องแบบข้าราชการและสวมครุยวิทยฐานะตามสาขาวิชาของนักศึกษาที่เรียนอยู่

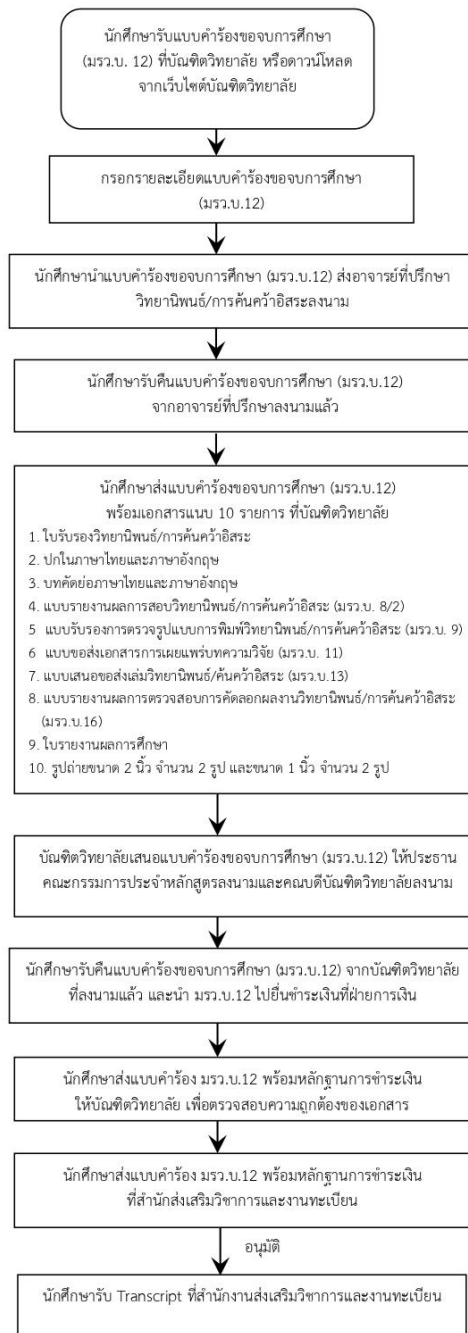
ไม่สวม เครื่องประดับ ไม่สวมแว่นตาสีดำ ในกรณีไว้ผมยาวให้รวบผมไว้ด้านหลังให้เรียบร้อย

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

ชาย-หญิง ให้ถ่ายรูปเหมือนมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต แต่ไม่ต้องสวมครุย

- หมายเหตุ : 1. รูปถ่าย ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
2. เขียนชื่อ-นามสกุล และรหัสประจำตัว หลังรูปถ่ายทุกใบ
3. นักศึกษายื่นแบบได้ที่บัณฑิตวิทยาลัยตรงหลักฐาน
4. ชำระเงินที่งานการเงิน และยื่นแบบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ขั้นตอนการดำเนินการขอจบการศึกษา



มร.บ. 13

**แบบเสนอขอส่งเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....
 นักศึกษา หลักสูตรมหาบัณฑิต หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....
 ศึกษาที่ มหาวิทยาลัย ศูนย์
 เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
 สถานที่ ที่สามารถติดต่อได้.....
 หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
 วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ จำนวน.....หน่วยกิต

มีความประสงค์ ขอส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์จำนวน 5 เล่ม พร้อมแผ่น CD บันทึกข้อมูล จำนวน 2 ชุด
 (ข้อมูลเป็นสกุล .doc และ .pdf)

ชื่อเรื่องภาษาไทย.....

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่).....

ลงชื่อ.....
 (.....)

นักศึกษา

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

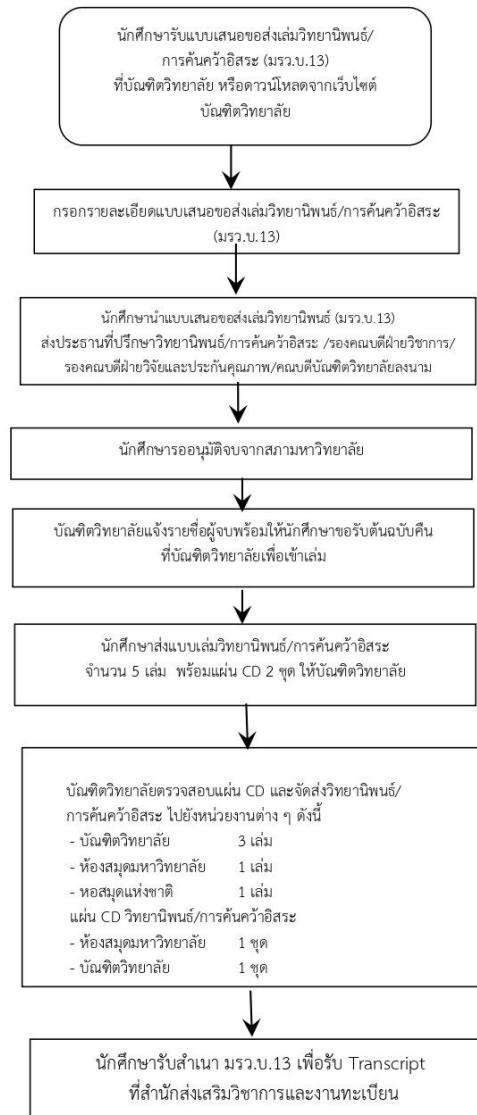
ได้ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว สามารถรับหลักฐานการสำเร็จการศึกษาได้		
ลงชื่อ..... (.....) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ วันที่เดือน.....พ.ศ.....	ลงชื่อ..... (.....) รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ วันที่เดือน.....พ.ศ.....	ลงชื่อ..... (.....) รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ วันที่เดือน.....พ.ศ.....
ลงชื่อ..... (.....) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วันที่เดือน.....พ.ศ.....		

นักศึกษาต้องนำสำเนาแบบ มร.บ. 13 ยื่นที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อรับหลักฐานการสำเร็จการศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินการ มรว.บ. 13

แบบเสนอขอส่งเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

เงื่อนไขในการใช้ : เมื่อนักศึกษาแก้ไขวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ตามมติกรรมการสอบเรียบร้อยแล้ว



แบบคำร้องขอหนังสือราชการ

มร.บ. 14

ระดับบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้บัณฑิตวิทยาลัยออกหนังสือราชการ

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....

นักศึกษา หลักสูตรมหาบัณฑิต หลักสูตรดุขุบัณฑิต สาขาวิชา.....ศึกษาที่ มหาวิทยาลัย ศูนย์.....เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

สถานที่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์ให้บัณฑิตวิทยาลัยออกหนังสือเรื่อง.....

เพื่อ.....

โดยมี.....เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

โดยส่งถึงหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบ (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....ชื่อ-ที่อยู่หน่วยงาน.....

ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ (นาย/นาง/นางสาว).....หมายเลขโทรศัพท์.....เป็นผู้ประสานงานโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลงชื่อ.....ประธานที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของประธานหลักสูตร.....

ลงชื่อ.....ประธานหลักสูตร

(.....)

...../...../.....

เฉพาะฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

บัณฑิตวิทยาลัย		
ความเห็นฝ่ายวิชาการ.....	ความเห็นฝ่ายบริหาร.....	ความเห็นฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ.....
ลงชื่อ..... (.....) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/...../.....	ลงชื่อ..... (.....) รองคณบดีฝ่ายบริหาร/...../.....	ลงชื่อ..... (.....) รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ/...../.....
ลงชื่อ..... (.....) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย/...../.....		

หมายเหตุ ติดต่อขอรับเอกสารได้ภายใน 7 วัน (ในเวลาราชการ)

มร.บ. 15

**คำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา
เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....
 นักศึกษา หลักสูตรมหาบัณฑิต หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....
 เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ แบบเต็มเวลา เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
 สถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ บ้านเลขที่..... หมู่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....
 ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์ ขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
 ถึงภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา..... จำนวน.....ภาคการศึกษา
 เนื่องจาก (เหตุผลที่ต้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลงชื่อ.....ประธานที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

ผลการพิจารณาของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ระดับมหาบัณฑิต ภาคปกติ ภาคการศึกษาละ 2,500 บาท ภาคพิเศษ ภาคการศึกษาละ 6,000 บาท แบบเต็มเวลา 6,000 บาท

ภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ 3,000 บาท

ระดับดุษฎีบัณฑิต ภาคปกติ ภาคการศึกษาละ 4,000 บาท ภาคพิเศษ ภาคการศึกษาละ 10,000 บาท แบบเต็มเวลา 10,000 บาท

ภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ 5,000 บาท

มร.บ. 16

**แบบขอส่งใบรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
 นักศึกษา หลักสูตรมหาบัณฑิต หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....
 ศึกษาที่ มหาวิทยาลัย ศูนย์.....
 เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่ หมู่.....ถนน..... ตรอก/ซอย.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....แฟกซ์.....อีเมล.....
 วิทยานิพนธ์ จำนวน.....หน่วยกิต การค้นคว้าอิสระ จำนวน.....หน่วยกิต
 ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย).....

 ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ).....

บทที่	เนื้อหา	ร้อยละความซ้ำซ้อน
บทคัดย่อ	บทคัดย่อภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ	
1	บทนำ (Introduction)	
2	เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Literature Review)	
3	วิธีการดำเนินการวิจัย (Methodology)	
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล (Results)	
5	สรุป อภิปรายผล ข้อเสนอแนะ (Conclusion/Discussion)	

ให้นักศึกษาแนบบทึ่ใบรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน ที่แสดงร้อยละความซ้ำซ้อน

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา ลงชื่อ..... (.....) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ความคิดเห็นของประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร ลงชื่อ..... (.....) ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
---	---

แนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน

นักศึกษาต้องส่งหน้าใบรายงานการตรวจการคัดลอกผลงาน และแบบขอส่งใบรายงานผลการตรวจสอบฯ (มร.บ.16) ที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการประจำหลักสูตร พร้อมต้นฉบับวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้แก่บัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแบบคำร้องขอสอบเค้าโครง/ขอสอบปากเปล่า/ขอสำเร็จการศึกษา

ภาคผนวก ค

แบบฟอร์มสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับภาษาอังกฤษ)

**Request Form to Propose a Title and Appoint Thesis
Advisory Committee
Graduate School
Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage Pathum Thani**

(Mr. / Mrs. / Miss.).....Student ID

Student Master's degree Doctoral degree Field of study.....

Semester entered..... Academic Year.....

E-mail.....

I would like to propose a title and appoint the names of Advisory Committee

Thesis total credits.....as follows:

1. Propose a title:

English.....

.....

2. Propose the appointment of Thesis / Independent Study Advisor

2.1 Advisor.....Signature.....

Number of students advising Advisorstudents Co- Advisor.....students
 Independent Study Advisorstudents Co-Independent Advisor.....students

2.2 Co-advisorSignature.....

Number of students advising Advisorstudents Co- Thesis Advisor.....students
 Independent Study Advisorstudents Co-Independent Advisor.....students

2.3 Co-advisorSignature.....

Number of students advising Thesis Advisorstudents Co- Thesis Advisor.....students
 Independent Study Advisorstudents Co-Independent Advisor.....students

1. Program Committee	2. Deputy Dean of Graduate School	3. Dean of Graduate School
Opinion.....	Opinion.....	<input type="checkbox"/> Approved <input type="checkbox"/> Disapproved
.....	Because.....
Signature..... (.....)	Signature..... (.....)	Signature..... (.....)
Chairperson of Program	Deputy Dean of Graduate School	Dean of Graduate School
Date.....Month.....Year.....	Date.....Month.....Year.....	Date.....Month.....Year.....

Note: 1. Students submit VRU.G3 at Graduate School.

**Request Form for Thesis Proposal Examination
Graduate School**

Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage Pathum Thani

(Mr. / Mrs. / Miss.) Student ID

Student Master's degree Doctoral degree Field of study.....

Semester entered.....Academic Year.....

I would like to take proposal examination Thesis total credits.....

E -mail.....

Thesis Title in English.....

Thesis Advisory Committee are as follows:

Advisor.....

Co- Advisor.....

Co- Advisor.....

Signature.....

Student

(.....)

DateMonth.....Year.....

Opinions of the Thesis Advisory Committee agree that the examination is acceptable.

Advisor.....Signature.....

Co-Advisor.....Signature.....

Co-AdvisorSignature.....

<p>Only for Program Committee</p> <p>Propose the appointment of proposal examination committee</p> <p><input type="checkbox"/> Thesis</p> <p>Date of examination Date.....Month.....Year.....</p> <p>Time.....</p> <p>Examination room.....</p> <p>1.Chairman</p> <p>2.Committee</p> <p>3.Committee</p> <p>4.External-Committee</p> <p>5. External-Committee</p> <p>6. Committee and Secretary</p>	<p>Signature.....</p> <p>(.....)</p> <p>Program Director</p> <p>Date.....Month.....Year.....</p> <p>Signature.....</p> <p>(.....)</p> <p>Deputy Dean of Graduate School</p> <p>Date.....Month.....Year.....</p> <p>Signature.....</p> <p>(.....)</p> <p>Dean of Graduate School</p> <p>Date.....Month.....Year.....</p>
---	---

Note: Students submit the proposal 14 working days before the examination at Graduate School, 7 copies for Doctoral degree and 6 copies for Master degree.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Thesis Proposal Examination Committee

Signature..... Chairman
(.....)

Signature..... Committee
(.....)

Signature..... Committee
(.....)

Signature External-Committee
(.....)

Signature..... External-Committee
(.....)

Signature.....
(.....)
Committee and Secretary
Date.....MonthYear.....

Signature.....
(.....)
Chairperson of Program
Date.....MonthYear.....

For those who were advised by Thesis Advisory Committee.

Students already revised the thesis proposal as recommended by advisory committee and advisory committee approved.

Signature..... Advisor
(.....)

Signature.....Co-Advisor
(.....)

Signature.....Co-Advisor
(.....)

For those who ask for approval from all examination committee.

Students already revised the thesis proposal as recommended by proposal examination committee and the examination committee approved.

Signature..... Chairman
(.....)

Signature..... Committee
(.....)

Signature..... Committee
(.....)

Signature..... External-Committee
(.....)

Signature..... External-Committee
(.....)

Signature..... Committee and Secretary
(.....)

1. Chairperson of Program	2. Dean of Graduate School
<p>Opinions of Program Committee</p> <p><input type="checkbox"/> Appropriate to present to Graduate School Committee.</p> <p>Signature..... (.....)</p> <p>Chairperson of Program</p> <p>Date.....Month.....Year.....</p>	<p><input type="checkbox"/> Appropriate to present to Graduate School Committee.</p> <p>Signature..... (.....)</p> <p>Dean of Graduate School</p> <p>Date.....Month.....Year.....</p>

For those who were advised by Thesis Advisory Committee.

Students already revised the thesis proposal as recommended by advisory committee and advisory committee approved.

Signature..... Advisor
(.....)

Signature.....Co-Advisor
(.....)

Signature.....Co-Advisor
(.....)

For those who ask for approval from all examination committee.

Students already revised the thesis proposal as recommended by proposal examination committee and the examination committee approved.

Signature..... Chairman
(.....)

Signature..... Committee
(.....)

Signature..... Committee
(.....)

Signature..... External-Committee
(.....)

Signature..... External-Committee
(.....)

Signature..... Committee and Secretary
(.....)

1. Chairperson of Program	2. Dean of Graduate School
<p>Opinions of Program Committee</p> <p><input type="checkbox"/> Appropriate to present to Graduate School Committee.</p> <p>Signature..... (.....)</p> <p>Chairperson of Program</p> <p>Date.....Month.....Year.....</p>	<p><input type="checkbox"/> Appropriate to present to Graduate School Committee.</p> <p>Signature..... (.....)</p> <p>Dean of Graduate School</p> <p>Date.....Month.....Year.....</p>

VRU.G.5

Request Form for Inviting Qualified Specialists to Assess Research Instruments
Graduate School

Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage Pathum Thani

(Mr. / Mrs. / Miss.).....Student ID

Student Master's degree Doctoral degree Field of study.....

Semester entered..... Academic Year.....

E-mail

Thesis Title in English.....

.....

Advisor.....

Would like Graduate School to issue an invitation letter for qualified specialists to assess research instruments as the following list:

Names of Specialists	Rank
1.....
2.....
3.....
4.....
5.....

In this regard, Mr. / Mrs. / Miss.....Phone number..... is assigned to be a direct coordinator.

Signature.....

(.....)

Student

Date.....Month.....Year.....

Signature.....

(.....)

Advisor

Date.....Month.....Year.....

Remarks:

1. Those who are qualified specialists outside the University attach their educational background, position and work experience.
2. Students submit a request form for inviting specialists at Graduate School to issue official letters.
3. Make an appointment to receive a letter 7 days after submitting a request form (during office hours).

**Request Form for Requesting Assistance Letters to Try Out Research Instruments
Graduate School
Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage Pathum Thani**

(Mr. / Mrs. / Miss.) Student ID

Student Master's degree Doctoral degree Field of study.....

Semester entered..... Academic Year.....

E-mail

Thesis Title in English.....

Advisor.....

Would like Graduate School to issue assistance letters to try out research instruments:

Questionnaire Test Interview Others..... by sending to.....

1. The position of the head of the responsible organization.....
.....and / or

2. List of organizations that will be going to try out the instruments.....
.....

3. Respondents and number of respondents.....

In this regard, Mr. / Mrs. / Miss..... Telephone number..... has been assigned
as a direct coordinator.

Signature.....
(.....)

Student

Date.....Month.....Year.....

Signature.....
(.....)

Advisor

Date.....Month.....Year.....

Remarks:

Students submit a request form for assistance letters to try out research instruments at Graduate School to issue official letters.
Make an appointment to receive letters 7 days after submitting a request form (during office hours).

VRU.G.7

Request Form to Ask Permission to Collect Research Data

Graduate School

Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage Pathum Thani

(Mr. / Mrs. / Miss.).....Student ID

Student Master's Degree Doctoral Degree Field of study.....

Semester entered.....Year of study.....

E-mail

Title in English.....

Advisor.....

I would like Graduate School to issue a letter to ask permission to collect research data:

 Questionnaire Test Interview others.....sending to:

1. Head of the responsible organization..... and/or

2. List of organizations that will be going to collect research data

.....

.....

3. Respondents and number of respondents.....

In this regard, Mr. / Mrs. / MissTel. was assigned

to be a direct coordinator.

Signature.....

(.....)

Student

Date.....Month.....Year.....

Signature.....

(.....)

Advisor

Date.....Month.....Year.....

Note: Students submit a request form to collect data at Graduate School to issue official letters.

Make an appointment to receive letters 7 days after submitting a request form (during office hours).

VRU.G.8

Request Form for Thesis Defense Examination
Graduate School
Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage Pathum Thani

(Mr. / Mrs. / Miss.).....Student ID

Student Master's degree Doctoral degree Field of study.....

Semester entered..... Academic Year.....

E-mail.....

I would like to request Thesis defense examination, total credits.....

Title in English.....

.....

Date that passed Thesis proposal examination

Signature.....

Student

(.....)

Date..... Month.....Year.....

Opinions of Thesis advisor committee

Agree to the defense examination Advisor.....Signature.....

Co-advisor.....Signature.....

Co-advisor.....Signature.....

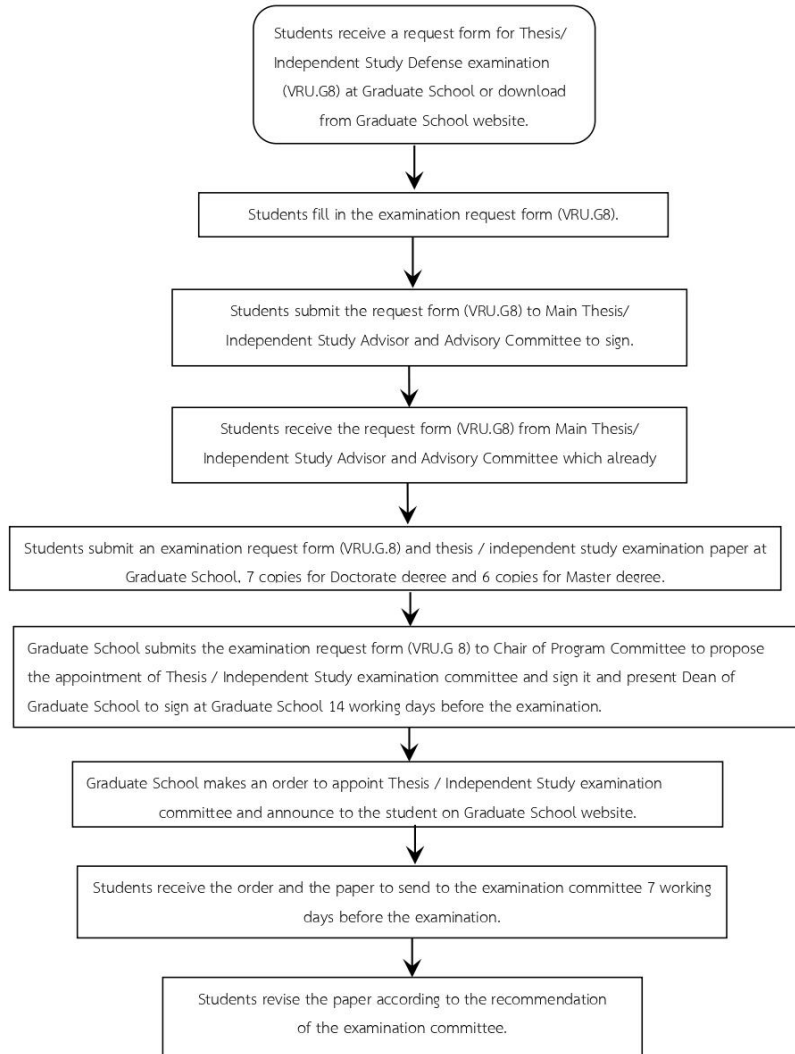
<p>For Program Committee Only</p> <p>Propose the appointment of Thesis examination committee as follows:</p> <p>Exam Date..... Month.....Year.....</p> <p>Time..... Room.....</p> <p>1Chairman (External-Committee)</p> <p>2..... Committee</p> <p>3. Committee</p> <p>4. Committee</p> <p>5..... External-Committee</p> <p>6. Committee and Secretary</p>	<p>Signature.....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">Chairperson of Program</p> <p style="text-align: center;">Date..... Month.....Year.....</p> <p>Signature</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">Deputy Dean of Graduate School</p> <p style="text-align: center;">Date..... Month.....Year.....</p> <p>Signature</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">Dean of Graduate School</p> <p style="text-align: center;">Date..... Month.....Year.....</p>
--	--

Note: Students submit thesis / independent study examination paper at Graduate School, 7 copies for Doctoral degree and 6 copies for Master degree, 14 working days before the examination.

Steps for Issuing VRU.G 8

Request form for Thesis/ Independent Study Defense Examination

Conditions for use: When students have finished Thesis/ Independent Study and the Thesis/ Independent Study advisory committee approved.



**Evaluation Form for Thesis Proposal Examination
Graduate School**

Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage Pathum Thani

(Mr. / Mrs. / Miss.).....Student ID

Student Master's degree Doctoral degree Field of study.....

Semester entered..... Academic Year.....

E-mail.....

Examination in the semester.....Academic Year..... Examination Date.....Month.....Year.....

Thesis Total credits.....

Title in English

.....

Score Criteria 5 = Excellent, 4 = Good, 3 = Average, 2 = Fair, 1 = Not pass

Evaluation Detail	Score					Total Score
	5	4	3	2	1	
1. Problem/Novelty						
2. Research design						
3. Quality of thesis writing						
4. Presentation						
5. Answer the question						
Total score						

Opinions

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Signature Evaluator
(.....)
Date..... Month.....Year.....

Thesis Examination Report Form
Graduate School
Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage Pathum Thani

(Mr. / Mrs. / Miss.).....Student ID

Student Master's degree Doctoral degree Field of study.....

Semester entered..... Academic Year.....

E-mail

Examination in the semester.....Academic Year..... Examination Date.....Month.....Year.....

Thesis Total credits.....

Title in English.....

.....

Signature.....

Student

(.....)

Date..... Month.....Year.....

Assessors	Score
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
Total points	
Grade point average	

- Grade Passed**
- 4.50 upper Excellent
 - 3.50 - 4.49 Good
 - 2.50 - 3.49 Fair
 - Below 2.50 Failed

VRU.G.9

Format Checking Certificate of Thesis

Graduate School

Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage Pathum Thani

(Mr. / Mrs. / Miss.).....Student ID

Student Master's degree Doctoral degree Field of study.....

Semester entered..... Academic Year.....

E-mail.....

Title in English

Signature.....

Student

(.....)

Date..... Month.....Year.....

..... (Advisor) has already checked the format:

- Cover page Approval page Abstract Table of contents Picture format Table format
 Reference Bibliography Appendix Researcher profile Page setting format Font style

The format is approved in accordance with Graduate School's specification.

Signature.....

(.....)

Advisor

Date..... Month.....Year.....

For officers		
Round.....	Date of submission...../...../.....Correction notes.....	The format was checked. Signature..... Date.....
Round.....	Date of submission...../...../..... Correction notes.....	The format was checked. Signature..... Date.....
Round.....	Date of submission...../...../.....Correction notes.....	The format was checked. Signature..... Date.....
Round.....	Date of submission...../...../.....Correction notes.....	The format was checked. Signature..... Date.....
Round....	Date of submission...../...../.....Correction notes.....	

Signature.....

(.....)

Deputy Dean for Academic Affairs

Date..... Month.....Year.....

Signature.....

(.....)

Deputy Dean for Research and Quality Assurance

Date..... Month.....Year.....

Signature.....

(.....)

Dean of Graduate School

Date..... Month.....Year.....

Note: 1. Students submit 1 paper of thesis / independent study at Graduate School (1 paper without binding)
 2. Students attach every round of request form for Thesis / Independent Study format checking

**Request Form for Thesis Format Checking
(Round 1)**

Graduate School, Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage Pathum Thani

(Mr. / Mrs. / Miss.).....Student ID

Student Master's degree Doctoral degree Field of study.....

Semester entered..... Academic Year.....

E-mail.....

Would like to request for format checking

Title in English

Signature.....

Student

(.....)

Date..... Month.....Year.....

I have verified the accuracy and followed the print format, and attached the following documents:

No.	List	Documents		Inspector	
		Found	Not found	Yes	No
1	Title page in Thai				
2	Title page in English				
3	Approval cover page in Thai				
4	Abstract in Thai				
5	Abstract in English				
6	Acknowledgments				
7	Table of Contents				
8	List of Tables				
9	List of Figures				
10	Chapter 1 Introduction				
11	Chapter 2 Literature Review				
12	Chapter 3 Research Methodology				
13	Chapter 4 Results				
14	Chapter 5 Conclusion, Discussion and Suggestions				
15	Leaflet of Bibliography				
16	Bibliography				
17	Leaflet of Appendix				
18	Appendix				
19	Biography				
20	Printing characters using TH SarabunPSK				
21	A copy of the order to appoint Thesis / Independent Study committee examination				
22	Revision report form of Thesis / Independent Study examination				

Signature.....

(.....)

Student

Date..... Month.....Year.....

Signature.....

(.....)

Advisor

Date..... Month.....Year.....

The procedure of submission the paper for print format checking

1. Students submit 1 copy of thesis (without binding) together with the format checking request form for Thesis / Independent Study, Round 1 (pink).
2. Students or those who submit must fill the information in the record of submitting - return the paper, the format checking for Thesis (Round 1) by themselves at Graduate School.
3. The officers of Graduate School fill the information in the appointment form. The information is divided into 2 parts, one for the officers and one for students setting the date for the return of the paper. The Graduate School officers sign and cut off the appointment slip for students to keep for receiving the paper as scheduled.
4. To receive the paper, students show the appointment form to receive the paper back and sign for the return in the record book of submitting-return the paper for thesis /independent study print format checking. And the Graduate School officers attach a summary of the results of the thesis / independent study print format checking and a request form for thesis / independent study format checking, revised version (green) for further action.
5. Students submit 1 paper of thesis / independent study to check the revised print format together with the request for thesis / independent study format checking, revised version (green), report form for thesis / independent study examination revision (VRU.G. 8/3), with the format checking request form for thesis / independent study, Round 1 (pink) , a summary of the results of print format checking (blue), a copy of the order of thesis / independent study examination together with the paper that was previously checked. The students then continue the same as Round 1 with the deadline to return the paper within 14 working days (during official hours).
6. Students are required to revise the print format until it is complete and receive a signature from the print format inspector.
7. After students receive the complete paper, the Graduate School officers must attach the documents of VRU.G.9. The officers record the information in order for students to present to the advisor to certify the print format of the paper.
8. When students complete the process, students must submit documents for further graduation approval.

Green

Request Form for Thesis Format Checking, Revised Version

(Round.....)

Graduate School, Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage Pathum Thani

(Mr. / Mrs. / Miss.)..... Student ID

Student Master's degree Doctoral degree Field of study.....

Semester entered..... Academic Year.....

E-mail.....

Would like to request for format checking

Title in English

.....

Signature.....

Signature.....

(.....)

(.....)

Student

Advisor

Date..... Month.....Year.....

Date..... Month.....Year.....

Graduate officer

Format checking record

.....

.....

.....

Signature

(.....)

Graduate officer

VRU.G.10

Request Form to Have English Abstract Checked
Graduate School
Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage Pathum Thani

(Mr. / Mrs. / Miss).....Student ID

Student Master's Degree Doctoral Degree Field of study.....

Semester entered.....Year of study.....

Email.....

Would like to have Thai/ English abstract checked Thesis Total credits.....

Thesis Title in English.....

.....

Signature.....
 (.....)
 Student
 Date.....Month.....Year.....

The result of checking the English abstract.....

.....

.....

.....

Signature.....
 (.....)
 Advisor
 Date.....Month.....Year.....

Signature..... (.....) Co-Advisor	Signature..... (.....) Co-Advisor
---	---

Note: 1. Students submit Thai and English abstracts to Graduate School.
 2. After correcting, students submit to Graduate School along with the revision manuscript of the Thesis Advisory Committee.

VRU.G.10/1

Correction Form of English Abstract of Advisor
(After Correcting from the Specialist)

Graduate School

Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage Pathum Thani

(Mr. / Mrs. / Miss.).....Student ID

Student Master's Degree Doctoral Degree Field of study.....

Semester entered.....Year of study.....

Email.....

Title in English.....

.....

Signature.....

(.....)

Student

Date.....Month.....Year.....

<p>The advisor has already verified the accuracy.</p> <p>Signature.....</p> <p>(.....)</p> <p>Advisor</p> <p>Date.....Month.....Year.....</p>	<p>Signature.....</p> <p>(.....)</p> <p>Chairperson of Program</p> <p>Date.....Month.....Year.....</p>
--	--

Note: 1. Students submit the revised Thai and English abstracts and attach VRU.G.10 and the revised copy from specialists at Graduate School.

Request Form for Graduation
Graduate School
Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage Pathum Thani

Date.....Month.....Year.....

Subject Request for Graduation

Dear President

Enclosure: 1. Certificate of Thesis / Independent Study

2. Inner cover in Thai and English

3. Abstract in Thai and English

4. Thesis / Independent Study examination report form (VRU.G.8/2)

5. Certificate for checking the print format of Thesis / Independent Study (VRU.G.9)

6. A request form for submitting research articles (VRU.G.11)

7. A request form for submission of Thesis / Independent Study (VRU.G.13)

8. Plagiarism checking report form of Thesis/ Independent Study (VRU.G.16)

9. Transcript

10. Two 2-inch photographs and two 1-inch photographs

(Mr. / Mrs. / Miss.).....Student ID

Student Master's Degree Doctoral Degree Field of study.....

Semester entered.....Year of study.....

Email.....

Former Qualifications: B.Ed. B.Sc. B.B.A. B.A. B.P.A M.Ed. M.Sc. M.B.A. M.A. M.P.A Others.....

Work Office.....

Please be informed to submit a request for graduation.

Signature.....

(.....)

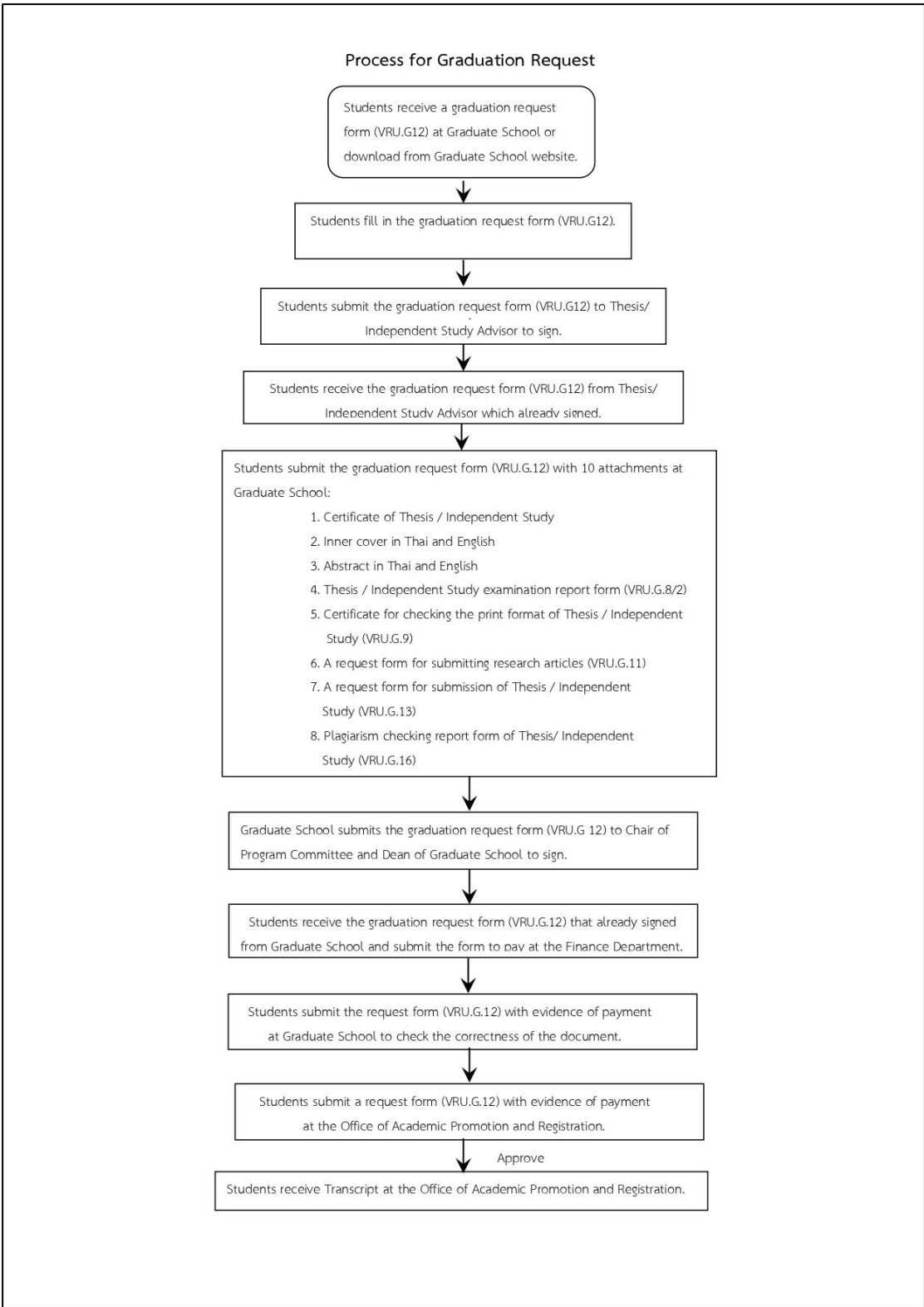
Student

Date.....Month.....Year.....

<p>1. Examination of documents and program structure <input type="checkbox"/> Complete <input type="checkbox"/> Not complete Signature.....Examiner Date.....</p>	<p>7. Verify payment of evidence issued Receipt book No.....No.....Signature.....Payee.....</p>	
<p>2. Signature..... (.....) Date.....Month.....Year..... Advisor</p>	<p>3. Signature..... (.....) Date.....Month.....Year..... Chairperson of Program</p>	<p>4. Signature..... (.....) Date.....Month.....Year..... Deputy Dean for Academic Affairs of Graduate School</p>
<p>5. Signature..... Date.....Month.....Year..... Deputy Dean for Research and Quality Assurance of Graduate School</p>	<p>6. Signature..... Date.....Month.....Year..... Dean of Graduate School</p>	

Photographs: **Master and Doctorate Degree:**
 Male: Photographs wearing a normal white or government official uniform and academic gown according to the field of study of the students. Do not wearing black glasses.
 Female: Photographs wearing a white shirt with no pattern or government official uniform and wearing academic gown according to the field of study of the students. Do not wearing jewelry, black glasses. In case having long hair, keep the hair in the back.
Graduate Diploma: Male and female: Photographs wearing as Master's and Doctorate degree, but do not wear academic gown.

Note: 1. Photos taken not more than 6 months. 2. Write first name, last name and Student ID code at the back of every photo.
 3. Students submit the form to Graduate School to check the evidence. 4. Pay at Finance Department and submit the form at the Office of Academic Promotion and Registration.



ภาคผนวก ง
แบบฟอร์มหนังสือรับรอง
สำหรับนักศึกษาโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัย
กับหน่วยงานภายนอก

REQUEST FORM
THE GRADUATE SCHOOL
VALAYA ALONGKORN RAJABHAT UNIVERSITY UNDER THE ROYAL PATRONAGE

Name-Last name (Mr./Ms./Miss)Student ID.....

Master's Degree Doctoral Degree in (program)

Address

Contact number

I would like to request for

- Student Status Confirmation Letter (During Completion of Coursework and Thesis Proposal)
- Student Status Confirmation Letter (After Thesis Proposal Exam)
- Student Status Confirmation Letter (After Thesis Oral Defense)
- Confirmation of Student's Candidacy for Graduation Letter
 (After First Approval for Graduation by the Graduate School Board of Committee)

Please include detailed information

.....

Student's signature.....

(.....)

Date/...../.....

Acknowledged and approved that the information stated here is correct.		
Signature..... (.....) Program Director Date...../...../.....	Signature..... (.....) Advisor Date...../...../.....	Signature..... (.....) Vice Dean for Academic Affairs Date...../...../.....
Signature..... (.....) Dean of the Graduate School Date...../...../.....		

Student Status Confirmation Letter
(During Completion of Coursework and Thesis Proposal)



No. HESI 0630.12/.....

Valaya Alongkorn Rajabhat University
under the Royal Patronage
P.O. Box Pratunam Phra-in
Pathumthani 13180
Tel: (66) 2-909-1756 Fax: (66) 2-909-1761

30 November B.E. 2566 (2023)

Subject: Student Status Confirmation Letter

To Whom It May Concern:

This is to certify that Miss XXXXXX XXXXXX (student ID no. XXXXXXXX) is enrolled as a full-time student pursuing a Ph.D. degree in Curriculum and Instruction at Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage (VRU), Pathumthani province, Thailand. In Academic Year 2023, she is in her second year and is in the stage of completing a thesis proposal.

For additional information, please contact the Graduate School of VRU at +66 2 5291 638 or email at graduate@vru.ac.th.

Yours sincerely,

(Assoc. Prof. Dr. Sombat Kotchasit)

President

Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage

The Graduate School of VRU
Tel. +66 2 5291 638
Email: graduate@vru.ac.th

**Student Status Confirmation Letter
(After Thesis Proposal Exam)**



No. HESI 0630.12/.....

Valaya Alongkorn Rajabhat University
under the Royal Patronage
P.O. Box Pratunam Phra-in
Pathumthani 13180
Tel: (66) 2-909-1756 Fax: (66) 2-909-1761

29 August B.E. 2566 (2023)

Subject: Student Status Confirmation Letter (After Thesis Proposal Exam)

To Whom It May Concern:

This is to certify that Miss XXXXXX XXXXXX (student ID no. XXXXXXXX) is enrolled as a full-time student pursuing Ph.D. degree in Curriculum and Instruction at Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage (VRU), Pathum Thani province, Thailand. In Academic Year 2023, her dissertation proposal and its topic have been approved by the dissertation committee and the Graduate School of VRU. She is currently in the stage of developing research instruments and collecting data which has been scheduled to be conducted in China. During this period of time, the dissertation's supervision and advising would be processed by the advisor via an email or other communication channels (i.e., zoom and WeChat).

If you require any further information, please do not hesitate to contact the Graduate School of VRU at +66 2 5291 638 or email at graduate@vru.ac.th.

Yours sincerely,

(Assoc. Prof. Dr. Sombat Kotchakit)

President

Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage

The Graduate School of VRU

Tel. +66 2 5291 638

Email: graduate@vru.ac.th

Student Status Confirmation Letter (After Thesis Oral Defense)



No. HESI 0630.12/....

Valaya Alongkorn Rajabhat University
under the Royal Patronage
P.O. Box Pratunam Phra-in
Pathumthani 13180
Tel: (66) 2-909-1756 Fax: (66) 2-909-1761

17 June B.E. 2567 (2024)

Subject: Confirmation of student Status (After Thesis Oral Defense)

To Whom It May Concern:

This is to certify that Miss XXXXXX XXXXXX (student ID no. XXXXXXXX) is enrolled as a full-time student pursuing Ph.D. degree in Curriculum and Instruction at Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage (VRU), Pathumthani province, Thailand. In semester X/XXXX, she successfully completed Ph.D. thesis oral examination. She is currently in the stages of revising the dissertation after the exam and writing a research article to submit for publication, which is one of the requirements for graduation. During this period of time, the supervision and advising would be processed by the advisor via an email or other communication channels (i.e., zoom and WeChat).

If you require any further information, please do not hesitate to contact the Graduate School of VRU at +66 2 5291 638 or email at graduate@vru.ac.th.

Yours sincerely,

(Assoc. Prof. Dr. Sombat Kotchakit)

President

Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage

The Graduate School of VRU

Tel. +66 2 5291 638

Email: graduate@vru.ac.th

**Confirmation of Student's Candidacy for Graduation Letter
(After First Approval for Graduation by the Graduate School Board of Committee)**



No. HESI 0630.12/78

Valaya Alongkorn Rajabhat University
under the Royal Patronage
P.O. Box Pratunam Phra-in
Pathumthani 13180
Tel: (66) 2-909-1756 Fax: (66) 2-909-1761

3 April B.E. 2567 (2024)

Subject: Confirmation of Student's Candidacy for Graduation

To Whom It May Concern:

This is to certify that Mr. XXXXXX XXXXXX (student ID no. XXXXXXXX) has completed all coursework and graduation requirements of the Master of Education in Curriculum and Instruction program at Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage (VRU), Pathum Thani Province, Thailand. He is considered as a candidate for graduation and is intent to graduate and be granted the degree in June, 2024.

For additional information, please contact the Graduate School of VRU at +66 2 5291 638 or email at graduate@vru.ac.th.

Yours sincerely,

(Assoc. Prof. Dr. Sombat Kotchakit)

President

Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage



บัณฑิตวิทยาลัย



02 529 1638 ต่อ 401-403



<http://grad.vru.ac.th/>



Grad VRU



The Graduate School, VRU